



ORIGINALE

N. **53**

Del 13-05-2015

COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015/2017 D.LGS. N.198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELL'ART.6 DELLA LEGGE 28.11.2005 N.246".**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **tedici** del mese di **maggio** alle ore **19:45**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Eseguito l'appello risulta:

SCARPIS EDOARDO	SINDACO	P
COLETTI SEBASTIANO	VICESINDACO	P
COVRE ALESSANDRA	ASSESSORE	P
CAPUANO VITTORIA	ASSESSORE ESTERNO	P
BALLARIN ANDREA	ASSESSORE ESTERNO	A

Assumè la presidenza il SINDACO, SCARPIS EDOARDO

Partecipa il Segretario Comunale, Melaia Attilia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.Lgs. 1 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- che, ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette;

Considerato che gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all’interno dell’organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

Richiamato l’art. 19 “Pari Opportunità” del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 14.9.2000;

Valutata la necessità di promuovere azioni positive per le pari opportunità che investono trasversalmente vari servizi dell’Ente;

Ritenuta la proposta di Piano delle Azioni positive rispondente alla normativa di riferimento ed alle esigenze organizzative di questo Ente;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile dell’Area “Servizi amministrativi-finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale”;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di adottare** l’allegato “Piano Triennale delle Azioni Positive 2015-2017”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del D.Lgs. n.198/2006, parte integrante del presente provvedimento;
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle OO.SS. – RSU;
4. **Di dare atto** che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del Responsabile dell’Area “Servizi amministrativi-finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale”;

5. **Di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. **Di dare atto** che contestualmente alla sua pubblicazione il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Indi, stante l'urgenza, con separata votazione unanime espressa in forma palese;

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI DI COMPETENZA

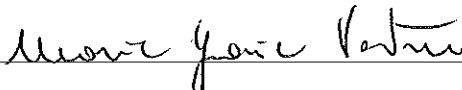
La deliberazione in ordine al seguente oggetto:

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015/2017 D.LGS. N.198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA A NORMA DELL'ART.6 DELLA LEGGE 28.11.2005 N.246".

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 nelle seguenti risultanze:

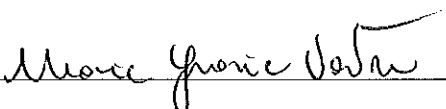
Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pastre Maria Grazia



Si attesta Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Pastre Maria Grazia



Allegato alla delibera di G.C. N. 53 del 13.05.2015

COMUNE DI COLLE UMBERTO
Provincia di Treviso
PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015 -2017

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs n. 196/2000, 165/2001 e 198/2006), ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2015-2017.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) agli orari di lavoro;
- 2) all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2014, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori

Segretario Comunale (donna)

Cat.	D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	4	3	2	0	9
Uomini	1	5	2	1	9

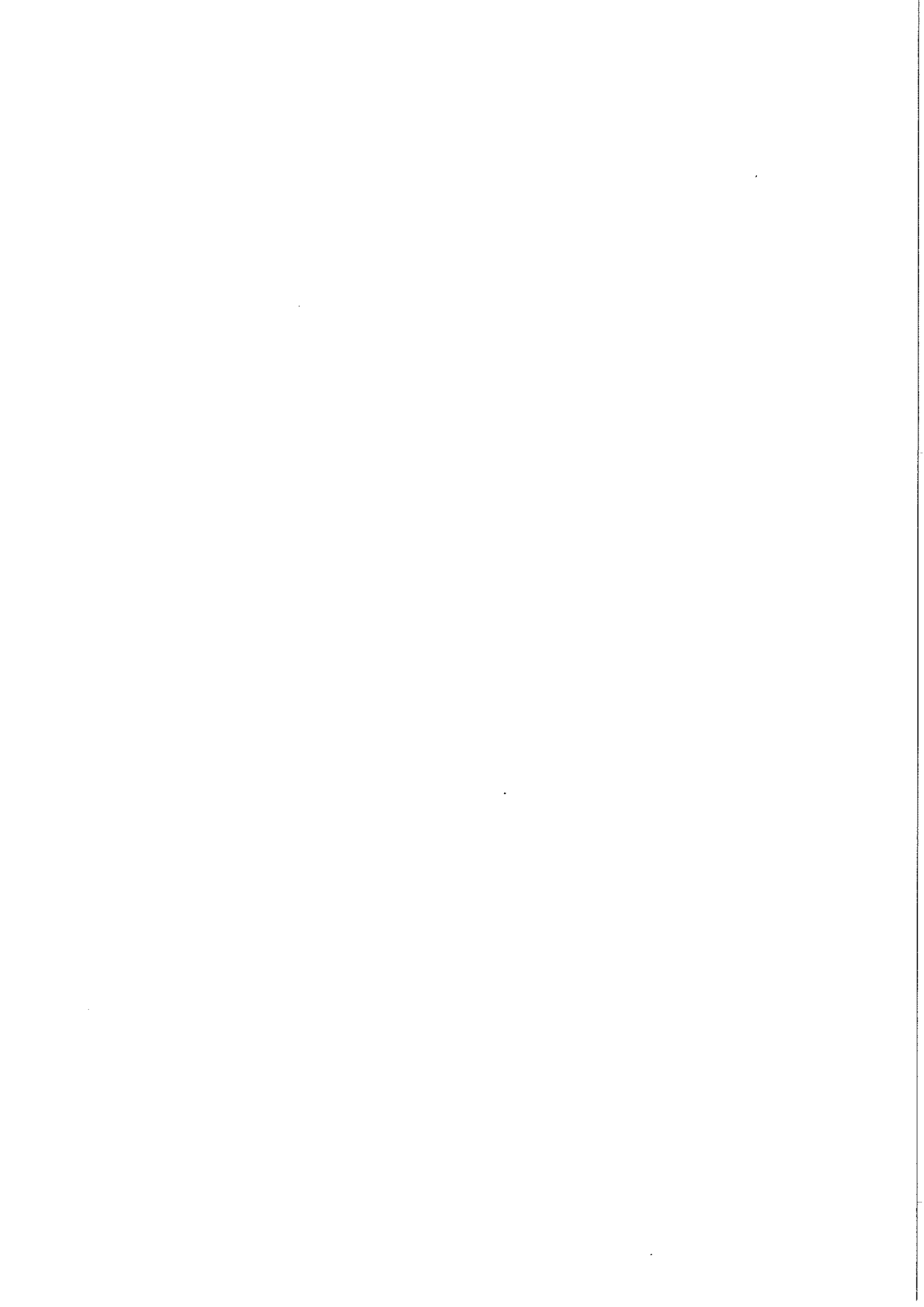
I Responsabili dei Servizi, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, sono due di cui una donna.

Si dà quindi atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n.198/2006 in quanto non sussiste un divario fra generi, inferiore a due terzi.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano si pone come obiettivi:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate;
- favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare attraverso azioni che prendano in considerazione le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, in equilibrio con le esigenze dei servizi dell'ente.



AZIONI POSITIVE

ORARI DI LAVORO

Valutare soluzioni per particolari necessità di tipo familiare o personale nel rispetto di un equilibrio fra esigenze di servizio dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Favorire agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti, assicurandone la tempestività.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e delle progressioni economiche e di carriera, senza discriminazioni di genere.

COMMISSIONI DI CONCORSO E BANDI DI SELEZIONE

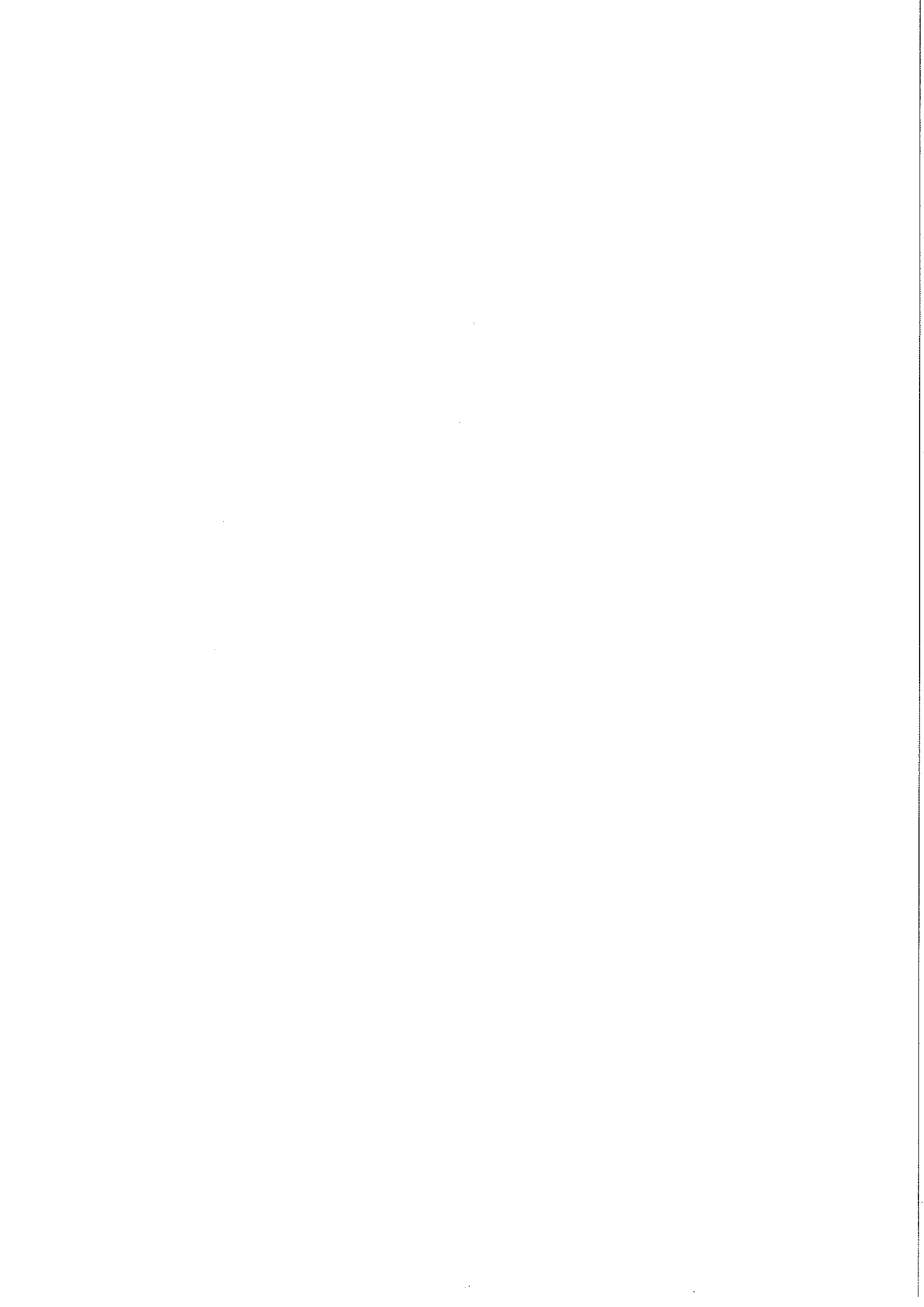
In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile.

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale (2015/2017).

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.



SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Scarpis Edoardo



Il Segretario Comunale
Attilia Melaia

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA
ai sensi dell'art. 151 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria, scrivendo il relativo impegno con il n° _____, nel capitolo n. _____,
intervento _____ del bilancio.

Colle Umberto, li _____

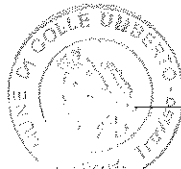
Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. di Pubblicazione. *203*

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà
esposta per 15 giorni consecutivi.

Colle Umberto, li 22 MAG. 2015



Il Funzionario Incaricato
Marina Zambon

Marina Zambon

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nelle forme di legge e che contro la stessa non è stato
presentato alcun reclamo.

Pertanto ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, la stessa è divenuta esecutiva
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Colle Umberto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Grazia Pastre

