



COMUNE DI COLLE UMBERTO

PROVINCIA DI TREVISO

Relazione di fine mandato (Anni 2014 – 2018) – Comuni sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie.

La relazione di fine mandato e la certificazione effettuata dall'organo di revisione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di controllo.

Nota bene:

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

- Armellin Enrico
- Coletti Sebastiano
- Forner Fabio
- Da Ros Michele subentrata a Capuano Vittoria dal 04.06.2014
- Reggi Francesca subentra Camerin Massimo dal 28.04.2017
- Donadel Giuseppe dimissioni dal 15.05.2018
- Baggio Enos dimissioni dal 15.05.2018
- Fadelli Dario dimissioni dal 15.05.2018
- Longo Marco subentra Marani Ezio dal 22.09.2014 dimissioni al 11.12.2017 subentra Lorenzet Costanza dimissioni dal 15.05.2018

3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario:

- Dott.ssa Melaia Attilia servizio in convenzione (Comune di Colle Umberto il 33,33% - Comune di Sernaglia della Battaglia il 66,67%) in disponibilita' dal 01.01.2016 .
- Dott.ssa D'Este Giulia incaricata alla reggenza a tempo parziale dal 12.01.2016 fino alla conclusione del procedimento di nomina.
- servizio in convenzione dal 01.09.2016 (Comune di Colle Umberto il 50% - Comune di Cessalto il 50%)al 30.09.2017.
- dal 01.10.2017 al 31.05.2018 la Dott.ssa D'Este e' titolare della sede di Colle Umberto per 36 ore settimanali
- servizio in convenzione dal 12.06.2018 (Comune di Colle Umberto il 50% - Comune di Fontaniva il 50%) a tutt'oggi.

Dirigente : Nessuno

Numero posizioni organizzative: n. 2 per gli anni 2014 - 2015

- Rag. Maria Grazia Pastre
- Arch. Mauro Gugel

Dal 01. 01.2016 fino al 31.12. 2018 : numero posizioni organizzative n. 3

- Rag. Maria Grazia Pastre
- Arch. Mauro Gugel (fino al 31.07.2018)
- Arch. Romitelli Annalisa (dal 01.08.2018)
- Dr.ssa D'Este Giulia(dal 01.01.2016 fino al 31.12.2018)

Dal 01. 01.2019 a tutt'oggi : numero posizioni organizzative n. 2

- Rag. Maria Grazia Pastre
- Arch. Annalisa Romitelli

Le aree organizzative dell'ente sono le seguenti:

2014 - 2015	2016-2017-2018	Dal 01.01.2019 ad oggi
1^ AREA - Segreteria - Finanziaria - Personale - Tributi - Demografici - Cultura –Scuola - Sociale	1^ AREA - Segreteria - Finanziaria - Personale - Tributi - Demografici - Cultura –Scuola	1^ AREA - Segreteria - Finanziaria - Personale - Tributi - Demografici - Cultura –Scuola - Sociale
2^AREA -Lavori Pubblici -Urbanistica -Edilizia Privata/Suap -Ambiente -Vigilanza	2^AREA -Lavori Pubblici -Urbanistica -Edilizia Privata/Suap -Ambiente	2^AREA -Lavori Pubblici -Urbanistica -Edilizia Privata/Suap -Ambiente -Vigilanza - Manutenzioni
	3^ AREA - Manutenzioni - Sociale - Vigilanza	

Tipologia contrattuale	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018:
Segretario Generale	1.	1.	1.	1.	1
Direnti	nessuno..	nessuno	nessuno.	nessuno.	nessuno.
Posizioni organizzative	2	2	N. 1 P.O. e' occupata dal Segretario comunale 3	N. 1 P.O. e' occupata dal Segretario comunale 3	N. 1 P.O. e' occupata dal Segretario comunale 3
Dipendenti a tempo indeterminato	16	17	17	17	15
Collaboratore a tempo determinato (staff)	nessuno..	nessuno	nessuno.	nessuno.	nessuno.
Collaboratore a tempo determinato/Interinale					1
TOTALE DIPENDENTI	18	19	19	19	18

Numero totale personale dipendente in servizio : n. 18 al 31.12.2014

Numero totale personale dipendente in servizio : n. 19 al 31.12.2015

Numero totale personale dipendente in servizio : n. 19 al 31.12.2016

Numero totale personale dipendente in servizio : n. 19 al 31.12.2017

Numero totale personale dipendente in servizio : n. 17 al 31.12.2018 (+ n. 1 collaboratore interinale per n. 3 mesi)

4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è mai stato Commissariato nel periodo 2014- 2018

5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

- a) L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo 2014- 2018
- b) L'Ente non ha mai dichiarato il predissesto finanziario nel periodo 2014- 2018
- c) L'Ente non è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.- 243-ter e 243 quinques del TUEL o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Settore	Criticita'	Soluzione
Settore tecnologico	Sistemi informatici in continua evoluzione a causa adeguamenti normativi frenetici dal 2014 al 2019	Costante applicazione dei dipendenti che, anche in carenza di corsi formativi specifici e senza alcuna nozione informatica, hanno cercato di mantenere e rispettare al meglio le scadenze di legge.
Finanziario - Personale - Segreteria	Adeguamenti normativi 2014- 2019 -DUP (Documento unico di	- Adeguamento dei sistemi informatici con continui test applicativi e richieste di migliorie.

	<p>programmazione) che va a sostituire la Relazione Previsionale e programmatica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bilancio armonizzato e nuovi principi contabili; -Bilancio economico patrimoniale; -Bilancio Consolidato; -Fattura elettronica; -Split payment; <p>- Nuovi adempimenti in aggiunta ai precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - invio dati contabili al BDAP; - - caricamento dati delle Partecipate al Portale Tesoro e costante aggiornamento; -iscrizione alla Piattaforma Ministeriale Crediti e aggiornamento; - Codifica dei mandati di pagamento ed incassi in SIOPE plus con invio al Tesoriere per il tramite della Banca d'Italia <p><u>N.B. In carenza di personale in tutti e tre gli uffici</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Affidamento all'esterno della redazione del bilancio economico patrimoniale con l'applicazione dei principi del bilancio civilistico; -Affidamento all'esterno della gestione paghe e stipendi. <p><u>N.B</u> -Gli atti amministrativi relativi alla gestione del personale sono di competenza dell'Amministrazione Comunale e Responsabili di Servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento ad UNIT per l'utilizzo della piattaforma MIF3 con caricamento dei mandati informatici e incassi e conseguente validazione ed invio al Tesoriere per il tramite della Banca d'Italia. - Nuovo nodo dei pagamenti (rinviato dall'1.1.2019 all'1.1.2020) <p>Si e' ora provveduto ad integrare l'organico dell'ufficio attraverso un bando di mobilità tra Enti.</p> <p>Per il l'ufficio protocollo - segreteria in sostituzione del personale collocato in pensionamento dal 2019 si è provveduto ad assumere un nuovo dipendente attraverso una selezione utilizzando i resti assunzionali a disposizione (2018)</p>
Settore	Criticita'	Soluzione
Anagrafe	<p>Carta d'Identità Elettronica e ANPR</p> <p><u>N.B. In carenza di personale</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Concordato consegna degli strumenti informatici con il Ministero dell'Interno. -Corso di formazione del personale dell'anagrafe. -Concordato co-presenza degli informatici del software comunale nei primi giorni di avvio per il rilascio della carta d'identità elettronica. -Anagrafe Nazionale della popolazione da farsi entro il 2019 <p>Si è ora dotato l'ufficio demografico di personale attraverso una selezione utilizzando i resti assunzionali a disposizione. (2014-2015-2016)</p>
Settore	Criticita'	Soluzione
Manifestazioni ed eventi –	<p>Il Ministero dell'Interno ha sostituito le linee guida allegate alla circolare del 28.07.2017 con quelle previste dalla circolare del 18.07.2018 con lo scopo di tutelare l'integrità dei partecipanti durante le manifestazioni pubbliche e sagre.</p>	<p>I nuovi modelli organizzativi che interessano le manifestazioni e sagre devono essere semplici e flessibili per adattarsi al meglio alla criticità del luogo interessato alle manifestazioni.</p> <p>L'Amministrazione Comunale, con l'aiuto di un esperto del settore, si è confrontata con le Associazioni Locali per dare una corretta informazione e un supporto organizzativo.</p>

SUAP- SUE	Applicazione delle nuove procedure in modalita' totalmente telematica	Per le pratiche edilizie, attivita' produttive e di polizia amministrativa l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto BIM Piave che offre un programma per l'inoltro delle pratiche ma che purtroppo non dialoga con il programma in uso nell' ufficio di edilizia privata e pertanto è necessario un caricamento manualmente tutti i vari procedimenti amministrativi.
Settore	Criticita'	Soluzione
Pubblica Istruzione e servizi connessi	Richiesta di interventi maggiori alle Istituzioni Pubbliche per i servizi di Istruzione Scolastica da parte delle famiglie con un aumento degli utenti nel servizio di doposcuola e mensa scolastica.	L'Amministrazione Comunale ha favorito tale richiesta attraverso il: - Potenziamento del servizio mensa scolastica. Nel 2018/2019 n. 107 utenti contro i 10/12 utenti del 2013/2014 Acquisto dei mobili necessari per la mensa scolastica. Potenziato il servizio doposcuola integrando il modello d'insegnamento della scuola elementare anche con il modello della scuola secondaria di 1° grado. Nel 2018/2019 n. 113 iscritti contro i 20/30 del 2013
Settore	Criticita'	Soluzione
Scuola materne non comunali e messa in sicurezza edifici	Entrambe le scuole materne non comunali hanno eseguito dei lavori di messa in sicurezza sismica degli edifici	L'Amministrazione Comunale per garantire il servizio durante i lavori di messa in sicurezza ha adeguato strutturalmente parte del plesso scolastico per accogliere la Scuola Materna di Colle Umberto con un impegno di spesa straordinario di € 75.000,00 ed inoltre ha erogato attraverso una convenzione un contributo straordinario ad entrambe le scuole materne non comunali di € 150.000,00 integrato da altro contributo annuale in c/rata ammortamento mutuo di € 5.000,00 all'anno per la Scuola Materna di Colle Umberto che ha affrontato un intervento strutturalmente più complesso e costoso per poter ospitare anche la "Sezione Primavera"
Settore	Criticita'	Soluzione
Biblioteca e cultura	Far conoscere a tutti la "Biblioteca" iniziando dai più piccoli. <u>N.B. In carenza di personale</u>	Adesione al progetto "nati per leggere" creando un "Gruppo Lettori" itinerante presente in tutte le manifestazioni locali per borghi e nelle giornate di lettura presso la biblioteca e nelle scuole. In carenza di personale si è provveduto per un periodo di mesi 6 a tamponare la carenza in segreteria affidando

		all'esterno il servizio Font -Office per apertura biblioteca-
Settore	Criticita'	Soluzione
Lavori Pubblici	<p>Adeguamenti normativi 2014- 2019</p> <p>-DUP (Documento unico di programmazione) che va a sostituire la Relazione Previsionale e programmatica e cronoprogrammi</p> <p>- Invio trimestrale monitoraggio OO.PP.al BDAP;</p> <p>- caricamento Immobili Comunali al Portale Tesoro e costante aggiornamento.</p> <p><u>N.B. In carenza di personale (per benefici concessi a' sensi dalla L. 104/ 92)</u></p>	<p><u>Utilizzato personale in Convenzione con altro Ente</u></p>
Settore	Criticita'	Soluzione
Cimiteri	Carenza di loculi nel Cimitero di S.Martino di Colle Umberto	Previsto nelle Opere Pubbliche 2018 l'ampliamento del cimitero di S.Martino di Colle Umberto grazie allo sblocco dell'uso degli avanzi di amministrazione (vedi Circolare Mef-RGS n. 25 del 3.10.2018) che ha dato la possibilità di utilizzare gli avanzi d'amministrazione con regole per l'esigibilità meno restrittive degli anni precedenti.
Settore	Criticita'	Soluzione
Ambiente	Regimazione delle acque e pulizia fossi	Costante pulizia dei fossi e interventi di regimazione delle acque.
Settore	Criticita'	Soluzione
Sicurezza	Sicurezza Stradale e pubblica	Installati Impianti di video sorveglianza in parte del territorio comunale

Settore	Criticita'	Soluzione
Lavori Pubblici	Risanamento patrimonio comunale	Interventi di risanamento nei vari plessi comunali secondo necessità; Centri Civici di Colle Umberto e S.Martino; Scuole dell'obbligo; Casa Albergo Anziani; Palestra Comunale

7.Opere Pubbliche

Settore	Progetti <u>Inizio mandato</u> Amministrazione 2014-2019 in corso di realizzazione	Progetti Amministrazione 2014-2019 - <u>Fine mandato</u> <u>Ultimati</u>
Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Sistemazione area pubblica antistante chiesa capoluogo</u> - studio fattibilità- (opera di € 185.000,00) - Incarico per supervisione Soprintendenza di VENEZIA (€ 39.991,60) Proventi alienazione patrimonio e mezzi propri bilancio per un totale di € 224.991,60	Completato intervento con un costo di € 39.991,60 Supervisione Soprintendenza; costo di € 84.000,00 parte carico Colle Umberto per un totale di € 123.991,60; Completato intervento retro chiesa capoluogo con un costo di € 140.000,00, Totale complessivo di € 263.991,60.
Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Prolungamento pista ciclabile di Via Roma – (opera di € 600.000,00)</u> - <u>Contributo provinciale € 250.000,00</u> - <u>Proventi da Alienazione Immobili € 350.000,00</u> 	Completato intervento con un costo complessivo di € 600.000,00 . Al progetto originario sono state apportate delle migliorie in particolare nell'incrocio con via Modena e raccordo percorso turistico Via Biffis inoltre sono state utilizzate le economie di spesa per mettere in sicurezza tutta la staccionata di Via Roma anche per la parte non interessata all'intervento.
Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Sistemazione di Via Baracca – (opera di € 220.000,00)</u> - <u>Contributo provincia e altri Comuni € 180.000,00)</u> - <u>Mezzi Propri di Bilancio € 40.000,00</u> 	Completato intervento con un costo complessivo di € 220.000,00. Al progetto originario sono state apportate delle migliorie per poter garantire maggior sicurezza stradale in quanto il tratto interessato è di collegamento con la zona industriale di Vittorio Veneto.
Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Sistemazione area esterna Impianti Sportivi di Via Roma Contributo regionale assegnato nel 2014 di € 90.337,50</u> 	Completato intervento realizzando altresì un tratto di percorso turistico come da progetto del 1996 con un costo di € 111.000,00. <ul style="list-style-type: none"> - Contributo Regionale di € 90.337,50 ;

		- Utilizzo Avanzo d' Amministrazione di € 20.662,50
Lavori Pubblici	- <u>Lavori criticità sistemazione delle acque Fondi Assegnati al Comune di Colle Umberto OO.CC. 3 del 2014 per € 60.000,00</u>	Completato intervento per regimazione delle criticità delle acque - torrente Fossadella- versante nord delle Comune. Con un costo di € 60.000,00
Lavori Pubblici	- <u>Abbattimento barriere architettoniche "Sala Poltroncine Rosse" Contributo regionale assegnato al Comune di Colle Umberto nel 2008 per € 15.201,64</u>	Inoltrata richiesta di rivedere il progetto originario destinando il contributo regionale assegnato nel 2008 all'abbattimento barriere architettoniche della Sede Municipale Completato Intervento con un costo di € 80.000 . - Contributo regionale di € 15.201,64; - Utilizzo Mezzi Propri di Bilancio per la parte rimanente.
Settore	Progetti Amministrazione 2014-2019 Inizio Mandato	Progetti Amministrazione 2014-2019 - Fine mandato In corso di realizzazione
Lavori Pubblici	- Pista ciclabile lungo la S.S. n. 51 "di Alemagna", 1^ e 2^ stralcio RUP COMUNE DI CONEGLIANO Costo €. 834.480,07	Pista ciclabile lungo la S.S. n. 51 "di Alemagna", RUP COMUNE DI CONEGLIANO Costo € 680.000,00, 1^ stralcio € 460.000,00 Contributo Regionale; € 100.000,00 contributo Provinciale; € 80.000,00 contributo Comune di Conegliano; € 40.000,00 contributo Comune di Colle Umberto. E' in corso di realizzazione

Settore	Amministrazione 2014-2019 Progetti esecutivi approvati	Progetti Amministrazione 2014-2019 - Fine mandato <i>In corso di realizzazione</i>
Lavori Pubblici	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza della viabilità pedonale interna del Cimitero di S.Martino di Colle Umberto	Progetto approvato con delibera della Giunta Comunale n.11 del 20.02.2019 per € 30.000,00 finanziato con fondi assegnati al Comune di Colle Umberto per la sicurezza del patrimonio Comunale (Decreto del Capo di Dipartimento per gli affari interni e territoriali dal Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019)
Lavori Pubblici	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza incrocio stradale Via Kennedy / Garibaldi	Intervento per € 40.000,00 00 finanziato con fondi assegnati al Comune di Colle Umberto per la sicurezza del patrimonio Comunale (Decreto del Capo di Dipartimento per gli affari interni e territoriali dal Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019)
Lavori Pubblici	Sistemazione incroci stradali Allargamento SP n. 42 e SP 71	Progetto definitivo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 19.12.2018 in variante urbanistica e dichiarazione di pubblica utilità Per € 44.000,00 finanziato con mezzi propri di bilancio
Lavori Pubblici	Sistemazione incroci stradali Allargamento SP n. 42 e SP 71	Progetto definitivo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 19.12.2018 in variante urbanistica e dichiarazione di pubblica utilità Per € 66.000,00 con fondi propri di bilancio
Lavori Pubblici	Completamento del cimitero di S.Martino di Colle Umberto	Progetto definitivo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 19.12.2018 in variante urbanistica e dichiarazione di pubblica utilità Per € 410.000,00 con fondi propri di bilancio
Lavori Pubblici	Lavori di "Sistemazione riqualifica dell'antica strada denominata Terraglio in località S.Martino di Colle Umberto	Progetto approvato con delibera della Giunta Comunale n. 22 del 21.03.2018 in linea tecnica Assegnato contributo AVEPA di € 109.726,83 e la parte rimanente con prezzi propri di bilancio.
	Intervento manutentivo muro di sostegno Antica Strada e Via Chiesa	Intervento da realizzare con il Contributo della Piave Servizi € 35.000,00

	<p align="center">Amministrazione 2014-2019</p> <p align="center">Interventi di manutenzione del patrimonio comunale</p>	
Viabilità	<p><u>Asfaltature complete e parziali in Colle Umberto di :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Via Pigatti e Fioretti - Via Venezia - Via Morosini - Via S. Sebastiano - Via Piave - Via Calate - Via Garibaldi - Via Tagliamento - Via Caronelli - Via Veglia - Via Modena - Via Giovanni XXIII - Via Asiago - Via Cima Vallona - Rifacimento parcheggi in zona Industriale - Rifacimento marciapiedi in Via Tarlazzi - Messa in sicurezza Via Capitano e Feletti con realizzazione di apposita aiuola - Staccionate metalliche in punti pericolosi in via Col di Manza , Camerlin e Salls. <p><u>Asfaltature complete e parziali in S. Martino di Colle Umberto di :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Via Puccini e Goldoni - Piazza D. C. Vendrame - Via Manzoni - Via Meschio - Via Campion - Via Leonardo da Vinci - Laterle Via Boschetta <p><u>Ripristino e Manutenzione di strade bianche</u> Via del Perer- Via Livenza Rifacimento muro in via Marcon</p>	
Illuminazione pubblica	<p><u>Rifacimento illuminazione pubblica in Colle Umberto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Via Tarlazzi - Via Baracca in concomitanza con la realizzazione del tratto interessato al collegamento con la zona industriale di Vittorio Veneto. - Incrocio Via Love (lavori in corso) 	

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2014	ORGANI DELIBERATIVI	NUMERO ATTI
DELIBERE	CONSIGLIO COMUNALE	58
DELIBERE	GIUNTA COMUNALE	128
ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2015	ORGANI DELIBERATIVI	NUMERO ATTI
DELIBERE	CONSIGLIO COMUNALE	62
DELIBERE	GIUNTA COMUNALE	162
ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2016	ORGANI DELIBERATIVI	NUMERO ATTI
DELIBERE	CONSIGLIO COMUNALE	61
DELIBERE	GIUNTA COMUNALE	148
ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2017	ORGANI DELIBERATIVI	NUMERO ATTI
DELIBERE	CONSIGLIO COMUNALE	59
DELIBERE	GIUNTA COMUNALE	154
ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2018 -	ORGANI DELIBERATIVI	NUMERO ATTI
DELIBERE	CONSIGLIO COMUNALE	47
DELIBERE	GIUNTA COMUNALE	167

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA

REGOLAMENTI

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	2	02/04/2014	REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DI POLIZIA RURALE: STRALCIO RIGUARDANTE L'USO E LA GESTIONE PRODOTTI FITOSANITARI NEI COMUNI DELLA D.O.C.G. "CONEGLIANO - VALDOBBIADENE PROSECCO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 22/06/2011. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO.
Delibera	3	02/04/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.).
Delibera	37	29/09/2014	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
Delibera	45	27/11/2014	REGOLAMENTO EDILIZIO APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 31/2013. APPROVAZIONE MODIFICHE ARTICOLI 27 E 28 DEL CAPO V - COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE
Delibera	55	22/12/2014	APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO PER LA PREDISPOSIZIONE , ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL PIANO DI INFORMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI (ART. 24, COMMA 3 BIS, DEL D.L. N. 90/2014). AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) DI CUI AL DPR N. 160/2010
Tipo	numero	data	oggetto

Delibera	56	29/10/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
Tipo numero data oggetto			
Delibera	28	27/07/2016	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITA' E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO, E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE.
Delibera	30	27/07/2016	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 53 DEL 27.11.2008 PER I SERVIZI INTEGRATIVI E DI SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA.
Delibera	40	21/09/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI CIMITERIALI
Tipo numero data oggetto			
Delibera	22	14/06/2017	ADOZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE.
Delibera	23	14/06/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Delibera	54	22/12/2017	RIDUZIONE ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER GLI ANNI 2018 - 2019 - 2020 E CONTESTUALE MODIFICA REGOLAMENTO.
Tipo numero data oggetto			
Delibera	2	21/02/2018	APPROVAZIONE CON MODIFICHE AL PROTOCOLLO D'INTESA DELL'ORGANISMO DI GESTIONE DELLA DESTINAZIONE (OGD) DELLE CITTA' D'ARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO E RELATIVO REGOLAMENTO
Delibera	3	21/02/2018	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE. APPROVAZIONE
Delibera	28	17/10/2018	RIFORMULAZIONE REGOLAMENTO DEL "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI DI COLLE UMBERTO"; APPROVAZIONE.
Delibera	46	19/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014 %	2015 %	2016 %	2017 %	2018 %
Aliquota abitazione principale Tipologia immobili (A1,A8,A9)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014 %	2015 %	2016 %	2017 %	2018 % <u>Ridotta aliquota</u>
Aliquota unica per tutti gli scaglioni	08%	08%	08%	08%	0,7%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

2.1.3. TASI (Tassa sui servizi indivisibili)

Allquote TASI	2014 %	2015 % <small>Ridotta allquota</small>	2016 %	2017 %	2018 %
Aliquota abitazione principale	0,25	0,20			
Dal 1.1.2016 per Tipologia immobili (A1,A8,A9)			0,20	0,20	0,20
Detrazione abitazione principale	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
Altri immobili	0,25	0,20	0,20	0,20	0,20
Fabbricati rurali e strumentali (per attività agricola)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera G.C.	4	27/01/2016	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) PER IL TRIENNIO 2016 /2018
Delibera G.C.	10	25/01/2017	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) PER IL TRIENNIO 2017/2019
Delibera G.C.	5	24/01/2018	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) PER IL TRIENNIO 2018/2020

Delibera G.C.	6	30/01/2019	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) PER IL TRIENNIO 2019/2021
---------------	---	------------	--

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo semestrale, a campione, tutti gli atti amministrativi (delibere, determinazioni dei dirigenti e dei contratti repertoriati). Non sono emerse anomalie di rilievo;
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;
- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune; il grado di raggiungimento degli obiettivi; il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico; il livello di performance.

SISTEMI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALL'ENTE			
Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	123	07/10/2015	COMPOSIZIONE ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. ATTO RICOGNITIVO E CONFERMA NOMINA COMPONENTI ESTERNI DESIGNATI DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA
Delibera	123	03/10/2018	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RESO IN FORMA ASSOCIATA DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA. RINNOVO ADESIONE ALLA CONVENZIONE.
Delibera	143	13/12/2017	COMPOSIZIONE ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. ATTO COGNITIVO E NOMINA COMPONENTI ESTERNI DESIGNATI DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA TRIENNO 2018-2020
Delibera	149	28/11/2018	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Affari Generali:** Revisione puntuale della spesa con ottimizzazione delle risorse.
Riduzione dei tributi comunali secondo i principi di equità
- **Lavori pubblici / manutenzioni:** messa in sicurezza della rete viaria esistente attraverso interventi manutentivi mirati.
Attività di programmazione e realizzazione di interventi con altri enti interessati per implementare i servizi lungo la rete viaria.
Attività attenta del territorio attraverso la valorizzazione della bellezza di Colle Umberto con interventi su aree verdi, piste ciclabili e parchi giochi.

Messa in sicurezza delle aree cimiteriali con valorizzazione di aree dedicate alla memoria e intervento di drenaggio su alcune vecchie tombe.

- **Gestione del territorio:** Riesame del Regolamento edilizio con Delibera Consigliare n. 45/2014.

Pulizia costante dei fossi e raccoglimento delle acque meteoriche.

Valutazione delle ricuciture delle aree edificate attraverso l'adozione e l'approvazione della 1^a variante urbanistica.

Recupero di edifici dismessi attraverso l'adozione di una variante urbanistica rispettosa delle disposizioni regionali di non consumo del suolo.

- **Istruzione pubblica:** sostegno alle scuole dell'infanzia in base a bisogni e richieste e interventi di miglioramento degli edifici scolastici.

Potenziamento del doposcuola e della mensa scolastica con la realizzazione dei centri estivi aiutando i ragazzi a socializzare anche nel periodo estivo.

Settore	Obiettivo di mandato Anno 2014-2018	Servizi Comunali
Istruzione Pubblica	<u>Potenziamento dell' orario scolastico</u> 2014/2018 - nelle scuole dell'obbligo è stato ampliato l'orario scolastico al pomeriggio con le attività dei laboratori pomeridiani –	Anno scolastico 2013-2014- <u>iscritti 20/30</u> ; Anno scolastico 2018_2019 <u>Iscritti 113</u>
Servizio Mensa	<u>Il servizio mensa</u> nelle scuole dell'obbligo per i ragazzi che frequentano attività pomeridiane e' stato esteso anche a ragazzi con genitori con orari di lavoro a turnazione.	Anno scolastico 2013-2014- <u>iscritti 10/12</u> ; Anno scolastico 2018_2019 <u>Iscritti 107</u>
Scuola Materna non statati	Servizi ora consolidati e gestiti in proprio dalle scuole materne. Servizio accoglienza e Servizio di custodia prolungata	
Trasporto scolastico	Servizio trasporto scolastico	Anno scolastico 2013-2014- <u>Iscritti 98</u> ; Anno scolastico 2018_2019 <u>Iscritti 84</u>

Diritto allo studio	<p>Assegnazioni e fondi da Regione Veneto con istruttoria a carico del Comune (redditi ISEE)</p> <p>A) Contributo su libri di testo</p> <p>B) Premio Bravo Bravissimo (voto di merito)</p> <p>C) Premio Eccellenze (voto di merito)</p> <p>)</p>	<p>NEL 2014 <u>beneficiari n. 5</u> (con fondi regionalI)</p> <p>NEL 2018 <u>beneficiari n. 16</u> (con fondi regionalI)</p> <p>RICONOSCIMENTI DI MERITO</p> <p>2014 € 800,00 agli alunni residenti licenziati dalla scuola dell'obbligo con voto uguale a 10/10. <u>N. 4 studenti premiati</u></p> <p>2018 € 1000,00 agli alunni residenti licenziati dalla scuola dell'obbligo con voto uguale a 10/10. <u>N.5 studenti premiati</u></p> <p>RICONOSCIMENTI DI MERITO</p> <p>2014 € 400,00 agli alunni meritevoli residenti diplomati con voto uguale a 100. <u>N. 1 studente premiato</u></p> <p>2018 € 800,00 agli alunni meritevoli residenti diplomati con voto uguale a 100. <u>N. 2 studenti premiati</u></p>
---------------------	--	--

- **Cultura:**Supporto alle iniziative delle associazioni locali.

Collaborazione con gruppi stranieri residenti sul territorio, promuovendo la conoscenza di altre culture con incontri, corsi vari e feste (Comunita' in festa, nata per valorizzare l'Area IV Novembre).

Nuova attivita' ludica rivolta ai ragazzi delle medie (Giochiamo Insieme) con la collaborazione di una cooperativa e dell' Associazione A.S.D. Vittorio Falmecc.

Valorizzazione della biblioteca attraverso l'acquisto di nuovi libri e la collaborazione con il gruppo lettori volontari per le attivita' di lettura ad alta voce avvicinando cosi' le varie generazioni.

Valorizzazione dei centri/borghi storici attraverso iniziative culturali come il festival internazionale dei burattini e marionette, teatro, cinema all'aperto e letture ad alta voce per dar modo alla cittadinanza di conoscere e condividere momenti di qualita'.

Promozione del territorio all'estero attraverso l'Associazione del gemellaggio	<ul style="list-style-type: none"> a) Posa di un manufatto in memoria di Ottavio Bottecchia in un area verde dedicata presso la Balme de Sillingy- Comune gemellato b) Progetto disabili c) Tornei di calcio tra i paesi gemellati d) Protocollo di amicizia in corso disposizione con il Comune di Buie in Croazia.
--	--

- **Sociale:** monitoraggio delle situazioni di possibile dipendenza nel territorio cercando di contrastarle attraverso il miglioramento del benessere sociale.

Potenziamento del Centro Giovani tutelato e creativo per i ragazzi del Comune.

Sostegno alle fasce deboli con servizio pasti a domicilio, assistenza domiciliare, telesoccorso.

Sostegno alle famiglie in difficoltà con l'aiuto i educatori domiciliari.

Manutenzione degli edifici comunali per dare accessibilità alle persone disabili (sede Municipale)

Ricollocamento sul mercato del lavoro di persone disoccupate attraverso progetti regionali e collaborando con le associazioni del territorio.

Settore	Obiettivo di mandato Anno 2014-2018	Servizi Comunali
Sociale	<p>Servizio assistenza domiciliare e altri servizi</p> <p>Compartecipazione a ricoveri in casa di riposo e altre strutture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - - Nel 2014 <u>utenti n. 23</u> <u>assistenza domiciliare</u> <u>utenti n. 15</u> <u>pasti caldi</u> <u>utenti n. 8</u> <u>servizio</u> trasporto in convenzione con Anteas Anziani <u>utenti n. 3</u> <u>lavanderia/</u> <u>stiro</u> - Nel 2018 <u>utenti n. 24</u> <u>assistenza domiciliare</u> <u>utenti n.16</u> <u>pasti caldi</u> <u>utenti n. 16</u> <u>servizio</u> trasporto servizio trasporto in convenzione con Anteas Anziani <u>utenti n.2</u> <u>lavanderia</u> <u>/stiro</u> - Nel 2014 <u>utenti n. 4</u> - Nel 2018 <u>utenti n. 5</u>

	<p>Servizio di telesoccorso</p> <p>A) CONTRIBUTO BONUS FAMIGLIA (per famiglie numerose con 4 figli ed oltre)</p> <p>CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI COMUNALI PER ATTIVITA' RIVOLTE AL MANTENIMENTO PSICO-FISICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nel 2014 <u>utenti.n.32</u> (servizio gratuito) - Nel 2018 <u>utenti n.30</u> (Servizio gratuito) <p><u>Erogati dal Comune (con fondi regionali)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 2014 al 2018 beneficiario n. 1 <p>Il Comune si è convenzionato con I CAAF per</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Calcolo dell'ISEE b) Trasmissione del Bonus Gas ed Energia c) Bonus bebe' d) Contributo affitti e) Assegno nucleo familiare f) Assegno di maternita' g) Bonus Tari h) Bonus acquedotto <ul style="list-style-type: none"> - Concessione in uso palestra Via Garibaldi per: <ul style="list-style-type: none"> A) attività motoria per adulti e anziani B) attività di fisioterapia di gruppo con malati di Parkinson C) arti marziali e difesa personale D) attività sportive rivolte ai giovani
--	--	--

- Turismo/cultura: valorizzazione della memoria storica e delle figure di rilievo per Colle Umberto. Calendarizzazione degli eventi e dei momenti di condivisione importanti

- **Ordine pubblico e sicurezza:** monitoraggio e implementazione della sicurezza sul territorio con l'installazione di apparecchi di videosorveglianza.
- **Turismo/attività' produttive:** promozione dei prodotti agroalimentari locali con l'adesione ai relativi consorzi.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUEL¹.

Il Comune di Colle Umberto non ha l'obbligo del controllo strategico.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

SISTEMI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DALL'ENTE			
Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	123	03/10/2018	Sistema di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Rinnovo adesione alla convenzione.
Delibera	149	28/11/2018	Aggiornamento sistema di valutazione delle performance organizzativa e individuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa e dipendenti.

La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- Rendimento qualitativo: capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità e alla gestione dei cambiamenti.
- Integrazione personale nell'organizzazione: orientamento all'utenza e alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra tutti gli altri uffici.
- Capacità organizzativa e di gestione.
- Competenza professionale e capacità tecnica.
- Area dei risultati.

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:

- Rendimento qualitativo: capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità e alla gestione dei cambiamenti.
- Integrazione personale nell'organizzazione: orientamento all'utenza e alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra tutti gli altri uffici.
- Capacità organizzativa e di gestione.
- Competenza professionale e capacità tecnica.
- Area dei risultati.

¹ In fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazioni della Giunta Comunale sopramenzionate.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera G.C.	26	30/03/2016	PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE - RELAZIONE SUL RISULTATO CONSEGUITO-
Delibera G.C.	104	19/09/2017	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE. LINEE D'INDIRIZZO
Delibera G.C.	140	11/12/2017	AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI AL TAR VENETO PER RICORSO PROMOSSO DA PLAVISGAS S.R.L. PER ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA AVVERSO I PROVVEDIMENTI COMUNALI RIGUARDANTI LA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE EX ART. 24 D. LGS. N. 175/2016.
Tipo	numero	data	oggetto
Delibera C.C.	40	27/09/2017	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPATE EX ART. 24 D.LGS 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 RICOGNIZIONE PARTECIPATE POSSEDUTE.
Delibera C.C.	43	19/12/2018	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE - ART. 20 D.LGS N. 175/2016- CENSIMENTO ANNUALE DELLE PARTECIPATE-PUBBLICHE ART. 17 D.L. N. 90/2014

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014 D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016 D.LGS 118/2011	2017 D.LGS 118/2011	2018 Dati pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	3.182.029,75	2.437.378,35	2.705.588,94			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	174.918,38	647.622,75	55.185,35			
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
Entrate correnti (*)	3.182.029,75	2.437.378,35	2.705.588,94	2.724.318,67	2.589.170,58	-81,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	174.918,38	647.622,75	255.185,35	886.048,05	319.011,70	+182,38
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-				
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	-				
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-				
Totale	3.356.948,13	3.085.001,10	2.960.774,29	3.610.366,72	2.908.182,28	-86,63

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014 D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016 D.LGS 118/2011	2017 D.LGS 118/2011	2018 Dati pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.731.752,16	1.988.389,37	2.015.754,44	-		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	191.421,86	359.074,53	619.639,41	-		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	433.149,23	470.979,62	343.276,40	-		
Titolo 1 - Spese correnti (*)	2.731.752,16	1.988.389,37	2.015.754,44	2.134.743,45	2.210.172,97	-80,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	191.421,86	359.074,53	619.639,41	1.290.726,97	1.188.252,99	+620,75
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-					
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	433.149,23	470.979,62	343.276,40	365.667,49	347.909,10	-80,32
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)						
Totale	3.356.323,25	2.818.443,52	2.978.669,81	3.791.137,91	3.746.335,06	+111,62

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014 D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016 D.LGS 118/2011	2017 D.LGS 118/2011	2018 Dati pre-consuntivo	Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno <u>Per effetto applicazione Split Payment</u>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	228.706,69	301.638,28	318.371,34	-		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	228.706,69	301.638,28	318.371,34	380.135,12	472.171,09	+206,45
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	228.706,69	301.638,28	318.371,34	-		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	228.706,69	301.638,28	318.371,34	380.135,12	472.171,09	+206,45

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014 D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016 D.LGS 118/2011	2017 D.LGS 118/2011	2018 Dati pre-consuntivo
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	3.182.029,75	2.437.378,35	2.705.588,94	2.724.318,67	2.589.170,58
Spese Titolo I	2.731.752,16	1.988.389,37	2.015.754,44	2.134.743,45	2.210.172,97
Rimborso prestiti parte del Titolo III	433.149,23	470.979,62	343.276,40		
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	433.149,23	470.979,62	343.276,40	365.667,49	347.909,10
Saldo di parte corrente		-21.990,64	346.558,10	223.907,73	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote mutui(I) (Estinzione anticipata)		56.000,00			
Saldo di parte corrente	17.128,36	34.009,36	346.558,10	223.907,73	31.088,51

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014 D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016 D.LGS 118/2011	2017 D.LGS 118/2011	2018 Dati pre-consuntivo
Entrate Titolo IV	174.918,38	647.622,75		-	
Entrate Titolo V (**)			-	-	

Entrate Titolo IV (*)	174.918,38	647.622,75	255.185,35	886.048,05	319.011,70
Entrate Titolo V (*)					
Entrate Titolo VI (*)		-			
Totale Entrate di parte capitale	174.918,38	647.622,75	255.185,35	886.048,05	319.011,70
Spese Titolo II	191.421,86	359.074,53	619.639,41	1.290.726,97	1.188.252,99
Spese Titolo III					
Spese Titolo III (*)	-	-	-		
Spese Titolo IV (*)	-		-		
Totale Spese di parte capitale	191.421,86	359.074,53		1.290.726,97	1.188.252,99
Differenza di parte capitale	-16.503,48	288.548,22	-364.454,06	-404.678,92	-869.241,29
Entrate correnti destinate ad investimenti			85.000,00	74.032,48	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	118.000,00	323.004,81	431.450,50	237.662,50	794.559,01
Saldo di parte capitale	101.496,52	611.553,03	151.996,54	-92.983,94	-74.682,28
FPV entrata (-) FPV spesa		446.488,64	187.449,33	92.983,94	153.661,60

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	3.867.022,91
Pagamenti	(-)	3.642.235,64
Differenza	(+)	224.787,27
Residui attivi	(+)	2.709.347,14
Residui passivi	(-)	2.283.038,70
Differenza	(+)	426.308,44
Fondo di Cassa Iniziale all'1.1.2014	(+)	457.537,44
	Avanzo	1.108.633,15

Anno 2015

Riscossioni	(+)	4.564.779,86
Pagamenti	(-)	4.133.633,39
Differenza	(+)	431.146,47
Residui attivi	(+)	1.950.778,07
Residui passivi	(-)	1.986.301,58
Differenza	(+)	-35.523,51
Fondo di cassa iniziale all'1.1.2015	(+)	682.324,71
	Avanzo	1.077.947,67

Anno 2016

Riscossioni	(+)	3.395.478,75
Pagamenti	(-)	2.958.761,05
Differenza	(+)	436.717,70
Residui attivi	(+)	1.599.908,11
Residui passivi	(-)	1.472.484,87
Differenza	(+)	127.423,24
Fondo cassa iniziale all'1.1.2016	(+)	1.113.471,18
	Totale	1.677.612,12
Meno FPV per spese correnti	(-)	114.243,69
Meno FPV per spese conto capitale	(-)	246.645,54
	Avanzo	1.316.722,89

Anno 2017

Riscossioni	(+)	3.417.186,97
Pagamenti	(-)	3.692.350,22
Differenza	(+)	-275.163,25
Residui attivi	(+)	2.181.361,93
Residui passivi	(-)	1.880.420,17
Differenza		300.941,76
Fondo cassa iniziale all'1.1.2017		1.550.188,88
	Totale	1.575.967,39
Meno FPV per spese correnti	(-)	176.183,60
Meno FPV per spese conto capitale	(-)	153.661,60
	Avanzo	1.246.122,19

Anno 2018 - preconsuntivo (presunti)

Riscossioni	(+)	3.729.959,56
Pagamenti	(-)	3.951.791,78
Differenza	(+)	-221.832,22
Residui attivi	(+)	2.207.636,59
Residui passivi	(-)	2.162.819,18
Differenza		44.817,41
Fondo cassa iniziale all'1.1.2018		1.275.025,63
	Totale	1.098.010,82
Meno FPV per spese correnti presunto	(-)	136.039,32
Meno FPV per spese conto capitale presunto	(-)	520.000,00
	Avanzo presunto	441.971,50

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo presunti
Vincolato FCDE	238.603,12	344.597,89	336.075,86	336.075,86	336.075,86
Per spese in conto capitale	472.048,64	503.057,43	11.000,00	22.431,28	0,00 €
Per (fondo rischi e ind. fine mandato)			208.199,24	231.175,81	14.152,38
Non vincolato	397.981,39	230.292,35	761.447,79	747.738,63	91.743,26
Totale	1.108.633,15	1.077.947,67	1.316.722,89	1.246.122,19	441.971,50

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014 D.LGS 267/2000	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo presunti
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	682.324,71	1.113.471,18	1.550.188,88	1.275.025,63	1.098.010,82
Totale residui attivi finali (+)	2.709.347,14	1.685.576,43	1.599.908,11	2.181.361,93	2.207.636,59
Totale residui passivi finali (-)	2.283.038,70	1.218.042,51	1.472.484,87	1.880.420,17	2.162.819,18
FPV per spese correnti (-)		68.962,56	114.243,69	176.183,60	136.039,32
FPV per spese in conto capitale (-)		434.94,87	246.645,54	153.661,60	520.000,00
Risultato di amministrazione	1.108.633,15	1.077.947,67	1.316.722,89	1.246.122,19	441.971,50
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione applicato ai rispettivi bilanci

	2014 (avanzo 2013) D.LGS 267/2000	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			38.000,00		
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				149.750,00	145.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	118.000,00	323.004,81	393.450,50	237.662,50	794.559,01
Estinzione anticipata di prestiti		56.000,00			
Totale	118.000,00	379.004,81	431.450,50	387.412,50	939.559,01

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016	2017 Totale residui da ultimo rendiconto approvato	Incidenza % 2014/2017
Parte corrente					
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.085.042,61	395.734,01		-	-
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	297.599,10	328.211,19		-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	650.139,98	293.337,96		-	-
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (*)	1.085.042,61	395.734,01	402.070,68	417.283,76	-61,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti (*)	315.599,10	328.211,19	333.979,22	397.654,83	+26,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie (*)	632.139,98	293.337,96	492.167,53	597.097,05	-5,54
Totale	2.032.781,69	1.017.283,16	1.228.217,43	1.412.035,64	-30,54
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	660.392,00	650.392,00		-	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	3.449,32	3.449,32		-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	660.392,00	650.392,00	351.476,39	747.516,39	+13,19
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (*)					
Titolo 6 - Accensioni di prestiti (*)	3.449,32	3.449,32	3.449,32	3.449,32	
Totale	663.841,32	653.841,32	354.925,71	750.965,71	+13,19
Titolo 7 - Anticipazione da Istituto tesoriere (*)					
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	12.724,13	14.477,23			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	12.724,13	14.477,23	16.764,97	18.360,58	+44,30
Totale generale	2.709.347,14	1.685.601,71	1.599.908,11	2.181.361,93	-19,48

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

Residui passivi al 31.12	2014 D.LGS 267/2000	2015 D.LGS 267/2000	2016	2017 Totale residui da ultimo rendiconto approvato	Incidenza % 2014/2017
Titolo 1 - Spese correnti	1.723.393,34	804.439,74		-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	549.402,70	403.036,39		-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti				-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	10.242,66	10.566,38		-	-
Titolo 1 - Spese correnti (*)	1.723.393,34	804.439,74	796.043,17-	994.620,37	-42,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	549.402,70	403.036,39	642.124,45	861.204,33	+56,75
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)					
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)					
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere (*)					
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	10.242,66	10.566,38	34.317,25	24.595,47	+140,13
Totale spesa	2.283.038,70	1.218.042,51	1.472.484,87	1.880.420,17	-17,64

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

6.1 - Rapporto fra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017 Totale residui da ultimo rendiconto approvato	Incidenza % 2014/2017
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III 61,39%	41,73%	36,14%	40,32 %	-21,07. %

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

Il Comune di Colle Umberto(TV) ha sempre rispettato:

- il patto di stabilità.
- il pareggio di bilancio introdotto dalla legge di bilancio 2017 che è andato a sostituire il patto di stabilità.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo
Residuo debito finale	3.661.308,37	3.190.328,75	2.847.052,35	2.487.052,35	2.139.143,25
Popolazione residente	5.190	5.111	5.079	5091	5.071
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	705,45	624,21	560,55	487,41	421,84

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo
Incidenza percentuale attuale degli Interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,35%	5,26%	3,99% 3,90%	3,48 %

9. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2014 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	5.867.901,80
Immobilizzazioni materiali	10.324.717,65		
Immobilizzazioni finanziarie	490.936,56		
Rimanenze			
Crediti	2.920.452,33		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.902.543,44
Disponibilità liquide	682.324,71	Debiti	5.660.986,01
Ratei e risconti attivi	13.000,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	14.431.431,26	Totale	14.431.431,26

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017. (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.278.820,75
Immobilizzazioni materiali	11.307.373,06		
Immobilizzazioni finanziarie	490.936,56		
Rimanenze		Trattamento di fine rapporto	11.175,81
Crediti	1.940.482,29	Fondo rischi ed oneri	220.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.275.025,63	Debiti	4.361.805,03
Ratei e risconti attivi	27.946,47	Ratei e risconti passivi e contributi d'investimento	1.169.962,42
Totale	15.041.764,01	Totale	15.041.764,01
		Conto d'ordine	153.661,60

2014 2017

A Proventi della gestione	3.157.008,71	2.686.415,37
B Costi della gestione	2.846.044,12	2.540.925,03
Risultato della gestione	310.964,59	145.490,34
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	32.185,65	69.647,16
Risultato della gestione operativa	343.150,24	215.137,50
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-168.592,75	-106.241,15
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-14.996,08	885.866,58
Irap		-44.699,00
Risultato economico di esercizio	159.561,41	950.063,93

Debiti Fuori Bilancio: Analisi

	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	38.000,00	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	38.000,00	0,00 €	0,00 €

Debiti fuori bilancio - Relativi a lavori affidati dall'Amministrazione 2009-2014

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Ad oggi non risultano esserci debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

11. Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 Dati pre-consuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*- media 2011/2013	747.494,61	747.494,61	747.494,61	747.494,61	747.494,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	740.535,74	656.257,78	683.891,11	739.941,58	746.993,61
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	...27,11. %	27,40 %	33,92 %	34,66%	33,79 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017
Spesa personale* Abitanti	157,93	143,37	147,17	145,34

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	247	269	267	268

11.4 - Limiti di spesa

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

(Nessun rapporto di lavoro flessibile.)

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

11.5 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate fisse	82.074,84	82.074,84	78.112,27	78.112,27	78.112,27
Fondo risorse decentrate variabili	3289,86	5401,91	3.940,10	7.781,98	8.237,96
Totale fondo	85.364,70	87.476,75	82.052,37	85.894,25	86.350,23
Rideterminazione per incremento stipendio contratto lavoro 2016-2018 (Dichirazione congiunta n. 5 CCNL 21.05.2018)					2.275,40
Totale complessivo	85.364,70	87.476,75	82.052,37	85.894,25	88.625,63

11.6 – Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

DALL'INIZIO DI MANDATO NON SONO AVVENUTE ESTERNALIZZAZIONI.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Delibere della corte dei conti :

1) Delibera n. 513/2017 del 8.03.2017 Rendiconto 2014.

Sintesi del contenuto: La Corte dei Conti raccomanda all'Amministrazione Comunale di Colle Umberto.:

- Un' attenta disamina dei residui attivi e passivi e a verificare attentamente le componenti del risultato di amministrazione, in modo da offrire una rappresentazione certa e trasparente degli esiti di gestione anche a tutela degli equilibri di bilancio.
- In considerazione delle criticità rilevate in parte motiva in merito alla situazione finanziaria della Piave Servizi Srl, di valutare attentamente le future scelte di governance della partecipata.

2) Delibera n. 37/2019 del 20.02.2019 Rendiconto 2015.

Sintesi del contenuto: La Corte dei Conti raccomanda all'Amministrazione Comunale di Colle Umberto.:

- Un' attenta disamina dei residui attivi e passivi In occasione del riaccertamento ordinario al fine di assicurare certezza alle situazioni debitorie e creditorie pregresse.
- Rileva un profilo di criticità nella formazione degli equilibri di parte corrente.
- Rileva lo sfioramento del parametro di deficitarietà strutturale n. 4 afferente il volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo 1^a superiori al 40% (valore dell'indicatore 40,46%) degli impegni della medesima spesa corrente.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Sentenze :

1) Pizzol Ferruccio / contro Comune di Colle Umberto. Sentenza n. 379 del 2015 della Corte d'Appello di Venezia con rigetto dell'appello e conferma l'impugnata sentenza con le seguenti motivazioni: Mancanza di prova idonea del nesso causale del sinistro essendo la dinamica dell'incidente riferita esclusivamente dal danneggiato. L'onere di prova spettava all'appellante, prova che non è stata fornita. Spese processuali compensate.

2) **Causa di lavoro ex dipendente.** Sentenza Corte d'appello di Venezia sezione lavoro n. 502/2018. Sentenza di rigetto dell'appello del dipendente.

3) **Causa di lavoro ex dipendente.** Sentenza Tribunale di Belluno sezione lavoro n.20/2018. Sentenza di rigetto del ricorso del Comune di Colle Umberto. Spese processuali compensate.

4) **Plavisgas Srl / Comune di Colle Umberto + altri Comuni** Sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale n. 578/2019 del 13 dicembre 2018. Sentenza di rigetto dell'appello del Comune di Colle Umberto + 44 altri Comuni in quanto: " I dubbi prospettati dagli appellanti sulla legittimità costituzionale prospettata in relazione all'art. 119 Cost. è manifestamente infondata poiché solo indirettamente le disposizioni censurate incidono sul patrimonio dei comuni, rispondendo, invece, ad esigenze di riordino complessivo della materia a partecipazione pubblica (cfr. Corte cost. 25 novembre 2016 n. 251) rimessa dall'art. 117, secondo comma, lett e) Cost. di competenza legislativa esclusiva dello Stato con possibilità di incidere anche solo in via indiretta sul patrimonio dei Comuni. In conclusione, per le ragioni esposte, gli appelli proposti devono essere respinti e le sentenze di primo grado confermate nei sensi in cui in motivazione.

Compensa tra tutte le parti in causa le spese del presente grado del giudizio.

4) A seguito sentenza della Corte Costituzionale n. 129 depositata in data 6 giugno 2016 che ha pronunciato la declaratoria di incostituzionalità dell'art. 16, comma 6, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 si è addivenuti alla sentenza n. 2201 del 12 aprile 2018 del Consiglio di Stato, sez. IV, n. 2201/2018

pubblicata in data 12 aprile 2018. Il Comune di Colle Umberto + 44 comuni diffidato il Ministero Economia e Finanze affinché adempia alla sentenza del Consiglio di Stato. (Comune di Conegliano – capofila-)

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

- Nessun rilievo da parte dell'organo di Revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

- Riduzione indebitamento: si è passati da € da 5,35 % a 3,48 % (incidenza entrate correnti) = In quanto si è provveduto ad una estinzione parziale anticipata dei mutui ed inoltre gli investimenti sono stati realizzati con contributi Regionali, Provinciali, di altri Enti Pubblici e con fondi propri di bilancio senza procedere ad alcuna assunzione di mutuo.
- Gestione patrimonio: per una maggiore razionalizzazione della spesa le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale sono state accentrate nella nuova area manutentiva.

1. Società partecipate e organismi controllati

Elenco delle società di cui l'Amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria				Quota di partecipazione			
PIAVE SERVIZI SRL				2,3428			
ASCO HOLDING SPA				0,25			
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
ANNO 2019 – approvato il bilancio 2017 -							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 (Asco holding spa)	008			129.908	0,25	231.690.466	27.364.325
3 (Piave Servizi s.r.l.)	008			42.244.665	2,3428	44.807.351	3.017.852
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altra società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							

li 26 marzo 2019



Il Sindaco

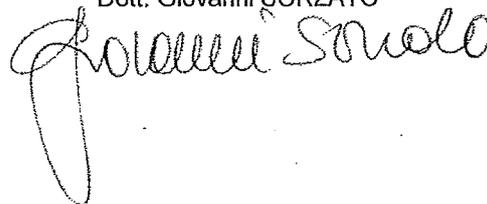
Edoardo SCARPIS

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10 APR. 2019

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

Dott. Giovanni SORZATO



INVIATA ALLA CORTE DEI CONTI il 10/04/2019 PROT. n° 4150

² Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Da inviare alla Corte dei Conti nel 3 giorni successivi alla certificazione dell'Organo di Revisione.