



**COMUNE DI COLLE UMBERTO**

**Provincia di Treviso**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2019-2024**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte da documenti ufficiali e dai questionari inviati dall'organo di revisione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Il periodo di riferimento riguarda il quinquennio 2019-202024. I dati finanziari dei primi quattro esercizi sono relativi a rendiconti approvati mentre per il 2023, non essendo concluse le operazioni di chiusura contabile, si riferiscono ai dati disponibili al momento di redazione del presente documento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	5.146	5.073	5.081	5.085	5.037

### 1.2 Organi politici

#### Sindaco e Presidente:

Coletti Sebastiano

#### Consiglieri di maggioranza:

Covre Alessandra, Fadelli Giovanni, Amadio Egidio, Sant Simone, Dam Nicola, Pavan Paola, Santantonio Rossella, Armellin Enrico

#### Consiglieri di minoranza

Scotton Oreste, Sonogo Ida, Baggio Enos, Rova Fabio

#### Consiglieri usciti nel corso della legislatura:

In data 02.02.2022 il consigliere comunale Piccin Ivano ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Consigliere comunale dalla Lista n. 2 "Il Futuro Comune - Ivano Piccin Sindaco". Con deliberazione dl Consiglio Comunale n. 1 del 09.02.2022 viene deliberata la surroga del Sig. Piccin Ivano con il Sig. Rova Fabio.

In data 25.05.2022 il consigliere comunale Uliana Cinzia ha rassegnato le dimissioni dalla carica di Consigliere comunale dalla Lista n. 1 "Cinzia Uliana Sindaco". Con deliberazione dl Consiglio Comunale n. 25 del 09.06.2022 viene deliberata la surroga della Sig.ra Cinzia Uliana con la Sig.ra Sonogo Ida.

### LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta comunale entrata in carica dopo le elezioni amministrative nell'anno 2019 è così composta:

#### Sindaco:

Coletti Sebastiano (Lavori pubblici - Urbanistica - Protezione civile)

#### Vice Sindaco:

Covre Alessandra (Assessore alla Cultura - Istruzione - Associazioni - Sport - Comunicazione)

**Assessori:**

Amadio Egidio (Assessore al Bilancio - Personale)

Fadelli Giovanni (Assessore all'Ambiente - Agricoltura)

Pizzol Laura (Assessore esterno Sociale - Famiglia - Politiche giovanili - Attività Produttive - Turismo)

**1.3 Struttura organizzativa**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 21.12.2018 viene definita la struttura organizzativa comunale articolata in DUE aree funzionali a ciascuna delle quali è preposto un responsabile dei Servizi ricompresi nella stessa Area.

Segretario:	n. 1
Numero dirigenti	Non previsti
Numero posizioni organizzative	n. 2
Numero totale personale dipendente	N. 19 secondo il conto annuale senza il Segretario
<b>Struttura organizzativa dell'ente:</b>	
<p>AREA N.1 AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA</p> <p>“Servizi finanziari, tributi, segreteria, personale, servizi demografici, biblioteca, cultura, scuola, sociale e cimiteri”</p>	<p>Responsabile Titolare di incarico di elevata qualificazione</p> <p>Pastre Mariagrazia fino al 31.07.2019</p> <p>Da Parè Carmen dal 16.09.2019</p>
<p>AREA N.1 AREA TECNICA</p> <p>“Lavori pubblici - edilizia privata - urbanistica - ambiente - gestione del territorio - manutenzione - patrimonio - vigilanza e pubblica sicurezza”</p>	<p>Responsabile Titolare di incarico di elevata qualificazione</p> <p>Romitelli Annalisa fino al 31.01.2023</p> <p>Dott. Orso Paolo dal 01.02.2023 al 12.02.2024</p> <p>Martorel Chiara dal 13.02.2024</p>

**SEGRETERIA COMUNALE:**

Servizio di Segreteria convenzionata con il Comune di Fontaniva - Capo-convenzione al 50% dal 27.05.2019 al 15.09.2019 con il Segretario Comunale Dott.ssa D'Este Giulia.

Incarico di reggenza della dott.ssa Vaile Sommovilla, Segretario in posizione di disponibilità, a tempo parziale dal 16/09/2019 fino al 13/11/2019.

Servizio di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Colle Umberto - Capo-convenzione, Sarmede e Moriago della Battaglia dal 14/11/2019 al 31/01/2021 con il Segretario Comunale dott.ssa Somnavilla Vaile.

Incarico della reggenza a scavalco della dott.ssa De Vidi Michela, Segretario Comunale titolare della sede convenzionata "Maser – Cison di Valmarino" dal 01.02.2021 al 31.05.2021.

Incarico della reggenza a scavalco del dott. Orso Paolo, Segretario Comunale titolare della sede convenzionata con il Comune di Rosà - Capo-convenzione e altri dal 01.06.2021 al 30.11.2022.

Incarico della reggenza a scavalco parziale del dott. Dal Cin Stefano, Segretario Comunale titolare della sede convenzionata con il Comune di Cappella Maggiore - Breda di Piave - mesi di ottobre - novembre - dicembre 2022.

Incarico della reggenza a tempo parziale per 2 giorni a settimana del Dott. Paolo Orso, Segretario in disponibilità, presso la segreteria comunale di Colle Umberto (TV), a decorrere dal 19.12.2022 e fino al 22.01.2023.

Sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Gaiarine, capo convenzione, e Codognè, Colle Umberto, Maser e Pozzoleone (VI) dal 23.01.2023 con il Segretario Comunale Dott. Orso Paolo.

#### **1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL e non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

#### **Situazione di contesto interno/esterno:**

La gestione del personale è stata influenzata dai limiti di spesa e dai blocchi del turn-over imposti dagli obiettivi di finanza pubblica. Tutti i settori hanno rilevato un aumento esponenziale degli adempimenti e degli obblighi amministrativi che, se da un lato aumentano la trasparenza e la tracciabilità di tutte le operazioni ed attività dell'Ente, dall'altro aggravano i carichi di lavoro ed incrementano la percezione della "burocratizzazione" dell'attività.

I nuovi adempimenti inerenti la trasparenza, la riservatezza e la digitalizzazione hanno comportato un appesantimento di lavoro per gli uffici. Molti gli adempimenti collegati all'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 noto come RGPD.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati pesantemente caratterizzati dalla Pandemia Covid-19.

L'anno 2022 invece, a causa del conflitto bellico in Ucraina, è stato caratterizzato dalla crisi energetica e dal conseguente aumento dei costi dell'energia.

Nelle date 24 e 25 luglio 2023 si è verificato un evento atmosferico di portata eccezionale, che ha danneggiato sia il patrimonio immobiliare (in particolare le coperture degli edifici) sia mobiliare (arredi, segnali stradali e veicoli), per danni complessivamente ammontanti ad oltre € 500.000. Ciò

ha comportato un aumento del carico di lavoro per gli uffici impegnati nella stima dei danni, nel reperimento dei preventivi per i ripristini e nell'affidamento dei lavori.

Rispetto alle legislature precedenti, molto si è lavorato per ridurre il contenzioso pendente (ed annoso) con i privati, ad oggi di fatto ridotto a zero.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

L'art. 242 del D.Lgs. 267/2000, disciplina l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari sulla base di appositi parametri obiettivi, fissati con decreto del Ministro dell'interno di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Il Comune di Colle Umberto non si è mai rilevato nei cinque anni presi in considerazione Ente strutturalmente deficitario.

<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

### **Attività Normativa**

Con l'art. 4 della legge 5 giugno 2013 n. 131 è stata definita la potestà normativa degli enti locali. Il Comune ha potestà statutaria e regolamentare per disciplinare la propria organizzazione ed il proprio funzionamento nell'ambito della legislazione dello Stato o della Regione che ne assicura i requisiti minimi di uniformità conformemente a quanto previsto dagli artt. 114, 117 comma 6 e 118 della Costituzione.

Di seguito sono elencati i provvedimenti di adozione e/o modifica ai regolamenti e allo Statuto:

Approvazione del Regolamento e delle direttive per il concorso artistico "Collecuore", nel contesto dell'emergenza Covid-2019 – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 10.04.2020.

Approvazione delle integrazioni al Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.02.1995 – deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2020.

Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria – IMU – deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.07.2020.

Adozione del Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al Regolamento Edilizio tipo (RET) di cui all'intesa sancita in sede di Conferenza Governo-Regioni e Comuni il 20 ottobre 2016, recepito con D.G.R.V. 22.11.2017, n. 1896 – deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 02.10.2020.

Adozione della variante normativa al piano degli interventi vigente di adeguamento al Regolamento Edilizio Comunale (REC) – deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 02.10.2020.

Approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 21.10.2020.

Approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente – deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02.12.2020.

Modifica del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21.05.2018 – deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 30.12.2020.

Approvazione del regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016 - deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 27.01.2021.

Approvazione del Regolamento Comunale per l'accesso civico e documentale – deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18.02.2021.

Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria – deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 18.02.2021.

Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al Regolamento Edilizio tipo (RET) di cui all'intesa sancita in sede di Conferenza Governo-Regioni e Comuni il 20 ottobre 2016, recepito con D.G.R.V. 22.11.2017, n. 1896 – deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2021.

Approvazione della variante normativa al piano degli interventi vigente di adeguamento al Regolamento Edilizio Comunale (REC) – deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2021.

Approvazione modifiche al Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi – deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24.05.2022.

Approvazione della modifica allo Statuto Comunale con l'inserimento dell'art. 54 bis – deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 15.11.2022.

Regolamento Privacy UE 2016/679 - general data protection regulation (GDPR). Presa atto del registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR 2016/679 - deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2023.

Approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tramite procedure comparative di cui all'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, come di recente novellato dal D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021. – deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 18.03.2023.

Modifica Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative (incarichi di Elevata Qualificazione dal 01.04.2023) ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 – deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03.05.2023.

Approvazione nuova riparametrazione degli incarichi di elevata qualificazione a seguito della modifica del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative (incarichi di elevata qualificazione) - deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 03.05.2023.

Approvazione del Regolamento per l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 – deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.11.2023.

### **Attività tributaria**

Le scelte di politica fiscale dell'Amministrazione sono state caratterizzate dalla volontà di:

- Mantenere le tariffe dei contributi locali il più basse possibili;
- aiutare le fasce più deboli della popolazione mediante la previsione di agevolazioni fiscali;
- migliorare il livello dei servizi di consulenza fiscale forniti ai cittadini;
- perseguire contestualmente l'equità fiscale con la lotta all'evasione.

Dal 2020 è stata introdotta una nuova disciplina della tassazione immobiliare municipale. A prevedere questa riforma della tassazione degli immobili è la Legge di bilancio 2020. La IUC (l'imposta municipale unica) era composta da: IMU (Imposta municipale propria), TASI (Tributo servizi indivisibili) e TARI (Tassa sui Rifiuti). La Legge di bilancio 2020 prevede che, ad eccezione della TARI, venga abolita la IUC in quanto la TASI è eliminata e l'IMU è stata di nuovo modificata.

In generale, la gestione ha riguardato l'IMU, il Canone Unico di Concessione che dal 01.01.2021 sostituisce l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche e la delega della fase della riscossione coattiva dei crediti.

Nel 2021 si è provveduto ad aggiornare la banca dati attraverso un incarico alla ditta Accatre Srl con l'inserimento di accatastamenti, atti notarili e variazioni anagrafiche (immigrazioni, emigrazioni, decessi, cambi indirizzo).

Alle scadenze previste dalla normativa (giugno e dicembre) sono stati inviati ai contribuenti gli F24 precompilati con tutti i dati anagrafici ed imposta da versare.

Le tariffe IMU sono state confermate ogni anno con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

n.	data seduta	oggetto
59	27/12/2019	CONFERMA ALIQUOTE IMU 2020-2021-2022
60	27/12/2019	CONFERMA ALIQUOTE TASI 2020-2021-2022
7	08/06/2020	ACCONTO IMU 2020 - DETERMINAZIONI

### 1.1.1 IMU: Indicare le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Le aliquote e le detrazioni IMU e TASI applicate nell'anno 2019 erano le seguenti (esprese in aliquota "per mille"):

Descrizione	Aliquote IMU 2019	Aliquote TASI 2019
Abitazioni principali (e assimilate) e relative pertinenze	esenti	esenti
Abitazioni di anziani o disabili residenti in istituto (purché non locate) e relative pertinenze	esenti	esenti
Abitazioni principali di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	4,0	2,0
Fabbricati costruiti e destinati dal costruttore alla vendita (purché non locati)	esenti	2,0
Fabbricati strumentali alle attività agricole	esenti	1,0
Aree fabbricabili	7,6	2,0
Terreni agricoli	esenti	esenti
Altri fabbricati	7,6	2,0
Abitazione pensionati AIRE e relative pertinenze	esenti	esenti
Detrazione per abitazioni principali di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	€ 200,00	€. 75,00

Le aliquote e le detrazioni IMU e TASI applicate nell'anno 2020 e seguenti, espresse in aliquota "per mille", come mera somma delle aliquote e delle detrazioni IMU e TASI, sono state:

<b>Descrizione</b>	<b>Aliquote 2020 - 2021</b>
Abitazioni principali (e assimilate) e relative pertinenze	esenti
Abitazioni di anziani o disabili residenti in istituto (purché non locate) e relative pertinenze	esenti
Abitazioni principali di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	6,0
Fabbricati costruiti e destinati dal costruttore alla vendita (purché non locati)	2,0
Fabbricati strumentali alle attività agricole	1,0
Aree fabbricabili	9,6
Terreni agricoli ricadenti in aree di collina delimitate	esenti
Altri fabbricati	9,6
Detrazione per abitazioni principali di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	€ 200,00

Dall'anno 2022 i fabbricati costruiti e destinati dal costruttore alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono diventati esenti ai fini IMU (art. 1, comma 751, L. 160/2019):

<b>Descrizione</b>	<b>Aliquote 2022 - 2023-2024</b>
Abitazioni principali (e assimilate) e relative pertinenze	esenti
Abitazioni di anziani o disabili residenti in istituto (purché non locate) e relative pertinenze	esenti
Abitazioni principali di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	6,0
Fabbricati costruiti e destinati dal costruttore alla vendita (purché non locati)	0.00 (ai sensi dell'art.1 comma 751, della legge 160/2019 e s.m.i.)
Fabbricati strumentali alle attività agricole	1,0
Aree fabbricabili	9,6
Terreni agricoli ricadenti in aree di collina delimitate	esenti
Altri fabbricati	9,6
Detrazione per abitazioni principali di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	€ 200,00

Per gli immobili a uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (ad eccezione dei fabbricati strumentali alle attività agricole di categoria D/10, cui viene applicata l'aliquota dell'1,0 per mille), la quota del 7,6 per mille è riservata allo Stato; al Comune è attribuito solo il gettito derivante dalla differenza fra l'aliquota e la suddetta quota, nonché per il gettito derivante dall'attività di accertamento svolta dal Comune (art. 1, commi 744 e 753, legge 160/2019).

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti.

Il servizio è interamente esternalizzato all'Autorità di bacino.

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti controlli interni:

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato (nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

La Giunta Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 75 del 24.07.2013 il Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli, prevedendo il controllo di regolarità amministrativa (preventivo e successivo) e di regolarità contabile (preventivo).

### **Il controllo di regolarità amministrativa**

Il controllo di regolarità amministrativa è sia preventivo che successivo. Il controllo preventivo si svolge nella fase di formazione dell'atto, quello successivo a seguito dell'intervenuta efficacia dell'atto.

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del servizio competente per materia, esercita il controllo preventivo allorché verifica la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa disciplinata nella proposta di provvedimento e rilascia il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del Tuel.

Nella fase di formazione di ogni altro provvedimento comunale, il responsabile del Servizio competente per materia esercita il controllo di regolarità amministrativa procedendo alle verifiche di cui sopra e alla sottoscrizione dell'atto, in caso di provvedimento proprio, ovvero mediante rilascio di separato parere, in caso di provvedimento di sua competenza solo ai fini istruttori.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva viene svolto, sotto la direzione del Segretario comunale, dalla sopra richiamata "unità di controllo". Il controllo successivo di regolarità amministrativa si esercita sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti, sulle ordinanze, sulle autorizzazioni, sulle concessioni di varia natura nonché su eventuali altri atti amministrativi dell'Ente.

### **Il controllo di regolarità contabile**

Il controllo di regolarità contabile è stato effettuato ed espresso dal responsabile del Servizio Finanziario attraverso il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio e attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni.

Il controllo di regolarità contabile è assicurato sin dalla fase preventiva ed è integrato nell'iter di formazione degli atti, e non riguarda esclusivamente gli atti che assumono impegni di spesa, ma tutti quelli che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

## **Il controllo di gestione**

Nell'ambito dei controlli interni, quello di gestione si pone quale elemento fondamentale di attuazione dei meccanismi di monitoraggio e valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività amministrativa svolta.

L'attività diretta a questo tipo di verifica prende in considerazione la gestione amministrativa globalmente intesa e con riferimento a singoli servizi o centri di costo, al fine di valutare l'efficacia correlata allo scopo da raggiungere, l'efficienza emergente dal rapporto tra risorse impegnate e risultati raggiunti, l'economicità nell'acquisizione delle risorse.

In altre parole le finalità del controllo di gestione sono:

- verificare la realizzazione degli obiettivi programmati;
- realizzare un'economica gestione delle risorse disponibili;
- garantire l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
- rendere l'azione amministrativa trasparente.

E' stato pensato un modello di controllo di gestione che ha come fonte principale di informazioni il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione.

Nel P.E.G. sono unificati, organicamente, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance. In esso si trovano in modo dettagliato sia gli obiettivi finanziari ovvero le risorse destinate all'attività gestionale, sia gli obiettivi di specifiche attività.

Un'altra fonte per il controllo di gestione è la contabilità finanziaria da cui si possono elaborare vari tipi di controllo finanziario della gestione, al fine di ottenere indici di gestione che permettono di capire i meccanismi dell'attività finanziaria. Inoltre i dati della contabilità finanziaria sono indispensabili per verificare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e per la verifica del rispetto delle disposizioni normative riguardanti la riduzione della spesa del personale e di specifiche tipologie di beni o servizi.

L'ultima fonte è rappresentata dagli atti amministrativi sia quelli relativi all'acquisto di beni e servizi, sia quelli relativi a misure di contenimento della spesa previste per legge, indispensabili per la verifica, in materia di riduzione di spesa, dei risparmi conseguiti anche attraverso il ricorso alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. o comunque tramite il mercato elettronico della P.A.

Il controllo si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) la fase di predisposizione ed approvazione, da parte della Giunta comunale, del Piano Esecutivo di Gestione, come sopra descritto, il quale deve prevedere, con riferimento agli obiettivi assegnati a ciascuna area;
- b) il monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) la fase di rilevazione dei dati relativi alle attività svolte nonché ai risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati;

d) la fase di valutazione dei dati sopra riportati in rapporto ai valori ed agli obiettivi attesi contenuti nel P.E.G., al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### **Controllo di permanenza degli equilibri finanziari**

Il controllo sulla permanenza degli equilibri finanziari comprende le verifiche sulla gestione di competenza, sulla gestione dei residui, sulla gestione di cassa e sul rispetto dei saldi di finanza pubblica. L'attività si svolge con il coordinamento del responsabile del Servizio finanziario ed è sottoposta alla vigilanza dell'Organo di Revisione.

In linea generale il controllo si snoda nelle differenti fasi di predisposizione del bilancio di previsione, di verifica generale del permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.(cosiddetta "salvaguardia degli equilibri"), di stesura del rendiconto della gestione nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica così come stabiliti nel tempo dalle diverse leggi di bilancio. Il rilascio del visto di copertura finanziaria, di cui all'art. 183 comma 7 del Tuel, assicura che l'andamento della spesa sia compatibile con gli accertamenti d'entrata ed i relativi vincoli, e a tal fine, in diversi momenti, vengono effettuate verifiche per l'aggiornamento delle previsioni formulate. Costante anche il monitoraggio dell'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia di quello iscritto in competenza di ciascun esercizio (con riferimento all'andamento degli accertamenti e degli incassi), sia di quello accantonato nell'avanzo (con riferimento ai residui attivi). In particolare la gestione dei residui è sottoposta a verifiche periodiche, in occasione del riaccertamento ordinario di cui all'art. 4 del D.Lgs. 118/2011, in occasione degli adempimenti di cui all'art. 193 del Tuel, nonché in occasione di applicazione dell'avanzo di amministrazione.

I bilanci previsionali e le relative variazioni sono stati sempre predisposti ed approvati in pareggio finanziario complessivo e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Gli equilibri interni sono stati costituiti e mantenuti nel rispetto delle norme e dei vincoli di destinazione delle diverse entrate, in alcuni esercizi presentando avanzo economico ed in altri ricorrendo all'eccezione prevista dalla norma di utilizzare gli introiti da oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

Il raggiungimento dei saldi di finanza pubblica è stato perseguito con costanza, e l'attenta gestione degli spazi, con nuove richieste o cessioni, ha consentito il costante utilizzo degli avanzi di amministrazione, assicurando contestualmente il rispetto dei vincoli.

In termini di cassa, è stata attivata una attenta programmazione dei pagamenti in relazione agli incassi attesi ed ai relativi vincoli, finalizzata da un lato ad evitare la formazione di ritardi rispetto alle scadenze dei debiti e dall'altro a mantenere l'equilibrio di cassa evitando il ricorso ad anticipazione.

#### **3.1.1 Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.**

Il Comune di Colle Umberto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 13.06.2019, il Programma di mandato per il periodo 2019–2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Sono state **definite nr. 7 aree**

**di intervento strategico** che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Tali aree programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

**ECONOMIA, FINANZA, GESTIONE DELLE RISORSE**

**URBANISTICA**

**AMBIENTE**

**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT**

**SERVIZI SOCIALI**

**ASSOCIAZIONI**

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance (dal 2022 confluiti nel PIAO). Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Il Comune di Colle Umberto svolge regolarmente l'attività di controllo di gestione che ha come scopo quello di verificare il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché il grado di economicità dei fattori produttivi.

Tale forma di controllo ha come orizzonte temporale l'esercizio finanziario e, conseguentemente, assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.; deve, inoltre, essere coerente e collegato al contenuto del D.U.P. il Piano della Performance, ora PIAO.

73	21/06/2022	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 - 2023 - 2024
22	08/02/2023	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2025
41	18/03/2023	MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2023/2024/2025. AGGIORNAMENTO E CONTESTUALE MODIFICA DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2023-2025.
165	03/11/2023	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. SECONDO AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".
24	16/02/2024	APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026

Il Segretario Comunale ha esercitato:

- funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente;
- funzioni di controllo preventivo sugli atti proposti all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale;

- funzioni di controllo successivo, di regolarità tecnica sulle determinazioni assunte dai Responsabili di Posizione Organizzativa.

L'Organismo più importante per il controllo è il Revisore Unico del Conto.

I Revisori del Conto, oltre a fornire un qualificato supporto all'attività del Consiglio Comunale, hanno provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del D.lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconti di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

Alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto sono stati regolarmente trasmessi, ai sensi dell'art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, le relazioni del Revisore Unico dei Conti relative al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione.

## PERSONALE

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa. E' stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

Nel corso del mandato si sono registrati 5 pensionamenti, la cessazione per mobilità di 4 dipendenti, il licenziamento di 1 dipendente (per assunzione presso altro Comparto). Tutti i dipendenti cessati dal servizio sono stati sostituiti mediante mobilità interna ed esterna o espletamento di concorsi pubblici.

Gli uffici sono stati organizzati secondo la direzione del Segretario Comunale in modo da:

- accrescere la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- programmare il contenimento, entro i limiti di legge, delle spese di personale;
- favorire i processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

Valutazione delle performance:

La valutazione della performance e del personale viene effettuata applicando la metodologia di valutazione proposta dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, già adottata da questo ente. Il sistema di valutazione riguarda tutto il personale, compresi i responsabili dei servizi comunali, ed analizza la prestazione con riferimento a due aspetti ritenuti fondamentali: il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente con il PEG – Piano della performance e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Il sistema adottato pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del "Piano delle Performance". Il Piano è stato redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

L'Amministrazione Comunale ha sempre cercato di mantenere, ed in certi casi, migliorare e garantire un adeguato livello di erogazione di servizi, sia indispensabili e sia a richiesta dei cittadini stessi, gestendoli in via diretta o in collaborazione con associazioni locali, nonostante le ristrettezze economiche, avendo cura di sostenere, per quanto possibile, le richieste di supporto nelle situazioni particolarmente disagiate.

## **PATRIMONIO**

### **SCUOLE**

Nell'anno 2021 sono stati realizzati i lavori di "Adeguamento alla normativa antincendio della scuola secondaria di primo grado T. Vecellio", dell'importo complessivo di € 46.633,28, di cui € 17.150,00 finanziati con contributo Ministero dell'Istruzione ed € 12.181,00 con contributo del Ministero dell'Interno.

E' stato altresì affidato l'incarico per la redazione del certificato di idoneità statica della palestra comunale a corredo della "Segnalazione Certificata di inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio" (SCIA) dell'Istituto Comprensivo di scuola media ed elementare e palestra di Colle Umberto, per complessivi € 1.776,32 comprensivi degli oneri previdenziali 4% e IVA 22%, per la spesa totale di € 1.776,32 coperta con fondi di bilancio

Per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'Istituto Comprensivo di scuola media ed elementare e palestra di Colle Umberto, è stata presentata al Comando Vigili del Fuoco di Treviso la "Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio" (SCIA), predisposta dal professionista (12.01.2021), all'uopo incaricato per complessivi € 15.218,28.

Negli anni 2022 e 2023 sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria del pavimento in legno della scuola per l'ottenimento del CPI per una spesa complessiva di € 51.848,00.

### **ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO SCUOLE**

Premesso che è obiettivo dell'Amministrazione comunale provvedere all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'istituto scolastico "Tiziano Vecellio" con determinazione del Responsabile della 2^ Area n. 451 del 23.12.2020 è stato di affidato l'incarico di provvedere alla redazione del progetto esecutivo dell'intervento summenzionato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 03.02.2022 è stato quindi approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dei lavori di "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'istituto scolastico Tiziano Vecellio", con quadro economico pari ad € 2.100.000,00 di cui € 1.600.000,00 per lavori ed € 500.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione.

A copertura dell'importo il Comune ha presentato domanda di contributo tramite PR Veneto FESR 2021-2027, Azione 2.4.2 - DGR n. 338 del 29 marzo 2023. Bando per la "Messa a norma sismica del patrimonio edilizio pubblico". A seguito della quale è prevenuta Comunicazione di ammissibilità e finanziabilità della domanda di sostegno (ID10578512).

La domanda di sostegno presentata è stata ritenuta ammissibile e riconosciuta finanziabile per un contributo di **€ 999.945,76** su una spesa ammissibile di **€ 999.945,76**.

Nel febbraio 2024, infine, è stata redatta la Diagnosi Energetica dell'edificio in parola finalizzata alla prenotazione dell'incentivo per lavori di efficientamento energetico tramite Conto Termico GSE.

Il Conto Termico incentiva interventi per l'incremento dell'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili per impianti di piccole dimensioni.

La richiesta di prenotazione presentata ai sensi dell'art 6 comma 4 lett. a) D.M. 16 febbraio 2016 e relativa alla trasformazione dell'edificio esistente in "edificio a energia quasi zero" è stata accolta dal GSE il Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. che ha impegnato a favore del Comune un massimale pari ad € 1.756.764,00 di cui 6.914,00 per diagnosi energetica.

### **PALESTRA COMUNALE**

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i lavori di "Efficientamento energetico della palestra", consistenti nella sostituzione dei serramenti, per un importo complessivo di € 299.796,47 di cui € 240.240,33 finanziati con contributo Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica – del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza Energetica ed € 44.564,56 con contributo GSE – Conto Termico.

Nell'anno 2024 sono stati affidati i lavori "Adeguamento sismico della palestra comunale", dell'importo complessivo di € 650.000,00, di cui € 480.000,00 finanziati con contributo regionale (Decreto del Direttore della Direzione Regionale Lavori Pubblici n. 208 del 24.10.2022), ed € 170.000,00 con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti.

### **SEDE MUNICIPALE**

Negli anni 2020 e 2021 è stata condotta l'analisi della vulnerabilità statica e sismica del Municipio, che ha condotto all'approvazione in linea tecnica dell'intervento di "Miglioramento sismico della sede municipale" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126/22.

### **RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA MURAGLIONE DELLA CHIESA DI SAN TOMASO**

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i lavori "Restauro e messa in sicurezza del muraglione della chiesa di San Tomaso", dell'importo complessivo di € 77.500,00, interamente finanziati con fondi propri di bilancio.

### **CENTRO SOCIALE DI VIA NINO BIXIO**

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i lavori di "Efficientamento energetico del centro civico di via Nino Bixio" consistenti nella sostituzione dei serramenti, della caldaia e installazione di un nuovo impianto fotovoltaico, per un importo complessivo di € 111.024,88 di cui € 80.110,08 finanziati con contributo Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica – del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza Energetica.

Nell'anno 2024 sono stati avviati i lavori di "Manutenzione straordinaria alla copertura del centro civico di via Nino Bixio per riparazione danni a seguito degli eccezionali eventi meteorologici del 24/25 luglio 2023" e con realizzazione di opere di miglioria, per un importo complessivo di € 89.000,00, di cui € 47.208,40 finanziati con rimborso da assicurazione.

### **CAMPO SPORTIVO DI VIA ROMA**

Nell'anno 2022 sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione straordinaria per un importo di € 11.102,00 al fine del rinnovo dell'omologa.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i lavori di "efficientamento energetico spogliatoi di via Roma – sostituzione della caldaia", dell'importo complessivo di € 54.656,00, interamente finanziati con contributo Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica – del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza Energetica.

### **CIMITERO DI SAN MARTINO**

Nell'anno 2019 è stata sistemata la viabilità interna del cimitero di San Martino per un importo totale di € 30.000,00. Opera interamente finanziata con contributo statale (L. 145/2018).

Nell'anno 2021 sono stati realizzati i lavori di "Completamento del cimitero di San Martino" dell'importo complessivo di € 410.000,00, interamente finanziati con fondi proprio di bilancio.

Con l'intervento si è realizzato un ampliamento con n. 56 loculi, 9 loculi famiglia da 2 posti (18 loculi), n. 72 ossari e n. 12 tombe interrato da n. 6 posti ciascuna. E' stato inoltre realizzato il marciapiede lungo la via di accesso verso la chiesa.

### **CIMITERO DI COLLE UMBERTO**

Nell'anno 2023, al fine di venire incontro alle nuove esigenze delle famiglie del territorio che chiedono disponibilità di ossari per la sepoltura delle ceneri dei cari defunti, si è ricavato un nuovo reparto di celle ossario nel cimitero di Colle Umberto, mediante la trasformazione di n. 8 (otto) loculi già esistenti, in quanto i vecchi reparti di celle ossario avevano esaurito la loro disponibilità;

Per la realizzazione dell'intervento è stata impegnata la somma complessiva di € 39.625,00 interamente finanziata con avanzo di amministrazione.

### **PATRIMONIO MONUMENTALE**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2023, sono state previste maggiori spese in conto capitale per l'annualità 2023 finanziate con fondi propri quali contributo straordinario alle Parrocchie, per l'intervento di ristrutturazione e messa in sicurezza del campanile della Chiesa di San Tomaso Apostolo in Colle Umberto (€ 45.000,00) e per i lavori di restauro del soffitto della Chiesa di San Martino Vescovo (€ 25.000,00).

### **ACQUISTO NUOVO IMMOBILE PER AMPLIAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Nell'anno 2022 è stato acquisito al patrimonio comunale il fabbricato sito in via Capitano n. 9, del valore di € 145.000,00, necessario per l'ampliamento della biblioteca comunale.

### **ACQUISIZIONI E CESSIONI DI AREE DESTINATE ALLA VIABILITA'**

Sono stati acquisiti al patrimonio, a seguito rogito del segretario comunale, aree occupate per la realizzazione di strade comunali (alcune pratiche risalenti anche a 50 anni fa) e provveduto alla cessione di reliquati stradali.

## **SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE**

L'Amministrazione Comunale ha inteso far eseguire un intervento di manutenzione per la sistemazione di alcuni tratti di viabilità presso le seguenti strade bianche comunali: due tratti di via Del Perer; due tratti di via Love; quattro tratti in via Salis; due tratti in via Marcon. L'affidamento ha avuto copertura con fondi propri per un importo complessivo di € 24.651,20.

## **MANUTENZIONE STRADE**

Nell'anno 2022 è stata eseguita con il macchinario "tappabuche" la manutenzione straordinaria delle strade comunali di via Giovanni XXIII – via Asiago – via Modena – via dei Fioretti – via F.lli Salvador – via F.lli Tandura – via Malanotti – via De Gasperi, per un importo complessivo di € 35.000,00, di cui € 25.000,00 finanziati con contributo Ministero interno legge n. 234/2021.

## **MANUTENZIONE DEL VERDE**

La ferma volontà di continuare a gestire la manutenzione del verde pubblico senza fare ricorso all'utilizzo di diserbanti/disecchanti ha comportato nel corso degli anni un considerevole aumento delle ore lavorate e quindi dei costi. Per lo sfalcio dei cigli stradali e delle aree comunali sono state incaricate ditte esterne, per una spesa complessiva di circa 150.000 € nel corso della legislatura.

Il lavoro degli operai, decimati dai vincoli della spesa del personale e dal turnover, si è prevalentemente concentrato sulle aree residenziali e sui parchi pubblici.

E' stata data grande attenzione alla qualità della potatura delle piante lungo le strade, procedendo in alcuni casi a nuove piantumazioni di filari.

Anche per le operazioni di potatura ci si è rivolti, in particolare per le alberature di grosse dimensioni, a ditte esperte del settore, impegnando una spesa complessiva di circa 75.000 €.

Grande senso civico hanno dimostrato associazioni e privati del paese, che, grazie all'adozione di alcune aree verde in forza di convenzione prevista nel Regolamento di Polizia Rurale, garantiscono nel corso dell'anno il decoro di numerosi spazi pubblici. All'ANA, che gestisce la manutenzione di numerose aree verdi ed in particolare dei due monumenti ai caduti, sono state rimborsate spese sostenute per l'importo di circa 8.000 €.

Nel corso del quinquennio il parco macchine comunale destinato alla cura del verde è stato oggetto di un continuo ammodernamento.

## **ARREDO URBANO**

Sono stati acquistati nuovi arredi urbani, bacheche e giochi per esterni da collocare in diversi punti del territorio comunale per impegni ammontanti ad oltre € 80.000.

## **COMPARTICIPAZIONE MANUTENZIONE STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO**

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale era pervenire alla sistemazione e riqualificazione di un della strada vicinale ad uso pubblico "Via Adige", in conformità alla Scheda di Piano n. 1 delle N.T.O. – Repertorio Normativo al Piano degli Interventi, approvata con Delibera di Consiglio Comunale N. 33 del 15.11.2012.

Il Comune di Colle Umberto, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 3 del D.Lgs.Lgt. 01.09.1918, n. 1446, si è impegnato a partecipare alla spesa per la realizzazione dell'opera, che una volta

collaudata dal privato sarà ceduta al patrimonio dell'ente, nel limite massimo di € 70.000,00, derivanti anche dalla messa a disposizione dell'importo di € 62.000,00 versato nelle casse comunali in data 23.05.2023 e pari all'ammontare della fideiussione originariamente prestata con l'atto d'obbligo del 14.11.200 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2002.

### **ECCEZIONALE EVENTO ATMOSFERICO DEL LUGLIO 2023**

Nelle date 24 e 25 luglio 2023 si è verificato un evento atmosferico di portata eccezionale, che ha danneggiato sia il patrimonio immobiliare (in particolare le coperture degli edifici) sia mobiliare (arredi, segnali stradali e veicoli), per danni complessivamente ammontanti ad oltre € 500.000

Per maggiore tutela delle ragioni dell'ente si è dato incarico ad una società privata, che ha messo a disposizione dell'ente, ai sensi delle condizioni di polizza, un perito di parte per la definizione dei danni conseguenti all'evento. Quali interventi di maggior rilievo ad oggi eseguiti o in corso di esecuzione, oltre al rifacimento del manto di copertura dello stabile di Via Nino Bixio (vedasi sopra), si elencano: la sostituzione di n. 34 specchi stradali (€ 3.567,28); la sostituzione di n. 2 lucernari presso le scuole (€ 2.806,00), la sostituzione di n. 71 tende veneziane presso la sezione secondaria dell'edificio scolastico (€ 14.784,57); sostituzione di frangisole presso l'edificio scolastico (€ 8.845,00); il rifacimento della guaina della palestra comunale (€ 24.400,00).

## **REGIMAZIONE IDRAULICA**

### **ZONA DEL PERER**

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i lavori di "Sistemazione idrogeologica della zona del Perer", dell'importo complessivo di € 238.632,00, di cui € 219.600,00 finanziati con contributo Ministero dell'Interno L. 145/2018.

### **PIANO DELLE ACQUE**

I Piani delle Acque rappresentano lo strumento essenziale per l'individuazione delle criticità idrauliche di un territorio, le quali devono essere a loro volta tenute in debito conto nella pianificazione dello sviluppo urbanistico di quest'ultimo, così come prevede espressamente il comma 2 dell'art. 21 delle norme tecniche del PTRC della Regione Veneto.

La situazione idrogeologica del Comune di Colle Umberto si è evoluta negli ultimi anni, evidenziando criticità della rete idrografica secondaria, per cui la redazione di un Piano delle Acque risulta necessario al fine di individuare le aree a maggior criticità e programmare gli interventi di manutenzione necessari a salvaguardare la pubblica incolumità e la protezione delle infrastrutture pubbliche e private.

Con determinazione 183 del 06.05.2022 si è affidato l'incarico per la redazione del piano delle acque comunale per una spesa complessivi di € 21.569,00, finanziati come segue: per € 6.569,00 con fondi propri e per i restanti € 15.000,00 contributo provinciale.

## **MANUTENZIONE FOSSI**

Manutenzione straordinaria di alcuni fossi (lungo viale Roma, via Col Di Manza, via Trento, via Manzoni) per un totale di ml 1467, comprese n. 3 analisi del terreno per un importo complessivo di € 29.970,52 finanziati con avanzo.

## **LAVORI PUBBLICI**

Nell'anno 2019 sono stati realizzati lavori di "Messa in sicurezza incrocio via Kennedy su S.P: 42 Mescolino, tramite realizzazione attraversamento pedonale con isola spartitraffico, dell'importo complessivo di € 46.596,24, di cui € 40.000,00 finanziati con contributo statale (L. 145/2018).

Nell'anno 2020 sono stati realizzati i lavori di "Sistemazione per l'allargamento tratto di strada di accesso al serbatoio dell'acquedotto in località San Martino", dell'importo complessivo di € 90.000,00, di cui € 35.000,00 finanziati con contributo di Piave Servizi SpA.

Con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 28.10.2020 è stato approvato il progetto per i "Lavori di manutenzione straordinaria per asfaltatura di via Cesare Battisti", dell'importo complessivo di € 23.000,00 finanziata per l'intero importo con fondi propri di bilancio.

Nell'anno 2020 è stato realizzato un attraversamento pedonale su Via Roma all'altezza dell'innesto con Via Don Minzoni per un importo lavori di € 10.500, finanziati per € 8.553,07 con fondi "Accordo di programma del 2010, art. 32 L.R. 35/2001 – Prolungamento pista ciclabile lungo la S.P. 42 in Colle Umberto "

Nell'anno 2021 sono stati realizzati i lavori di "Sistemazione e riqualifica dell'antica strada denominata Del Terraglio in località San Martino di Colle Umberto", dell'importo complessivo di € 199.331,41, di cui € 109.726,83 finanziati con contributo del Fondo Europeo FEASR - Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, Bando di finanziamento D.G.R.V. n. 2112 del 19/12/2017.

Nell'anno 2022 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti stradali (tratto di via Boschetta, tratto di via Zanucchi e di via Feletti) per un importo complessivo di € 27.633,00 finanziati con fondi di bilancio.

Nell'anno 2022 sono stati realizzati i lavori "Manutenzione straordinaria asfaltatura strade del Capoluogo via Cardenzin - via Morosini - via Modena - via Giovanni XXIII", per l'importo complessivo di € 95.000,00, interamente finanziati con fondi propri di bilancio.

Con deliberazione di giunta comunale N. 47/22 è stato approvato in linea tecnica uno "Studio di fattibilità tecnica ed economica relativo agli interventi di messa in sicurezza stradale e moderazione del traffico" con previsione di 4 attraversamenti pedonali luminosi con isole spartitraffico rialzate, per lavori complessivamente stimati pari a € 280.000. Il progetto è risultato ammesso in graduatoria regionale, ma non ancora finanziato.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i lavori "Realizzazione sottoservizi e sistemazione della pavimentazione stradale di via Contesse", dell'importo complessivo di € 98.000,00, interamente finanziati con fondi propri di bilancio.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i lavori di "Sistemazione incrocio tra S.P. 42 (Via Bottecchia) e S.P. 71 (Via Boschetta) con creazione corsia di accumulo", dell'importo complessivo di € 255.000,00, di cui € 82,000,00 finanziati con contributo della Provincia di Treviso ed € 140.000,00 con contributo della Regione Veneto (L.R. 30.12.1991n. n. 39).

Nell'anno 2024 sono stati realizzati i lavori "messa in sicurezza della pavimentazione stradale di via Contesse e di via Modena", dell'importo complessivo di € 57.000,00, di cui € 34.491,66 finanziati con contributo Regionale (di cui alla DGRV n.1218 del 10/10/2023).

## **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Il 7 agosto 2009 la Regione Veneto ha varato una nuova Legge Regionale, la n. 17 "Nuove norme per il contenimento dell'inquinamento luminoso, il risparmio energetico nell'illuminazione per esterni e per la tutela dell'ambiente e dell'attività svolta dagli osservatori astronomici" le cui finalità sono:

- la riduzione dell'inquinamento luminoso e ottico in tutto il territorio regionale;
- la riduzione dei consumi energetici dovuti all'illuminazione;
- l'uniformità dei criteri di progettazione ai fini del miglioramento della qualità luminosa degli impianti esterni di illuminazione;
- la protezione dell'attività di ricerca scientifica e divulgativa svolta dagli osservatori astronomici;
- la salvaguardia del cielo stellato;
- la protezione dei beni paesistici;
- la formazione di tecnici competenti in materia;
- la divulgazione al pubblico.

La nuova normativa prevede la predisposizione da parte dei Comuni di un "Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso" (PICIL); il "Piano" è un atto di programmazione per la realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione esterna e per ogni intervento di modifica, adeguamento, manutenzione, sostituzione ed integrazione sulle installazioni di illuminazione esterna.

Il Piano di Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL) del Comune di Colle Umberto, è stato adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14.10.2020 e poi approvato con Deliberazione di Consiglio n. 45 del 29.10.2020.

Sono stati realizzati diversi interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica interessanti le seguenti vie: Campion, Papa Luciani, Roma, J.F. Kennedy, San Rocco, G. Bottecchia, Veglia, F. Baracca e Contesse e nelle seguenti zone: zona residenziale (vie G. Garibaldi e Fioretti) e nella zona industriale (vie Pertini, Campardone, dell'Industria, l°Maggio, dell'Artigianato, del Lavoro)

Gli interventi eseguiti ammontano a complessivi € 420.000,00, interramenti finanziati con contributo statale (L. 160/2019). I punti luce oggetto di "relamping" sono stati circa n. 400.

Nel 2023 è stato completato l'impianto di illuminazione pubblica in via San Daniele parzialmente predisposta con cavidotto e plintini per l'alloggiamento di n° 8 punti luce, per complessivi € 5.735,51 finanziati con Bilancio comunale.

Con deliberazione di Consigli Comunale n. 29 del 30.07.2023 è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Treviso a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e delle recenti disposizioni afferenti al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e PNC).

## **URBANISTICA**

### **QUARTO PIANO DEGLI INTERVENTI – VARIANTE N. 3**

Con deliberazione Consiliare n. 39 del 30.09.2019, è stato approvate le “modifiche verdi” ai sensi della L.R. n. 4/2015 e modifiche di carattere puntuale già oggetto di adozione con deliberazione Consiliare n. 9 del 03.04.2019 regolarmente pubblicata senza che pervenissero osservazioni.

### **COMPLETAMENTO DEL CIMITERO DI SAN MARTINO DI COLLE UMBERTO - APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA**

Con deliberazione consiliare n. 36 del 30.11.2020 è stata approvata la variante urbanistica conseguente all'approvazione del progetto di “Completamento del cimitero di San Martino” e già approvata con deliberazione del consiliare n. 44 del 19.12.2018.

### **PIANO DEGLI INTERVENTI-VARIANTE N. 4-DOCUMENTO DEL SINDACO. ILLUSTRAZIONE**

Nella seduta del Consiglio Comunale del 03.08.2021 è avvenuta illustrazione da parte del Sindaco del Documento Programmatico Preliminare, denominato anche “Documento del Sindaco”, relativo alla variante n. 4 al Piano degli Interventi, così come previsto dall'art. 18, comma 1, della L.R. 23 aprile 2004, n. 11, dando così avvio al procedimento di consultazione, partecipazione e concertazione della variante al P.I. vigente.

Dopo l'approvazione del sesto Piano degli Interventi - variante n. 5, nella seduta consiliare del 28.03.2023 i contenuti del predetto Documento programmatico è stato ribadito, avviando ulteriormente il procedimento di consultazione, partecipazione e concertazione della variante al P.I. vigente.

### **QUINTO PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 4: APPROVAZIONE VARIANTI NON SOSTANZIALI AI SENSI ART. 86 DELLE N.T.O. VIGENTI**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30.09.2021, sono state valutate ed approvate n. 5 proposte puntuali avanzate da privati ed una avanzata dall'ente, mediante procedimento semplificato, che prevede un unico passaggio in Consiglio comunale al fine di dare una risposta sollecita alle istanze dei cittadini.

### **REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE E VARIANTE ALLE N.T.O.**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.03.2021 è stato approvato il Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) adeguato al Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.) di cui all'intesa sancita in

sede di conferenza Governo-Regioni e Comuni il 20/10/2016, recepito con D.G.R.V. 22/11/2017 n. 1896 (adozione con Del. G.C. n. 25 del 02/10/2020).

Con Deliberazione C.C. 10 del 31.03.2021 è stata approvata la variante normativa alle Norme Tecniche Operative ed al P.Q.A.M.A. del Piano degli Interventi vigente di adeguamento al Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) (adozione Del G.C. n. 26 del 02/10/2020).

### **PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.) - APPROVAZIONE VARIANTE PER ADEGUAMENTO ALLA L.R. N. 14 DEL 06/06/2017 SUL CONTENIMENTO DEL "CONSUMO DI SUOLO"**

In data 24.06.2017 è entrata in vigore la L.R. 14/2017 avente per oggetto "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n.11 Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" che promuove un processo di revisione della disciplina urbanistica.

Con provvedimento n. 668 del 15.05.2018, la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la definizione, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 14/2017, della quantità massima di consumo del suolo ammesso nel territorio regionale e la sua ripartizione per ambiti comunali o sovracomunali omogenei a seguito della quale sono stati assegnati al Comune di Colle Umberto 7,52 Ha di superficie massima ammessa di consumo del suolo fino al 2050.

Tale parametro, in ottemperanza all' art. 20 comma 1 della L.R. 14/2017, porta di fatto al superamento del meccanismo della S.A.U. di cui all' art. 13, comma 1, lett. f) della L.R. n. 11/2004 e ai sensi dell' art. 13, comma 10 della sopracitata L.R. 14/2017 :"*... Entro diciotto mesi dalla pubblicazione nel BUR del provvedimento della Giunta Regionale di cui all' articolo 4, comma 2, lettera a),i comuni approvano la variante di adeguamento allo strumento urbanistico generale secondo le procedure semplificate di cui all' art. 14 e, contestualmente alla sua pubblicazione, ne trasmettono copia integrale alla Regione*";

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 13 del 13.07.2020 ha quindi adottato la variante al Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) per adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento del "Consumo di suolo", ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della medesima legge regionale, in seguito approvata con Delibera del Consiglio n. 34 del 30.11.2020.

### **RECRED**

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 27.05.2021 è stata approvata la trasposizione in formato elettronico del vigente Registro dei Crediti Edilizi di cui all'art. 17, comma 5, lett. e), della L.R. 23 aprile 2004 n. 11, istituito con l'approvazione del vigente Piano degli Interventi, al fine della trasparenza e per conformarsi alle disposizioni dettate dall'art. 36 della L.R. 11/2004, come modificato dall'art. 25 della L.R. n. 14/2017.

### **SESTO PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 5 - VARIANTI VERDI E MODIFICHE PUNTUALI**

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 57 del 29.12.2022, ha approvato il sesto Piano degli Interventi – variante n. 5, esaminando ed approvando tre proposte di modifica puntuale avanzate da privati ed una avanzata dall'ente per la futura destinazione a servizi per la collettività di un fabbricato esistente ricadente in zona di Centro Storico. Si tratta di approvazione delle varianti già

adottate nella seduta del 22.07.2022 (D.C.C. 32/2022) e per le quali non erano pervenute osservazioni.

#### **SETTIMO PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 6**

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 23 del 30.07.2023, ha adottato e quindi, con deliberazione n. 44, approvato il settimo piano degli interventi - variante n. 6, il quale riguardava aspetti normativi ed incideva perlopiù su lotti già a destinazione residenziale, in conformità alle indicazioni regionali di contenimento del consumo del suolo

#### **OTTAVO PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE N. 7**

Si è conclusa la fase di raccolta delle istanze puntuali da parte dei cittadini.

La Variante, che era stata bloccata in attesa delle risultanze degli approfondimenti in merito all'esatto posizionamento e la capacità della cosiddetta Faglia del Montello, è in attesa di essere portata all'attenzione del Consiglio Comunale per la sua adozione.

#### **PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA)**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.03.2022 è stato adottato, ai sensi dell'art. 3.3, comma 2, dell'Allegato A della DGR n. 841 del 31.03.2009, il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche – PEBA. Il piano è stato successivamente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 24.05.2022. La spesa per redazione del piano è stata coperta con contributo regionale.

#### **CONVENZIONE EX ART.30 DEL TUEL FRA I COMUNI DI CAPPELLA MAGGIORE, COLLE UMBERTO, SARMEDE E FREGONA PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ERARIALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 534 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N.234 – PROGETTO DISPARI (DISEGNARE INSIEME SPAZI RIGENERATI)**

L'articolo 1, comma 534, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" dispone testualmente: "Al fine di favorire gli investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, sono assegnati ai comuni di cui al comma 535 contributi per investimenti nel limite complessivo di 300 milioni di euro per l'anno 2022".

I Comuni di Cappella Maggiore, Colle Umberto, Sarmede e Fregona, avevano inteso presentare in forma associata una richiesta di contributo per interventi di rigenerazione urbana ai sensi dell'art. 1, comma 534 e seguenti, della Legge n. 234 del 2021 per la realizzazione delle seguenti opere: interventi di miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ambientale, anche mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi sociali e culturali, educativi e didattici, ovvero alla promozione delle attività culturali e sportive.

Ai sensi dell'articolo 30 del Testo Unico degli Enti Locali, i predetti Comuni avevano proceduto alla stipula di un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, per formalizzare la costituzione della suddetta forma associativa e di individuare quale ente capofila della convenzione il Comune di Cappella Maggiore a cui delegare la presentazione, in nome e per conto di tutti gli enti associati, della richiesta di contributo prevista dal comma 534 della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021. L'adesione formale del Comune di Colle Umberto è avvenuta con Deliberazione C.C. n. 12 del 27.03.2022 e la firma in data 04.04.2022 della convenzione del progetto DISPARI (Disegnare Insieme SPAzi RIgenerati).

I progetti non sono stati finanziati. Tuttavia la predisposizione della strategia complessiva di rigenerazione era stata strutturata in modo tale da consentire ai singoli enti di poter riutilizzare le progettualità previste sui propri territori: ciò che è effettivamente accaduto per il Comune di Colle Umberto nella progettualità SISUS dell' Area Urbana Coneglianese Vittoriese di cui si dirà.

### **PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

Il Comune di Colle Umberto era dotato di un "Piano Rumori" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 13/03/1998. Lo strumento, oramai datato, necessitava di aggiornamento alla più recente normativa in materia. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 06.11.2023 è stato adottato il nuovo "Piano Comunale di Classificazione Acustica (P.C.C.A.)", oggetto anche di presentazione alla cittadinanza in occasione di un incontro pubblico ad hoc. Il Piano, dopo la sua pubblicazione per le osservazioni, è in fase di approvazione. La redazione del piano ha comportato una spesa complessiva di € 16.494,00, di cui € 8.247,20, pari al 50%, finanziati con contributo Provinciale.

### **MICROZONAZIONE SISMICA**

Ai fini della redazione della variante generale al Piano degli Interventi, si è reso necessario provvedere allo studio di microzonazione sismica - completamento 2° livello e redazione analisi 3° livello. Con determinazione n. 514 del 30.12.2022 si è proceduto all'affidamento diretto dell'incarico professionale per la redazione dello Studio di Microzonazione sismica – completamento 2° livello e redazione analisi 3° livello per una spesa complessiva di € 17.128,80.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 22.12.2023, il Comune di Colle Umberto è stato incaricato quale Ente capofila, di coordinare le iniziative afferenti l'affidamento dell'incarico per l'esecuzione di indagini sismiche di approfondimento del 3° livello di microzonazione (analisi e verifica della "Faglia del Montello"), interessante i Comuni di Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, San Fior e San Vendemiano.

La spesa, quantificata in complessivi € 65.660,40, IVA, è stata ripartita tra i Comuni partecipanti come segue: a) Comune di Colle Umberto € 9.208,87; b) Comune di Conegliano € 24.432,23; c) Comune di Cordignano € 10.164,23; d) Comune di San Fior € 10.134,69; e) Comune di San Vendemiano € 11.720,38.

Il Comune di Colle Umberto, quale ente capofila, ha provveduto ad introitare le quote dei Comuni partecipanti. Con determinazione n. 460 del 29.12.2023 si è quindi proceduto all'affidamento diretto dell'incarico.

## **SISUS - AREA URBANA CONEGLIANESE VITTORIESE**

La Giunta regionale del Veneto con deliberazione n. 1832 del 23.12.2021 ha approvato l'avviso pubblico, successivamente modificato con DGR n. 680 del 07.06.2022 per la manifestazione di interesse per l'individuazione delle Aree urbane 2021-2027 del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione del Veneto.

Con Decreto n. 86 del 11.07.2022 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto sono stati approvati gli esiti dell'istruttoria, che ha visto l'individuazione dei territori designati per le 11 Aree urbane e dei rispettivi comuni capofila facenti funzioni di Autorità Urbane (AU), tra cui l'Area urbana Coneglianese-Vittoriese, composta dai seguenti Comuni: Conegliano (capofila ed Autorità Urbana), Codognè, Colle Umberto, Godega di Sant'Urbano, Pieve di Soligo, Refrontolo, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Susegana, Tarzo e Vittorio Veneto;

Con D.G.R. n. 1469 del 18.11.2022 la Giunta regionale ha approvato lo schema tipo di Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) ed il riparto delle risorse finanziarie destinate alla SISUS di ciascuna Area urbana.

Con il Decreto n. 20 del 09.03.2023 del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria sono state approvate le *"Linee Guida per la Programmazione e Co-progettazione delle SISUS"*, successivamente modificate ed aggiornate con DDR n. 158 del 10.11.2023 e con DDR n. 26 del 22.03.2023, che ha approvato l'invito per la presentazione delle SISUS da parte delle Aree urbane del PR Veneto FESR 2021-2027.

In data 27.12.2022 è stato sottoscritto il protocollo di intesa per l'elaborazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana Coneglianese Vittoriese Fase 2 dell'avviso pubblico di cui alla DGR 1832/2021 tra i comuni dell'Area urbana Coneglianese Vittoriese (reg. n. 11139/2022 del Comune di Conegliano), finalizzato a: realizzare la Fase 2 del processo di selezione delle Aree urbane del Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Veneto e ad elaborare la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile, attraverso un percorso di co-progettazione con la Regione e il coinvolgimento dei soggetti rilevanti del territorio; formalizzare il coordinamento tra i Comuni e il coinvolgimento del partenariato al fine di avviare le attività di co-progettazione della strategia e dotare l'Area urbana, in applicazione ai principi e ai metodi dello sviluppo locale partecipato, di un'efficace e rappresentativa governance istituzionale, istituendo a tal fine un Consiglio di Partenariato; ripartire fra i Comuni dell'Area urbana i costi per le attività specialistiche richieste nella Fase 2 che non risultano rendicontabili nell'ambito della Strategia.

In data 08.05.2023 è stata sottoscritta una convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 tra i comuni dell'Area urbana Coneglianese-Vittoriese con lo scopo di sancire l'impegno dell'Area urbana per la co-progettazione e attuazione della SISUS, nel rispetto dei reciproci impegni assunti dai diversi enti, dei tempi per il raggiungimento dei target di risultato intermedi e finali.

Con decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 225 del 28/12/2023 è stata approvata la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana

Coneglianese-Vittoriese (allegato A al decreto n. 225/2023 cit.), nonché le *“Prescrizioni e le raccomandazioni relative alla fase attuativa della SISUS dell’Area Urbana Coneglianese – Vittoriese”* (allegato B al decreto n. 225/2023 cit.).

La SISUS dell’Area urbana Coneglianese-Vittoriese, tra gli interventi previsti nell’ambito dell’azione 2.7.1 *“Infrastrutture verdi in Area Urbana”* prevede la realizzazione del progetto avente ad oggetto: *“Interventi integrati di piccola infrastrutturazione verde per la creazione di una rete ecologica nell’AU Coneglianese-Vittoriese”* (progetto 2), con Colle Umberto quale comune capofila dei Comuni di Codognè, Godega di Sant’Urbano, Refrontolo e Pieve di Soligo.

L’intervento ha ad oggetto la realizzazione alcuni interventi integrati di piccola infrastrutturazione verde in cinque comuni dell’area, diretti a creare una prima rete ecologica diretta a ridurre quegli *“elementi di frammentazione del paesaggio”* che in particolare ostacolano il movimento di animali e specie protette e fenomeni di isolamento genetico fra gli otto siti della Rete Natura 2000 dell’area e i numerosi siti analoghi localizzati in altre aree adiacenti, oltre a contribuire ad attenuare i fenomeni delle cosiddette *“isole di calore”* (soprattutto per l’intervento più rilevante del comune di Colle Umberto) proprie delle Aree urbane.

In particolare, nel comune di Colle Umberto il progetto di area prevede la rinaturalizzazione e rifunzionalizzazione di Piazza Marconi, oggi interamente pavimentata e priva di verde e alberature.

Il quadro economico stimato del progetto previsto dalla SISUS è attualmente pari ad oltre € 800.000,00, di cui oltre € 400.000,00 a beneficio dell’intervento nel Comune di Colle Umberto.

## **AMBIENTE - AGRICOLTURA - TURISMO**

### **PAESC**

L’Unione Europea ha adottato il 9 Marzo 2007 il documento *“Energia per un mondo che cambia”*, impegnandosi a ridurre le proprie emissioni di CO<sub>2</sub> del 20% entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico. Il 23 gennaio 2008 con l’approvazione del Pacchetto Energia - Cambiamento climatico l’Unione Europea ha ridefinito il sistema delle quote di emissioni e promosso una diversa ripartizione degli sforzi da intraprendere per adempiere all’impegno comunitario per ridurre le emissioni di gas serra in settori non rientranti nel sistema comunitario di scambio delle quote di emissione. Il 29 gennaio 2008 in occasione della *“Settimana Europea dell’Energia Sostenibile”* la Commissione Europea ha lanciato il *“Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors”* con lo scopo di coinvolgere le Amministrazioni e le Comunità locali per raggiungere gli obiettivi sopra citati e quindi ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> di almeno il 20% entro il 2020. Il *“Patto dei Sindaci”* prevede che le Amministrazioni comunali europee si dotino attraverso di un Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) che individui e programmi nel dettaglio le azioni specifiche volte alla riduzione dei consumi e delle emissioni climalteranti; attraverso l’adesione al Patto dei Sindaci e la predisposizione del PAES, l’Amministrazione comunale si impegna formalmente a ridurre almeno del 20% le emissioni climalteranti derivate dai consumi energetici relativi al proprio territorio di competenza.

Il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 5 del 27 maggio 2020 ha aderito al “Patto dei Sindaci – Approvazione sull’attuazione della politica energetica europea al 2020, per la riduzione delle emissioni di CO2, l’efficienza energetica e l’utilizzo delle fonti rinnovabili” e approvato il PAESC (Piano d'Azione Per L'energia Sostenibile E Il Clima) con Del. C.C. n. 11 del 27.03.2022.

La redazione del piano ha comportato una spesa di € 7.930,00, di cui € 5.000,00 finanziati con contributo Provinciale.

### **ATTO DI INTESA TRA I SINDACI DEL TERRITORIO PER DISCIPLINARE L’AVVENTO DELLA TECNOLOGIA 5G**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 19 del 29.07.2020 è stato approvato l’ “Atto di intesa tra i Sindaci del territorio per disciplinare l’avvento della tecnologia 5G”, con il quale i Sindaci dei Comuni sottoscrittori, nel condividere la visione per un futuro sostenibile, si sono impegnati ad affrontare in modo coordinato tra loro la problematica dello sviluppo della tecnologia 5G sul territorio attraverso una sinergia volta a definire prassi amministrative coordinate e a individuare strumenti di pianificazione omogenei, tutelando la salute, l’ambiente e la qualità della vita dei cittadini nel contempo rispettando i diritti delle società.

### **PIANO ANTENNE**

Nell’anno 2021 il Consiglio di Bacino Sinistra Piave ha presentato il progetto per il “Servizio per la redazione ed aggiornamento del Piano di telefonia mobile ed il monitoraggio dei campi elettromagnetici”.

Con deliberazione n. 53 del 30.11.2023 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione relativo alla “Convenzione per l’adesione all’esercizio associato della funzione relativa al servizio per lo sviluppo e gestione dei piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti”. Parte della spesa viene coperta con contributo da parte del Consiglio di Bacino Sinistra Piave (€ 0,15/abitante), parte con un contributo da parte della provincia di Treviso (di € 0,50/abitante) e la spesa prevista a carico del Comune di Colle Umberto è di complessivi € 14.385,81 (così distinti: - Importo per la redazione del Piano € 10.491,66 + Iva; - Importo annuo per l’ufficio di piano € 496,52 + Iva; Costo annuo di gestione monitoraggi minimi € 803,47 + Iva). La Convenzione è stata siglata in data 07.02.2024.

### **REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE**

Nell’anno 2024 si è provveduto ad aggiornare gli orari in cui è ammesso il trattamento dei vigneti in prossimità delle aree particolarmente sensibili.

### **GIORNATE ECOLOGICHE**

La sensibilizzazione alla riduzione della produzione di rifiuto indifferenziato e alla vigilanza ambientale è stata attuata attraverso le “Giornate Ecologiche” che annualmente coinvolgono sia i ragazzi delle scuole medie sia le diverse Associazioni operanti nel Comune. Organizzazione delle iniziative quali “Puliamo il mondo” (Legambiente).

## **BOSCO DIFFUSO CON FORESTALE**

Collaborazione con la Scuola secondaria di I° grado nella realizzazione di un orto scolastico, della messa a dimora di piante donate dalla Forestale per la creazione di un bosco diffuso.

## **PROGETTO APE**

Adesione al “Progetto Ape” promosso dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave, dal CIT, da Savno, in collaborazione con APAT Treviso e Legambiente e realizzazione di un apiario comunale, al fine di sensibilizzare sul tema della sostenibilità ambientale e incoraggiare attività di tutela concrete come l’apicoltura.

## **TURISMO**

Realizzazione di un itinerario a piedi rientrante nei 405 Km di sentieri del territorio dei 29 comuni della Core Zone UNESCO, Buffer Zone e Commitment Zone delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene.

Realizzazione del tracciato sul territorio comunale del Cammino di Sant’Antonio che va da Gemona del Friuli a Padova.

Realizzazione di diversi progetti come “Le Vie degli Artisti”, avviato dall’I.P.A.

Inserimento di diversi eventi svoltisi all’interno del territorio comunale nel programma della “Città Veneta della Cultura 2023”, titolo riconosciuto alla rete territoriale I.P.A. “Terre Alte della Marca Trevigiana”.

## **MATRIMONI IN VILLA**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 22.01.2020, è stata pubblicata una manifestazione di interesse al fine di successivamente autorizzare, in via generale, la celebrazione di matrimoni di rito civile anche al di fuori della Sede Comunale, presso dimore storiche ed edifici di particolare pregio artistico e culturale, ricompresi nell’elenco “Ville Venete”, mediante l’istituzione, con apposito successivo atto della Giunta Comunale, di uno o più separati uffici dello stato civile presso locali/ambienti di proprietà privata nella “disponibilità giuridica del Comune”. Ciò anche nell’intenzione di voler offrire a coloro, residenti e non, che scelgono il Comune di Colle Umberto per la celebrazione del proprio matrimonio civile, l’utilizzo non solo di sale comunali, ma anche di siti alternativi quali dimore storiche e residenze di pregio, nell’ottica di valorizzare la cultura e il patrimonio storico – artistico di tutto il territorio comunale ed altresì per finalità turistiche.

A fronte dell’interesse manifestato dai proprietari di due Ville Venete, con successive delibere di Giunta n. 74/2020 e 109/2020 sono stati istituiti due uffici staccati di stato civile per la celebrazione di matrimoni di rito civile.

## **OGD CITTA’ D’ARTE**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 24 maggio 2022 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione delle risorse economiche finalizzate allo svolgimento di attività e

progetto di sviluppo e promozione per e dell'OGD "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" tra i Comuni aderenti e la Provincia di Treviso.

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Assegnazione di un contributo economico una tantum di € 800,00 a fondo perduto, per le attività economiche con sede legale o operativa nel Comune di Colle Umberto, sospese o danneggiate per effetto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Agevolazione della liquidità alle ditte con unità locale ubicata nel territorio di Colle Umberto, attraverso un protocollo di intesa promosso da Confidi e dalle Associazioni di categoria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 156/2021 è stato approvato un protocollo d'intesa nell'ambito del "programma di sostegno economico per la promozione di iniziative volte ad agevolare la liquidità alle ditte aventi almeno una sede operativa nel territorio di Colle Umberto nel periodo emergenziale Covid-19", assegnando un contributo economico complessivo pari a € 19.500,00 alle cooperative o consorzi di garanzia dei fidi sottoscrittori del protocollo, con effetto moltiplicatore finale delle somme impegnate.

### **BILANCIO E RISORSE DEL COMUNE**

Il bilancio di fine mandato incontra l'esigenza di rendere conto ai cittadini dell'efficacia ed efficienza dell'operato dell'Amministrazione, utilizzando concetti chiari, in grado di illustrare sinteticamente i dati e i numeri contenuti nei provvedimenti e nei bilanci. Questi cinque anni sono stati caratterizzati dalla crisi economica che ha prodotto pesanti tagli ai trasferimenti dallo Stato, oltre a creare o inasprire nuovi e vecchi vincoli, normativi e finanziari, che avrebbero potuto incidere negativamente sul livello dei servizi. Per potere assicurare la continuità qualitativa dei servizi, senza incrementare la tassazione, è stata perseguita una strategia concentrata sulla razionalizzazione della spesa, attraverso un'oculata gestione delle risorse finanziarie disponibili e grazie ad una responsabilizzazione delle risorse umane. Per realizzare gli investimenti è stata condotta una continua e attenta ricerca di contributi a livello europeo, statale, regionale ed a livello locale.

### **LIVELLO DI INDEBITAMENTO**

L'evoluzione del debito residuo da mutui dal 2019 al 2023 emerge che questa Amministrazione ha realizzato una politica di costante riduzione del debito pregresso a conferma di una gestione sana e virtuosa del bilancio finanziario. Alla data del 31/12/2019 il livello di indebitamento del nostro Comune si attestava a € 1.998.617,70, alla data del 31/12/2023 si attesta a € 1.194.653,99.

## CULTURA

### BIBLIOTECA COMUNALE

Di anno in anno la biblioteca ha incrementato il patrimonio bibliografico e provveduto alla gestione del patrimonio libraio, operando nell'ambito della Rete delle Biblioteche Trevigiane afferente al Polo Regionale Veneto. Oltrepassando il ruolo di piccola struttura, la nostra biblioteca è con impegno diventata parte attiva di una rete bibliotecaria, costantemente volta a valorizzare il patrimonio bibliotecario e a renderlo maggiormente fruibile a tutti i livelli.

- Anno 2020 contributo € 5.000,95 (D.M. n. 267 del 04.06.2020 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria")
- Anno 2021 contributo € 4.602,44 (D.M. n. 191 del 24.05.2021 "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria")
- Anno 2022 contributo € 4.366,09 (D.M. n. 8 del 14.01.2022)
- Anno 2023 contributo € 4.232,08 (D.M. n. 8 del 14.01.2022)

La Biblioteca è stata inoltre valorizzata come centro di promozione culturale. Fondamentale l'apporto del Gruppo dei Lettori Volontari con letture e laboratori calendarizzati all'interno della stessa e nelle scuole, asili e Ceod (Centro Diurno). Nell'anno 2023 è stato realizzato il corso per il Gruppo Lettori Volontari.

### IL FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL TEATRO DI FIGURA. BURATTINI E MARIONETTE.

Il Festival Internazionale del Teatro di Figura. Burattini e Marionette. Omaggio a Fausto Braga" è una proposta culturale organizzata dall'Amministrazione Comunale di Colle Umberto, nata in collaborazione con la locale Associazione Istadea e la direzione artistica di Alberto De Bastiani. La manifestazione è intitolata a Fausto Braga (Lozzo Atestino 1864 – Pieve di Soligo 1932), burattinaio famoso in Italia e all'estero nei primi tre decenni del '900, che abitò all'inizio del secolo a Colle Umberto, nella frazione di San Martino dove, negli intervalli tra le varie tournèe, organizzava spettacoli di marionette per gli abitanti del borgo. La manifestazione si è svolta, causa COVID, negli anni 2019 - 2022 -2023 nel Borgo Mescolino e in Piazza Marconi a San Martino di Colle Umberto, nel secondo fine settimana di settembre con spettacoli di burattini, marionette e teatro di strada delle migliori compagnie del teatro di figura. Alla buona riuscita della manifestazione collabora l'Associazione Istadea e la Protezione Civile, con l'aiuto di volontari presenti nel territorio comunale e il Consiglio Comunale dei Ragazzi. La copertura delle spese avviene attraverso l'attivazione di sponsorizzazioni di privati/enti e in maggior parte attraverso le risorse comunali.

### CONCORSO ARTISTICO COLLEACUORE

L'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato al Sociale, in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Colle Umberto hanno promosso nel 2020, periodo COVID, il concorso artistico "COLLEACUORE"

rivolto a tutta la cittadinanza. Il Concorso si è articolato in quattro categorie, distinte in base al supporto utilizzato: fotografia, disegno, racconto brevissimo e filmato. Il Concorso era aperto a tutti i cittadini residenti o domiciliati a Colle Umberto e aveva come finalità il perseguimento di tre obiettivi prioritari:

- aiutare i cittadini ad affrontare positivamente questo periodo particolare promuovendo e stimolando la creatività;
- raccontare la “nuova” quotidianità;
- promuovere il legame con il proprio territorio.

### **ILLUMINA IL NATALE**

Mantenimento e potenziamento dell’iniziativa “Illumina il Natale” per la raccolta fondi per progetti scolastici in collaborazione con la Scuole, il Consiglio Comunale Ragazzi e le Associazioni del territorio.

### **UNA SOSTA NEI BORGHI**

Iniziativa “Una sosta nei borghi” (film, letture e teatro) anni 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 in collaborazione con l’Associazione Giovani, Gruppo Lettori Volontari e il Gruppo Genitori delle scuole per raccolta fondi progettualità CCR.

### **ATTIVITA’ CULTURALI**

Celebrazione della Giornata della Memoria annuale in collaborazione con l’associazione Coll&Musica con organizzazione di un corso teatrale gratuito rivolto ai ragazzi della Scuola secondaria di I° grado con la conseguente messa in scena di uno spettacolo finale con replica aperto a tutti gli alunni e alla cittadinanza con erogazione di contributi comunali pari ad € 10.500,00.

Promozione dell’educazione civica con visite presso il Municipio e la Biblioteca Comunale per i bambini della Scuola dell’infanzia, della primaria e della secondaria di I° grado.

Celebrazione degli Anniversari della Vittoria nella Festa dell’Unità Nazionale e delle Forze Armate in collaborazione con il gruppo Alpini di Colle Umberto e con il coinvolgimento degli alunni delle Scuole.

### **MUSEO DEDICATO AL CAMPIONE OTTAVIO BOTTECCHIA**

E’ stata autorizzata la Pro Loco di Colle Umberto ad allestire il mulino - fucina sito in Via Fratelli Tandura a San Martino di Colle Umberto, di proprietà del Comune, con materiale e cimeli legati ad Ottavio Bottecchia e si è approvato uno schema di convenzione tra il Comune di Colle Umberto e l’Associazione stessa per la concessione in uso gratuito dell’edificio di proprietà comunale da adibire a museo temporaneo dedicato al campione del ciclismo.

L’adeguamento della sede museale e la dotazione di un impianto di allarme sono stati ha comportato una spesa di circa € 10.000 finanziati con risorse proprie dell’ente.

## **SOCIALE**

### **SERVIZI DI BASE**

#### **ASSISTENZA DOMICILIARE**

Si tratta di un servizio di prestazioni socio-assistenziali rivolto prevalentemente alle persone anziane che si trovano, anche temporaneamente, in una situazione di totale o parziale non autosufficienza. Il servizio comprende pulizia ed igiene personale; pulizia ed igiene dell'ambiente; acquisto di generi alimentari, medicinali o altro; disbrigo delle commissioni; accompagnamento nel ritirare la pensione e nel pagamento delle bollette. Nel corso del mandato gli utenti del servizio sono stati n. 19 (2019), n. 13 (2020) , n. 13 (2021), n. 12 (2022), n. 11 (2023) e n. 5 (2024).

#### **SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE**

Inoltre si è provveduto ad attivare un servizio di prestazioni socio assistenziali a domicilio rivolto ai minori. Nel corso del mandato gli utenti del servizio sono stati n. 20 (2019), n. 17 (2020) , n. 13 (2021), n. 8 (2022), n. 6 (2023), oltre ad attivare progetti di sostegno per minori (servizio di educativa domiciliare), seguiti dai servizi sociali e dal servizio età evolutiva dell'ULSS. Nel corso del mandato gli utenti del servizio sono stati n. 12 (2019), n. 12 (2020) , n. 5 (2021), n. 5 (2022), n. 4 (2023) e n. 5 (2024).

#### **SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO**

Il servizio consiste nella consegna del pranzo pronto per 5 giorni la settimana alla persona anziana con il sostegno dell'Associazione Anteas. Sono destinatari del servizio i residenti che necessitano di aiuto a domicilio per il soddisfacimento dei pasti giornalieri. Nel corso del mandato gli utenti del servizio sono stati n. 19 (2019), n. 16 (2020) , n. 17 (2021), n. 17 (2022), n. 14 (2023) e n. 19 (2024).

#### **TRASPORTO SOCIALE**

Il servizio è stato svolto dall'Associazione Comunale Anteas che consiste nell'accompagnare gli anziani, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, e disabili che vivono soli o in famiglia ma i cui parenti si trovano nell'impossibilità di assicurare tale prestazione, nel territorio comunale per potere usufruire dei servizi sanitari (visite mediche, terapie riabilitative, cure sanitarie...), educativi/riabilitativi e delle attività connesse alla gestione del nucleo familiare. Nel corso del mandato L'amministrazione Comunale ha erogato all'Associazione contributi ordinari per € 12.000,00 e un contributo economico straordinario di € 5.500,00 per l'acquisto di una nuova auto con piattaforma disabili per il servizio di trasporto sociale.

### **COLLABORAZIONI E PROGETTUALITA' CON ISTITUZIONI, ENTI E ASSOCIAZIONI**

Stipula della convenzione con l'Associazione Volontari di Solidarietà (AVS) a sostegno del progetto d'inclusione "Aggiungi un pasto a scuola" per contribuire alle spese scolastiche, della mensa ed altro per quelle famiglie che non riescono a sostenerle.

Sottoscrizione della convenzione con il Tribunale per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. 28 agosto n. 274 e dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001, con le successive modifiche di cui alla legge 120/2010 e messa alla prova ai sensi dell'art. 3 legge 67/2014".

Adesione ai progetti di "pubblica utilità e cittadinanza attiva" per l'inserimento dei cittadini in difficoltà nel mondo del lavoro.

Organizzazione di serate informative su prevenzione sanitaria in collaborazione con AVIS e AIDO.

Adesione alla Rete Regionale dei "Comuni attivi", comuni del Veneto che si impegnano a promuovere tra la popolazione il movimento come stile di vita.

Potenziamento dei servizi sociali grazie ai Fondi Emergenza Ucraina destinati al rafforzamento temporaneo dei Comuni ospitanti un numero significativo di richiedenti protezione temporanea.

### **MISURE E AZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO FAMILIARE**

Buoni spesa alimentari, contributi per la frequenza dei centri estivi, voucher alle famiglie per asili nido e istituzione del "Premio nascita" rivolto a tutti i nuovi nati ed adottati.

Organizzazione raccolta beni prima necessità per l'Ucraina con conseguente sostegno ai cittadini ucraini e alle famiglie ospitanti collumbertesi.

Integrazioni rette di ricovero per i soggetti per i quali si renda necessario l'accoglimento in strutture residenziali. Il Comune di residenza, dopo le dovute verifiche, assume gli obblighi connessi all'eventuale integrazione economica per un importo medio annuo di € 40.000,00.

Sono stati annualmente gestiti i procedimenti per l'erogazione di contributi regionali e ministeriali, come ad esempio "Fattore Famiglia", "Famiglie Fragili", "R.I.A.", "Carta dedicata a te", "Buono Libri e contenuti didattici alternativi", "Assegno di maternità dei Comuni", "Reddito di cittadinanza (oggi assegno di inclusione).

### **MISURE E AZIONI VOLTE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO NAZIONALI**

#### **ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

Sottoscrizione dell'Accordo di programma tra Conferenza dei Sindaci, Azienda ULSS 2, Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, FISM Treviso e "La Nostra Famiglia" per il potenziamento dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.

#### **TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI**

Bando per l'erogazione dei contributi alle famiglie per trasporto scolastico disabili.

#### **ASILI NIDO**

Bando per l'erogazione di voucher alle famiglie con bambini di età inferiore ai 36 mesi frequentanti servizi di asili nido e/o sezioni primavera.

Sono state stipulate specifiche convenzioni per la riserva di posti a bambini/e residenti nel Comune di Colle Umberto con la Scuola dell'Infanzia Sinite Parvulos e con il nido in famiglia Dadorè.

### **AMBITI TERRITORIALI SOCIALI**

In attesa dell'effettiva approvazione della legge regionale sull'assetto e sulle funzioni degli Ambiti Territoriali Sociali, in modo da definire il quadro istituzionale dei soggetti e delle funzioni nonché di promuovere la gestione associata della funzione socio- assistenziale, i Comuni dell'ATS VEN\_07 Conegliano hanno condiviso l'opportunità di formalizzare, per il tramite di apposita convenzione, gli aspetti relativi ad una gestione omogenea di interventi e prestazioni e lo sviluppo di risposte comuni nel territorio per la programmazione e l'utilizzo condiviso delle risorse loro destinate in materia di inclusione sociale, al fine di sviluppare e garantire una forma partecipativa, rappresentativa e operativa dei Comuni dell'ATS VEN\_07.

### **POLITICHE GIOVANILI E SERVIZIO DI OPERATIVA DI COMUNITA'**

#### **CENTRO GIOVANI**

Aperture del Centro Giovani con operatore specializzato, rinnovo dei locali e acquisto attrezzature. Organizzazione di Teen's Lab 2.0, laboratori creativi gratuiti, dedicati a ragazzi dai 13 ai 21 anni, realizzati in collaborazione con le amministrazioni comunali di Cappella Maggiore, Fregona e Sarmede, nell'ambito del Servizio di Operativa di Comunità, dell'Azienda ULSS2 - Marca Trevigiana e in collaborazione con la Cooperativa ITACA.

#### **CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**

Supporto e valorizzazione della progettualità del Consiglio Comunale dei ragazzi CCR. Nel 2023 si è tenuto il primo viaggio in Francia con la collaborazione dell'Associazione per il Gemellaggio con contributo comunale per agevolazione costo viaggio.

#### **LABORATORI TEMATICI E FORMAZIONE NELLE SCUOLE**

Attivazione di percorsi formativi (affettività e sessualità, bullismo e nuove comunicazioni) per le classi della scuola elementare e media con professionisti esperti.

In collaborazione con le Amministrazioni di Cappella Maggiore, Fregona e Sarmede, progettazione ed implementazione dei "Teen's\_Lab" rivolti a ragazzi nel target 11-18 anni con finalità socializzanti e di prevenzione al disagio giovanile e alla dispersione scolastica.

Vincita del bando regionale "Iniziativa di promozione della cultura dei diritti umani. Anno 2023", organizzazione di un laboratorio gratuito di videomaking per i ragazzi con regista professionista e realizzazione evento finale "Giovani: ciak si gira! Nuove generazioni raccontano i diritti umani".

Incontri formativi di promozione dell'occupazione giovanile all'interno del progetto "Future Ticket on the road" rivolto a ragazzi tra i 15 e 29 anni realizzato in collaborazione con le amministrazioni comunali di Cappella Maggiore, Fregona e Sarmede.

Laboratorio di street art rivolto a ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 18 anni.

In collaborazione con le Amministrazioni di Cappella Maggiore, Fregona e Sarmede implementazione del progetto formativo "Generazione G, nuovi genitori per nuovi adolescenti", che promuova azioni multi-disciplinari ed inter-servizi, attivando processi di inclusione ed empowerment individuale, familiare e sociale, che favorisca lo sviluppo di risorse e competenze dei giovani attraverso il coinvolgimento dei genitori

Laboratori per bambini delle elementari "Connettiamoci con le feste", "Giochi in maschera" e "Piccoli Chef" (quest'ultimo realizzato in collaborazione con l'Associazione Alpini di Colle Umberto).

## **ASSOCIAZIONI**

L'Amministrazione Comunale, nel corso del quinquennio, ha concesso il patrocinio e fornito supporto alle Associazioni di volontariato locali per la realizzazione di varie iniziative rivolte alla cittadinanza, mettendo a disposizione a titolo gratuito spazi ed attrezzature ed erogando contributi per le specifiche iniziative e attività organizzate dalle stesse.

Organizzazione, in collaborazione con le Associazioni locali di una raccolta di beni di prima necessità per l'Ucraina con conseguente sostegno ai cittadini ucraini e alle famiglie ospitanti collumbertesi.

Organizzazione dell'iniziativa "Comunità in festa" (21.05.2023) presso l'Area IV Novembre in collaborazione con le Associazioni, Parrocchie, Scuole e Gruppi Informali dedicata alla condivisione di valori e progettualità delle realtà che operano nel territorio.

Percorso di collaborazione con Pro Loco Colle Umberto per ricordare la figura del campione di ciclismo e concittadino Ottavio Bottecchia nel centenario della sua vittoria al Tour de France, accoglienza di tappe del Giro d'Italia con sostegno alle ASD che hanno organizzato gare ciclistiche sul territorio.

Percorso di collaborazione e organizzazione anno 2023 e 2024, con l'Associazione Gemellaggio di Colle Umberto, di un viaggio presso il Comune gemellato di La Balme de Sillingy (Alta Savoia) al quale ha partecipato il Consiglio Comunale dei Ragazzi attraverso l'erogazione di contributi pari ad € 7.000,00.

### **PRO LOCO DI COLLE UMBERTO**

Il Comune di Colle Umberto, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, ha valorizzato nel corso del mandato l'attività con la stessa in quanto rientra nelle attività di interesse costituzionale e della sua collettività, di valorizzazione culturale, turistica, sociale e delle tradizioni del territorio "attese" dalla cittadinanza. In un'ottica di ottimizzare di utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, è stata individuata l'Associazione Pro Loco quale soggetto co-promotore e gestore di alcune importanti manifestazioni che ogni anno si

svolgevano sul territorio. E' stato messo a disposizione in comodato gratuito dei locali da offrire all'Associazione Pro Loco presso la palestra comunale per la sede, l'interrato del complesso scolastico per il magazzino ed erogato contributi comunali per € 22.500,00.

## **SCUOLA**

### **CONTRIBUTI SCUOLE DELL'INFANZIA**

L'Amministrazione Comunale ha ogni anno sostenuto le scuole dell'infanzia paritarie erogando alle stesse un contributo calcolato sul numero di bambini frequentanti, riconoscendone l'importante ruolo educativo svolto a favore dei bambini in età prescolare. Considerate le difficoltà finanziarie in cui versano le scuole, l'Amministrazione ha concesso alle stesse anche contributi straordinari finalizzati principalmente a sostenere i costi di funzionamento.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA SINITE PARVULOS DI COLLE UMBERTO:**

- Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione per i bambini di età compresa tra zero e sei anni (Contributo ministeriale che promuove e sostiene la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi mediante un Piano di Azione Nazionale Pluriennale. Lo Stato eroga annualmente risorse direttamente ai Comuni e le Regioni definiscono la programmazione e le modalità di riparto delle risorse assegnate): dal 2019 al 2023 sono stati erogati € 45.000,00 (quote riferite agli anni 2018-2023)
- Erogazione contributi alla Scuola dell'infanzia "Convenzione per il servizio di scuola dell'infanzia tra il Comune di Colle Umberto e le scuole paritarie parrocchiali "Sinite Parvulus" di Colle Umberto e "San Martino" di San Martino di Colle Umberto (Rep. n. 13/2014) e successive appendici durante il mandato pari ad € 207.478,60
- Contributo spesa frequenza centri estivi erogati durante il COVID: € 3.555,00
- Contributo straordinario a sostegno delle spese per la sanificazione degli ambienti contro la diffusione del Covid-19: € 1.500,00
- Contributo straordinario per incremento spese di gestione correlate all'emergenza caro bollette: € 8.215,69
- Contributo straordinario per l'intervento di ristrutturazione dell'edificio destinato a sede della scuola dell'infanzia "Sinite Parvulus" di Colle Umberto attraverso la corresponsione di una quota annua di interessi del mutuo di € 5.000,00, erogati per la somma complessiva di € 25.000,00

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA SAN MARTINO DI SAN MARTINO DI COLLE UMBERTO:**

- Piano pluriennale per il sistema integrato di educazione e istruzione per i bambini di età compresa tra zero e sei anni (Contributo ministeriale che promuove e sostiene la qualificazione dell'offerta dei servizi educativi mediante un Piano di Azione Nazionale Pluriennale. Lo Stato eroga annualmente risorse direttamente ai Comuni e le Regioni definiscono la programmazione e le modalità di riparto delle risorse assegnate): dal 2019 al 2023 sono stati erogati € 42.250,00 (quote riferite agli anni 2018-2023).

- Erogazione contributi alla Scuola dell'infanzia "Convenzione per il servizio di scuola dell'infanzia tra il Comune di Colle Umberto e le scuole paritarie parrocchiali "Sinite Parvulus" di Colle Umberto e "San Martino" di San Martino di Colle Umberto (Rep. n. 13/2014) e successive appendici: € 154.654,36
- Contributo straordinario per lavori di ristrutturazione Scuola dell'infanzia liquidato il 09.12.2019 per € 20.000,00
- Contributo spesa frequenza centri estivi erogati durante il COVID: € 4.185,00
- Contributo straordinario a sostegno delle spese per la sanificazione degli ambienti contro la diffusione del Covid-19: € 1.500,00
- Contributo straordinario per incremento spese di gestione correlate all'emergenza caro bollette: € 1.725,76

### **CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE**

Contributo straordinario a favore della Parrocchia di San Tomaso Apostolo di Colle Umberto pari ad € 45.000,00 per i lavori di restauro conservativo del campanile della chiesa anno 2023.

Contributo straordinario a favore della Parrocchia di San Martino pari ad € € 25.000,00 per i lavori di restauro soffitto della chiesa anno 2023.

### **CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPPELLA MAGGIORE**

In questi cinque anni l'Amministrazione ha sostenuto l'attività svolta dall'Istituto Comprensivo concedendo sia contributi ordinari anno 2019 € 1.500,00, anno 2020 € 9.750,00, anno 2021 € 10.300,00, anno 2022 € 10.300,00, anno 2023 € 10.750,00, sia contributi straordinari per l'acquisto di materiale informatico a supporto dell'organizzazione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19 anno 2020 € 10.000,00 e anno 2021 € 30.000,00.

### **MENSA SCOLASTICA**

Durante il mandato il servizio mensa è stato gestito dalla ditta Ristorazione Ottavian, vincitrice delle gare d'appalto svolte negli anni anche per il tramite della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso. Il servizio si inserisce nel Doposcuola ed è particolarmente richiesto ed apprezzato dalle famiglie frequentanti anche per il fatto che questo si svolge all'interno del plesso scolastico, senza prevedere la necessità di spostamenti al di fuori della scuola. Al servizio partecipano circa un centinaio di alunni ogni anno scolastico che, anche grazie alla presenza degli operatori del servizio doposcuola, vengono educati allo stare insieme, al rispetto del cibo e alla riduzione dello spreco alimentare.

### **DOPOSCUOLA**

L'Amministrazione Comunale ha garantito un servizio di doposcuola rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, sia residenti che provenienti dai comuni limitrofi. Il servizio ha coinvolto una media di un centinaio di bambini/ragazzi per anno scolastico, in crescita, ed è rimasto attivo anche durante le restrizioni dovute al Covid-19, conformandosi alle regole previste a seconda dei casi e grazie a una proficua collaborazione tra ente, istituto comprensivo e ditta

affidataria del servizio. Nonostante che, dopo diversi anni, le tariffe sono state aumentate leggermente a partire dall'anno scolastico 2022-2023, resta a carico del Bilancio del Comune quasi la metà delle spese per la gestione del servizio in parola.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

L'Amministrazione, al fine di agevolare le famiglie, si è adoperata ad effettuare il servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria presenti nel territorio comunale, in modo da soddisfare il più ampio numero di richieste e limitare al massimo i tempi di attesa sia al mattino prima dell'inizio della scuola sia al rientro a casa al termine delle lezioni. I frequentanti sono circa 70 all'anno e permettono di riempire completamente i posti a disposizione. La richiesta è stata particolarmente elevata nell'anno scolastico 2022-2023, con 82 studenti iscritti, per i quali è stato necessario utilizzare un mezzo più grande, il che ha comportato un aumento dei costi sostenuti. Il costante aumento dei costi del servizio ha costretto alla revisione delle tariffe, anche se il servizio continua ad essere principalmente a carico del Comune.

### **BORSE DI STUDIO A STUDENTI MERITEVOLI**

L'Amministrazione Comunale da alcuni anni riconosce in modo meritocratico il costante impegno, la dedizione e l'eccellenza degli studenti residenti nel Comune di Colle Umberto che hanno concluso i percorsi scolastici della Scuola Secondaria di I° e II° grado, con l'assegnazione di un "Premio studio per studenti meritevoli". Il Progetto "Bravo Bravissimo" prevede l'assegnazione di premi studio agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado che hanno conseguito il Diploma di Licenza Media con votazione finale di 10/10 con un riconoscimento in denaro di € 200,00 ciascuno. Il Progetto "Eccellenze" l'assegnazione di premi studio agli studenti delle Scuole Secondarie di II° grado che hanno conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore con votazione finale di 100/100 con un riconoscimento in denaro di € 400,00 ciascuno. Dal 2019 al 2023 sono stati assegnati premi per un totale di € 10.800,00 a n. 22 studenti delle Scuole Secondarie di I° grado e n. 16 studenti delle Scuole Secondarie di II° grado.

### **CENTRI ESTIVI**

L'Amministrazione comunale ha fornito gli spazi comunali per l'organizzazione di centri estivi da parte di cooperative private, iniziativa ormai consolidatasi nel tempo che si svolge nel periodo estivo ed è destinata agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Nelle manifestazioni di interesse predisposte per valutare il soggetto a cui affidare gli stabili si è tenuto conto sia dei bisogni relativi alle diverse fasce di età, sia della necessità di condividere esperienze con coetanei, mantenere i contatti con i compagni di scuola e conoscerne di nuovi, relazionarsi con figure più adulte che diano attenzione ed ascolto ed esprimersi in spazi e tempi organizzati a loro misura.

## **SPORT**

Incontro pubblico "Valorizzare Colle Umberto attraverso la figura di Ottavio Bottecchia" e progettualità in collaborazione con Associazione Pro Loco Colle Umberto per ricordare la figura del

campione nel centenario della sua vittoria al Tour de France con il raggiungimento dell'obiettivo di creare un punto museale a lui dedicato (presso la Mola Salamon di via Tandura a San Martino).

Accoglienza di tappe del Giro d'Italia e sostegno economico alle ASD che hanno organizzato gare ciclistiche sul territorio; coinvolgimento della cittadinanza con il contest pubblico "Decora il Giro".

Riconoscimento al Team Ottavio Bottecchia e della Cicloturistica Vittorio Veneto ASD di un contributo economico di € 1.000,00 a sostegno delle spese per la competizione ciclistica "Inseguendo Bottecchia" del 02.07.2022.

Riconoscimento all'Associazione Cicloturistica Vittorio Veneto A.S.D. di un contributo economico di € 4.000,00 anno 2023 a sostegno delle spese della manifestazione che è stata organizzata nel territorio comunale come segue:

- Sabato 24 giugno 2023: 9<sup>a</sup> prova del trofeo "Pinocchio in Bicicletta" gara riservata alla Categoria Giovanissimi FCI maschile e femminile.
- Domenica 25 giugno 2023: 5<sup>a</sup> prova del challenge "Inseguendo Bottecchia" riservata agli esordienti del 1° e del 2° anno.

Riconoscimento all'Associazione Cicloturistica Vittorio Veneto A.S.D. di un contributo economico di € 2.900,00 a sostegno delle spese per l'organizzazione della manifestazione "Inseguendo Bottecchia" che si terrà a Colle Umberto in data 25.04.2024.

Riconoscimento all'ASD Team Ottavio Bottecchia di Colle Umberto di un contributo economico di € 1.000,00 a sostegno delle spese per l'organizzazione della manifestazione ciclistica 3° Trofeo Ottavio Bottecchia che si terrà a Colle Umberto in data 27.04.2024.

## **SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO**

### **TELELASER**

E' stato acquistato con fondi propri (spesa di circa 25.000 euro) un Telelaser, utilizzato per il controllo della velocità su strade comunali e provinciali.

Su richiesta dei residenti, al fine di regolare e moderare la velocità in ambito urbano ed in particolare in prossimità delle scuole, sono stati installati dissuasori di velocità per una spesa complessiva di oltre 25.000 euro.

È proseguito il servizio di assistenza e sorveglianza ai bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado, sia sugli attraversamenti stradali che sugli scuolabus, da parte dell'unico Agente di Polizia Locale.

La Polizia Locale ha avviato un progetto per l'educazione stradale nelle scuole primarie, che fa parte dell'offerta formativa dell'istituto ed è attività curricolare per tutte le classi.

### **TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA**

E' stato adeguato l'alloggiamento dei degli apparati di videosorveglianza, per una spesa di circa € 10.000. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14.10.2020 è stato approvato in linea

tecnica un progetto preliminare (importo lavori € 33.092,07) per l'ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza (zona scuole), al fine della partecipazione ad un bando ministeriale (progetto approvato ma non finanziato).

### **PROTEZIONE CIVILE**

Collaborazione costante con il gruppo di Protezione Civile che ha svolto importanti compiti di supporto nel periodo della pandemia e in generale nella gestione degli eventi atmosferici avversi e nel sostegno alle Associazioni e al Comune nella gestione dei piani sicurezza negli eventi culturali-sociali e ricreativi. Durante il mandato amministrativo sono stati erogati, a tale scopo, contributi a favore del gruppo di Protezione Civile per la somma complessiva di € 39.000,00.

## **INFORMAZIONE**

### **SITO INTERNET COMUNALE**

Il sito internet comunale è stato costantemente aggiornato. Con cadenza settimanale sono stati inseriti appuntamenti, notizie, avvisi e tutte le informazioni ritenute utili per la cittadinanza.

Allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, particolare attenzione è stata riservata alla sezione "Amministrazione trasparente".

### **PAGINA FACEBOOK**

Aggiornamento costante della pagina Facebook istituzionale (2350 follower) e creazione del canale WhatsApp comunale (che ha raggiunto e superato i 1450 iscritti) che ha permesso di informare dettagliatamente la cittadinanza da marzo 2020 ad oggi.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.068.046,43	1.796.373,51	1.890.573,82	1.890.974,91	1.873.809,18	-9,39
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	174.559,39	481.786,10	257.072,84	278.282,67	287.214,90	64,54
Titolo 3 – Entrate extratributarie	554.910,04	640.120,67	641.806,99	663.874,95	792.812,49	42,87
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	336.937,35	229.825,58	659.971,13	233.399,14	822.534,21	144,12
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.134.453,21</b>	<b>3.148.105,86</b>	<b>3.449.424,78</b>	<b>3.066.531,67</b>	<b>3.776.370,78</b>	<b>20,48</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	2.277.411,18	2.447.055,61	2.347.076,72	2.403.077,33	2.588.565,59	13,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	834.488,33	269.974,57	547.991,48	758.127,86	1.369.045,70	64,06
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	321.073,44	274.946,73	249.673,29	253.864,96	197.442,69	-38,51
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.432.972,95</b>	<b>2.991.976,91</b>	<b>3.144.741,49</b>	<b>3.415.070,15</b>	<b>4.155.053,98</b>	<b>21,03</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	376.201,40	357.092,02	415.433,86	489.079,38	508.862,78	35,26
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	376.201,40	357.092,02	415.433,86	489.079,38	508.862,78	35,26

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	111.953,00	139.649,44	81.295,54	104.551,84	189.770,41
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.797.515,86	2.918.280,28	2.789.453,65	2.833.132,53	2.953.836,57
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.277.411,18	2.447.055,61	2.347.076,72	2.403.077,33	2.588.565,59
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	139.649,44	81.295,54	104.551,84	189.770,41	200.164,30
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	321.073,44	274.946,73	249.673,29	253.864,96	197.442,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>151.334,80</b>	<b>254.631,84</b>	<b>169.447,34</b>	<b>90.971,67</b>	<b>157.434,40</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	52.700,00	39.500,00	192.646,49	198.400,06	68.893,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	40.911,82	0,00	20.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>204.034,80</b>	<b>294.131,84</b>	<b>403.005,65</b>	<b>289.371,73</b>	<b>76.328,20</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	71.359,12	0,00	0,00	4.300,00	7.300,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	217.569,99	156.616,95	137.513,19	42.534,42

<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>132.675,68</b>	<b>76.561,85</b>	<b>246.388,70</b>	<b>147.558,54</b>	<b>26.493,78</b>
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	2.300,00	27.522,46	-24.437,77	-4.499,77	-61.989,23
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>130.375,68</b>	<b>49.039,39</b>	<b>270.826,47</b>	<b>152.058,31</b>	<b>88.483,01</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	54.455,42	209.826,21	347.339,20	645.600,00	436.926,91
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	584.213,14	34.095,00	159.950,68	562.374,89	289.053,98
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	336.937,35	229.825,58	659.971,13	233.399,14	822.534,21
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	40.911,82	0,00	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	834.488,33	269.974,57	547.991,48	758.127,86	1.369.045,70
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	34.095,00	159.950,68	562.374,89	289.053,98	192.402,80
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>127.022,58</b>	<b>43.821,54</b>	<b>15.982,82</b>	<b>394.192,19</b>	<b>137.066,60</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	100.315,40	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>127.022,58</b>	<b>43.821,54</b>	<b>15.982,82</b>	<b>293.876,79</b>	<b>137.066,60</b>
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN</b>		<b>127.022,58</b>	<b>43.821,54</b>	<b>15.982,82</b>	<b>293.876,79</b>	<b>137.066,60</b>

CAPITALE						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>331.057,38</b>	<b>337.953,38</b>	<b>418.988,47</b>	<b>683.563,92</b>	<b>213.394,80</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	71.359,12	0,00	0,00	4.300,00	7.300,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	217.569,99	156.616,95	237.828,59	42.534,42
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>259.698,26</b>	<b>120.383,39</b>	<b>262.371,52</b>	<b>441.435,33</b>	<b>163.560,38</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	2.300,00	27.522,46	-24.437,77	-4.499,77	-61.989,23
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>257.398,26</b>	<b>92.860,93</b>	<b>286.809,29</b>	<b>445.935,10</b>	<b>225.549,61</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		204.034,80	294.131,84	403.005,65	289.371,73	76.328,20
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	52.700,00	39.500,00	192.646,49	198.400,06	68.893,80
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	71.359,12	0,00	0,00	4.300,00	7.300,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	2.300,00	27.522,46	-24.437,77	-4.499,77	-61.989,23
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	217.569,99	156.616,95	137.513,19	42.534,42
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>77.675,68</b>	<b>9.539,39</b>	<b>78.179,98</b>	<b>-46.341,75</b>	<b>19.589,21</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2019		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.053.193,41
RISCOSSIONI	(+)	1.090.729,45	2.826.718,13	3.917.447,58
PAGAMENTI	(-)	839.458,95	2.678.308,60	3.517.767,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.452.873,44
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.452.873,44
RESIDUI ATTIVI	(+)	661.030,49	683.936,48	1.344.966,97
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	789.406,90	1.130.865,75	1.920.272,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			139.649,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			34.095,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>703.823,32</b>

2020		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.452.873,44
RISCOSSIONI	(+)	516.778,57	3.133.663,85	3.650.442,42
PAGAMENTI	(-)	545.143,12	2.373.514,43	2.918.657,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.184.658,31
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.184.658,31
RESIDUI ATTIVI	(+)	560.201,80	371.534,03	931.735,83
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	940.488,15	975.554,50	1.916.042,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			81.295,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			159.950,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>959.105,27</b>

2021		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.184.658,31
RISCOSSIONI	(+)	465.233,01	3.008.655,77	3.473.888,78
PAGAMENTI	(-)	1.084.630,76	2.764.001,76	3.848.632,52
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.809.914,57
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.809.914,57
RESIDUI ATTIVI	(+)	410.306,61	856.202,87	1.266.509,48
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	391.232,30	796.173,59	1.187.405,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			104.551,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			562.374,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>1.222.091,43</b>

2022		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.809.914,57
RISCOSSIONI	(+)	708.349,90	3.300.444,49	4.008.794,39
PAGAMENTI	(-)	873.401,37	3.288.202,93	4.161.604,30
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.657.104,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.657.104,66
RESIDUI ATTIVI	(+)	438.243,00	255.166,56	693.409,56
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	208.357,30	615.946,60	824.303,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			189.770,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			289.053,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>1.047.385,93</b>

2023		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.657.104,66
RISCOSSIONI	(+)	298.360,61	3.493.178,11	3.791.538,72
PAGAMENTI	(-)	556.441,54	3.694.240,51	4.250.682,05
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.197.961,33
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.197.961,33
RESIDUI ATTIVI	(+)	371.970,79	792.055,45	1.164.026,24
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	224.702,31	969.676,25	1.194.378,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			200.164,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			192.402,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>775.041,91</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 (pre-consuntivo)
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.452.873,44	2.184.658,31	1.809.914,57	1.657.104,66	1.197.961,33
Totale Residui Attivi Finali	1.344.966,97	931.735,83	1.266.509,48	693.409,56	1.164.026,24
Totale Residui Passivi Finali	1.920.272,65	1.916.042,65	1.187.405,89	824.303,90	1.194.378,56
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	139.649,44	81.295,54	104.551,84	189.770,41	200.164,30
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	34.095,00	159.950,68	562.374,89	289.053,98	192.402,80
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>703.823,32</b>	<b>959.105,27</b>	<b>1.222.091,43</b>	<b>1.047.385,93</b>	<b>775.041,91</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	347.743,47	375.265,93	300.828,16	277.763,39	223.074,16
Parte vincolata	0,00	217.569,99	210.101,86	340.538,55	303.191,82
Parte destinata agli investimenti	38.258,52	5.184,11	2.004,55	2.004,55	20.877,50
Parte disponibile	317.821,33	361.085,24	709.156,86	427.079,44	227.898,43

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione applicato ai rispettivi bilanci

	2019	2020	2021	2022	2023 (pre-consuntivo)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	52.700,00	39.500,00	192.646,50	198.400,60	62.879,86
Spese di investimento	54.455,42	209.826,21	347.339,20	645.600,00	279.667,35
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>107.155,42</b>	<b>249.326,21</b>	<b>539.985,70</b>	<b>844.000,60</b>	<b>342.547,21</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	320.389,00	112.503,28	3.004,24	0,00	323.393,24	210.889,96	408.058,28	618.948,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	189.444,00	66.545,33	0,00	53.874,86	135.569,14	69.023,81	52.000,00	121.023,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	573.257,21	347.314,60	0,00	27.327,04	545.930,17	198.615,57	116.353,37	314.968,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	702.418,03	564.366,24	0,00	0,00	702.418,03	138.051,79	99.778,83	237.830,62
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.449,32	0,00	0,00	0,00	3.449,32	3.449,32	0,00	3.449,32

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cas siere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	41.000,04	0,00	0,00	0,00	41.000,04	41.000,04	7.746,00	48.746,04
<b>Totale titoli</b>	<b>1.829.957,6 0</b>	<b>1.090.729,45</b>	<b>3.004,24</b>	<b>81.201,90</b>	<b>1.751.759,94</b>	<b>661.030,49</b>	<b>683.936,48</b>	<b>1.344.966,9 7</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	170.669,63	115.084,60	0,00	19.925,59	150.744,04	35.659,44	248.153,66	283.813,10
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	78.929,67	76.239,54	0,00	305,30	78.624,37	2.384,83	89.861,81	92.246,64
Titolo 3 - Entrate extratributari e	82.689,25	42.330,47	0,00	2.815,12	79.874,13	37.543,66	165.028,82	202.572,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	347.022,15	56.960,00	0,00	0,00	347.022,15	290.062,15	280.322,50	570.384,65
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.449,32	0,00	0,00	0,00	3.449,32	3.449,32	0,00	3.449,32
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cas siere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.649,54	7.746,00	0,00	32,15	10.617,39	2.871,39	8.688,66	11.560,05

<b>Totale titoli</b>	<b>693.409,56</b>	<b>298.360,61</b>	<b>0,00</b>	<b>23.078,16</b>	<b>670.331,40</b>	<b>371.970,79</b>	<b>792.055,45</b>	<b>1.164.026,24</b>
----------------------	-------------------	-------------------	-------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2019</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggi ori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla competenza</b>	<b>Totali residui di fine gestione</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E = (a+c-d)</b>	<b>F=(e-b)</b>	<b>G</b>	<b>H=(f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	965.756,89	418.480,77	0,00	172.825,52	792.931,37	374.450,60	483.292,72	857.743,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	816.079,74	418.630,48	0,00	2.904,46	813.175,28	394.544,80	638.813,26	1.033.358,06
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	23.908,47	2.347,70	0,00	1.149,27	22.759,20	20.411,50	8.759,77	29.171,27
<b>Totale titoli</b>	<b>1.805.745,10</b>	<b>839.458,95</b>	<b>0,00</b>	<b>176.879,25</b>	<b>1.628.865,85</b>	<b>789.406,90</b>	<b>1.130.865,75</b>	<b>1.920.272,65</b>

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2023</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Maggi ori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla competenza</b>	<b>Totali residui di fine gestione</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E = (a+c-d)</b>	<b>F=(e-b)</b>	<b>G</b>	<b>H=(f+g)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	506.661,20	421.693,20	0,00	37.974,43	468.686,77	46.993,57	547.303,46	594.297,03

Titolo 2 - Spese in conto capitale	290.222,77	127.402,77	0,00	2.754,93	287.467,84	160.065,07	392.982,41	553.047,48
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	27.419,93	7.345,57	0,00	2.430,69	24.989,24	17.643,67	29.390,38	47.034,05
<b>Totale titoli</b>	<b>824.303,90</b>	<b>556.441,54</b>	<b>0,00</b>	<b>43.160,05</b>	<b>781.143,85</b>	<b>224.702,31</b>	<b>969.676,25</b>	<b>1.194.378,56</b>

#### 4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	20.106,65	0,00	58.386,09	0,00	0,00	92.176,89	170.669,63
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	2.725,61	986,58	75.217,48	78.929,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	16.203,54	66.485,71	82.689,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	39.125,84	0,00	0,00	23.797,57	273.461,80	10.636,94	347.022,15

Titolo 6 - Accensione Prestiti	3.449,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.449,32
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.649,54	10.649,54
<b>Totale</b>	<b>62.681,81</b>	<b>0,00</b>	<b>58.386,09</b>	<b>26.523,18</b>	<b>290.651,92</b>	<b>255.166,56</b>	<b>693.409,56</b>

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	10.709,04	3.552,41	1.200,00	4.745,66	17.673,63	468.780,46	506.661,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	137.045,30	0,00	31.431,26	1.000,00	1.000,00	119.746,21	290.222,77
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.419,93	27.419,93
<b>Totale</b>	<b>147.754,34</b>	<b>3.552,41</b>	<b>32.631,26</b>	<b>5.745,66</b>	<b>18.673,63</b>	<b>615.946,60</b>	<b>824.303,90</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	35,61 %	24,76 %	18,61 %	9,92 %	18,24 %

## **5. Patto di Stabilità interno**

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023. Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

### **5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno**

Il Comune di Colle Umberto non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023.

### **5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

Non ricorre il caso.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.998.617,70	1.807.060,77	1.556.536,24	1.302.671,28	1.194.653,99
Popolazione Residente	5146	5073	5081	5085	5037
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	388,38	356,21	306,34	256,18	237,18

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,40%	3,04%	2,38%	1,95%	1,90%

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non ricorre il caso

### 6.4 Rilevazione flussi:

Non ricorre il caso

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL**

Vengono riportati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEOL (il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

**ANNO 2019**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	9.789,59	Patrimonio netto	12.063.232,33
Immobilizzazioni materiali	12.355.489,62	Fondo rischi e oneri	132.300,00
Immobilizzazioni finanziarie	2.301.362,32		
Rimanenze			
Crediti	1.129.523,50		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.452.873,44	Debiti	3.739.343,82
Ratei e Risconti attivi	15.476,19	Ratei e risconti passivi	1.329.638,51
<b>TOTALE</b>	<b>17.264.514,66</b>	<b>TOTALE</b>	<b>17.264.514,66</b>

**ANNO 2022**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	20.073,30	Patrimonio netto	14.296.888,74

<b>Immobilizzazioni materiali</b>	11.429.247,11	<b>Fondo rischi e oneri</b>	138.468,00
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	4.847.526,98		
<b>Rimanenze</b>			
<b>Crediti</b>	557.181,17		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>		<b>Conferimenti</b>	
<b>Disponibilità liquide</b>	1.657.104,66	<b>Debiti</b>	2.211.791,93
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	14.892,47	<b>Ratei e risconti passivi</b>	1.878.877,02
<b>TOTALE</b>	18.526.025,69	<b>TOTALE</b>	18.526.025,69

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non ricorre il caso.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	747.494,61	747.494,61	747.494,61	747.494,61	747.494,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	685.486,43	614.537,15	614.537,15	627.083,67	627.083,67
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

## 8.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo Risorse decentrate	no	no	no	no	no

## 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Non ricorre il caso.

### PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

#### 1. Rilievi della Corte dei Conti

ConTe. Notifica invio documento istruttorio Nota Istruttoria, del 06.09.2021 relativo all'ente Comune - COLLE UMBERTO - BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 e 2020-2022 E RENDICONTO 2020 - evaso

ConTe. Notifica invio documento istruttorio Nota Istruttoria, prot. 139 del 12.01.2023, relativo all'ente Comune - COLLE UMBERTO - RENDICONTO 2020 - evaso

ConTe. Notifica invio documento istruttorio Nota Istruttoria, prot. 276 del 16.01.2024 relativo all'ente Comune - COLLE UMBERTO - BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E RENDICONTO 2021 - evaso

#### Attività giurisdizionale:

Nota del 27.05.2020 della PROCURA REGIONALE PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL VENETO V2015/01139-PAS. Richiesta conti giudiziali dell'Economo 2010-2014.- evaso

Nota del 10.10.2022 della PROCURA REGIONALE PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL VENETO di mancato deposito dei conti giudiziali degli esercizi 2017 e 2018. Comune di Colle Umberto – Fascicolo istruttorio n. I00466/2021/STT. - evaso

#### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Revisore del Conto dott. Massimo Barbiero, con verbale n. 8 del 22.06.2021, ha espresso un parere non favorevole sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23.06.2021 sul riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020.

Il Revisore del Conto dott. Massimo Barbiero, con verbale n. 9 del 06.07.2021, ha espresso un parere non favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 01.07.2021 di approvazione schema di rendiconto della gestione 2020 e relazione della giunta comunale sulla gestione 2020.

#### **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

L'ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme tempo per tempo vigenti. Si ricorda in particolare:

- l'art. 2, commi 594-595, della Legge 244/2007 in materia di adozione di piani triennali per la razionalizzazione delle spese;
- l'art. 6, commi 7-14, del D.L. 78/2010 e l'art. 14, comma 1, del D.L. 66/2014 recanti limiti di spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché limiti di spesa per: relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione del personale; dette limitazioni trovano oggi applicazione secondo quanto previsto dall'art. 21-bis del D.L. 50/2017;
- l'art. 8 del D.L. 78/2010 in materia di riduzione delle spese per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili, tema ripreso dall'art. 3 del D.L. 95/2012 e dall'art. 24 del D.L. 66/2014; l'art. 12 del D.L. 98/2011 in materia di procedure e vincoli per l'acquisto di immobili;
- l'art. 11 del D.L. 98/2011 recante misure di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 5, commi 2-6, del D.L. 95/2012 che ha introdotto limiti alla spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;
- l'art. 14, comma 2, del D.L. 66/2014 recante limiti di spesa per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- le varie disposizioni recanti vincoli in materia di spesa di personale e di assunzioni.

In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica. L'Ente ha sempre cercato di contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Si riportano gli estremi delle delibere di Consiglio Comunale con cui sono state approvati i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati:

numero	data	oggetto
63	27/12/2019	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE POSSEDUTE AL 31.12.2018 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ADOTTATO NEL 2018
48	29/12/2020	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31.12.2019 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016.
51	28/12/2021	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31.12.2020 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016.
63	29/12/2022	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31.12.2021 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016.
61	28/12/2023	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI AL 31.12.2022 AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016.

Di seguito l'elenco delle società possedute con indicazione della relativa quota percentuale:

SOCIETÀ PARTECIPATA	%
Asco Holding Spa	0,35348
Piave Servizi Spa	2,3428

Si evidenzia come, per effetto del recesso di alcuni soci, la partecipazione del Comune DI Asco Holding Spa sia passata dallo 0,25 allo 0,35348 mantenendo n. 346.604 azioni, giusto verbale di assemblea ordinaria e straordinaria repertorio n. 115086, raccolta n. 36845 del 30.10.2019.

### **1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?**

Non ricorre la fattispecie.

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

I casi in cui ricorre la fattispecie sono stati rilevati nelle delibere di revisione periodica delle partecipate.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Non ricorre la fattispecie.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Colle Umberto che è stata trasmessa al Revisore del Conto in data 26.03.2024.

Lì 26 marzo 2024

Il Sindaco

Coletti Sebastiano

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Ghidoni Paola