



# COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 - fax 0438/394519

PROT. N. 11227

## **AVVISO DI SELEZIONE A' SENSI EX ART 16 LEGGE 56/87.**

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO" - CAT. B1 GIURIDICA ECONOMICA A TEMPO PARZIALE 30/36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO INTERAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D.LGS 66/2010

### **IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA "SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ CULTURALI, PERSONALE"**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 53 del 17.05.2017 "Modifica delibera Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 "Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2017-2019";
- n. 91 del 18.07.2018 "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019-2021";

In esecuzione della propria determinazione n. 317 del 05.09.2018;

### **RENDE NOTO**

è indetta una selezione pubblica ai sensi dell'ex art. 16 Legge 56/87 per la copertura di un posto di "Operatore Amministrativo" (cat B1) a tempo parziale 30/36 ore settimanali e indeterminato che si è reso vacante per quiescenza nell'anno 2018, disponibile dal 02.01.2019 (data inizio rapporto di lavoro il giorno 01.01.2019) **con riserva ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 104, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010.**

Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione a 30 ore presso la 1^ Area "Servizi Amministrativi, Finanziari, Attività Economiche, Servizi Demografici, Attività Culturali, Personale";

### **ART 1 : TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Retribuzione Annuia Tabellare: € 15028.39
- Ind. specifica (ex IV qf) € 57.38
- Ind. di comparto € 419.30
- Tredicesima mensilità € 1252.36
- Altri assegni ed indennità dovuti per legge se dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il trattamento retributivo è regolato dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché dalla contrattazione decentrata integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

## **ART 2 : REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti candidati dovranno essere iscritti nelle liste di collocamento di cui all'art 16 della Legge n. 56/1987, formate dalla Provincia di Treviso – Servizi per l'impiego di Vittorio Veneto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare;
- f) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- g) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) Essere in possesso del diploma di terza media , patente di guida categoria B, conoscenza applicazioni informatiche word ed excell.

Questa Amministrazione provvederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti, che dovranno essere posseduti alla data di invio a questo Comune della comunicazione di avviamento da parte del Servizio per l' impiego.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- Coloro che sono esclusi dall' elettorato politico attivo;
- Coloro che sono stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett.d) del D.P.R. n. 3/1957;
- I dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale.

AL POSTO MESSO A SELEZIONE SI APPLICA INTERAMENTE LA RISERVA AI SENSI D.LGS 66/2010 COMMI 3 E 4 DELL' ART. 1014 E COMMI 3 E 9 DELL'ART. 678 AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, IN QUANTO QUESTO ENTE HA ACCUMULATO RESTI DI ALTRI NUOVI POSTI BANDITI NEGLI ANNI 2010 E 2017.

### **ART 3: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

In caso di esito negativo delle procedure di cui agli art. 30-34-34 bis del D.LGS n. 165/2001, l'Amministrazione Comune di Colle Umberto inoltrerà all'ufficio competente della Provincia di Treviso – Sezione per l'impiego – richiesta di avviamento lavoratori, secondo le modalità stabilite dalla D.G.R.V. n. 2379 del 01/08/2003. Ricevuta la comunicazione di avviamento, l'Amministrazione convocherà i candidati secondo l'ordine indicato nella stessa.

Luogo, data, ora in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune di Colle Umberto e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione Bandi di concorso all'indirizzo: [www.comune.colle-umberto.tv.it](http://www.comune.colle-umberto.tv.it) con un preavviso di almeno 7 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

### **ART 4: PROGRAMMA E PROVE DI ESAME**

Programma:

- 1) Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali;
- 2) Nozione di diritto amministrativo e costituzionale;
- 3) Nozioni di contabilità pubblica;
- 4) Nozioni e conoscenza delle procedure word ed excell;

L'esame consiste nello svolgimento di:

- una prova orale sulle materie previste dal programma.
- una prova pratica attitudinale relativa alla stesura di un testo mediante l'utilizzo dei programmi word e/o excell;

I candidati devono presentarsi alla selezione muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipende da cause di forza maggiore, qualunque esse siano.**

I candidati devono altresì presentare il giorno della prova in originale il diploma di terza media e la patente di guida cat. B. In caso di mancata presentazione degli stessi saranno considerati non selezionabili per mancanza dei requisiti richiesti dal bando di selezione.

### **ART 5: SUPERAMENTO DELLA SELEZIONE**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o telegramma ad assumere servizio dal 02.01.2019 (inizio rapporto lavoro il giorno 01.01.2019) previo accertamento del possesso dei requisiti prescritta dalla nomina.

## **ART. 6: COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a presentare entro il termine prescritto dalle vigenti disposizioni i documenti eventualmente necessari alla sua assunzione in ruolo.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, sono acquisite dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto di lavoro con il candidato risultato idoneo sarà costituito e regolato da un contratto di lavoro individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore;

Il candidato risultato idoneo dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro d'impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione d'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs n. 165/2001.

Qualora non ottemperi a quanto indicato, nei termini assegnati, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre agli effetti economici dalla data effettiva di presa assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi due.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili, ai sensi del GDPR 2016/679 Nuovo Regolamento Europeo in tema di trattamento dei dati.

Il candidato, dichiarato idoneo, prima dell'effettiva assunzione in servizio, dovrà sottoporsi a visita di idoneità all'impiego da parte del medico del lavoro dell'Ente per accertare l'assenza di difetti e imperfezioni che possano impedire e/o ostacolare gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

## **ART 7: PERIODO DI PROVA**

Ai sensi dell'art 20 del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali 21.05.2018 l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di due mesi.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **ART 8: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dati, i dati personali saranno raccolti presso l' Ufficio Personale, per le finalità di cui al presente bando di concorso e a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L' interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, quali: il diritto di accesso agli atti che lo riguardano, il diritto di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti non conformemente alla legge, ha anche il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile trattamento dati presso il Centro Studi Marca Trevigiana, Via Cal di Breda n. 16 – 31100 Treviso (TV).

La comunicazione dei dati da parte della Provincia di Treviso- Sezione per l'impiego di Vittorio Veneto, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del Servizio Personale e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **ART 9: DISPOSIZIONI FINALI**

L' Amministrazione Comunale di Colle Umberto, con provvedimento motivato, si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso.

Si riserva altresì la facoltà, previo provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione, nel caso in cui venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto o siano intervenute norme ostative ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

L' Amministrazione Comunale di Colle Umberto informa fin d'ora i concorrenti che l'assunzione sarà disposta entro i limiti, tempi, modalità e criteri stabiliti e consentiti dalla legislazione vigente all'atto dell'assunzione e comunque nel pieno rispetto e fatto salvo quanto previsto dagli artt. 30 -34- 34 bis del D.Lgs n.165/2001;

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, nonché tutte le altre disposizioni relative all'accesso agli impieghi pubblici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/1990 n. 241 si informa che il responsabile di procedimento relativo al presente avviso è individuato nel Responsabile della 1^ Area “ Rag. Maria Grazia Pastre”. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Servizio Ragioneria o Personale del Comune di Colle Umberto presso la Sede Municipale in Via dell'Abbazia n. 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30. – tel. 0438/39775.

Li 11.09.2018

II RESPONSABILE 1^ AREA  
(Rag. Maria Grazia Pastre )