



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

Prot. n. _____
(inserito nella Pec)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT C1 Giuridico**

IL RESPONSABILE DELLA 1^ UNITA' AMMINISTRATIVA

“Servizi Amministrativi, Finanziari, Attività economiche, Servizi demografici, Attività culturali, Personale”.

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione giuntale n. 148 del 13.12.2017, programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 13.12.2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 121 del 30.03.2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** di categoria giuridica **C 1** da assegnare alla 1^ Unità Amministrativa.

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 aventi, alla data di scadenza del presente avviso i seguenti requisiti:

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica C , a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o altro profilo analogo del CCNL Regioni e Autonomie Locali presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali (sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale , a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Colle Umberto);
- Essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto da parte dell' Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di preventiva disponibilità alla concessione dello stesso;

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti potranno presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 08.06.2018** all' Ufficio Protocollo dell' Ente indirizzata al Sindaco del Comune di Colle Umberto- Via Dell' Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV) mediante:

- Consegna a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto nell'orario di apertura al pubblico (dal lun. al ven. dalle 09:30 alle 12.30, Lun. e Merc. Dalle ore 17:00 alle ore 18:00);
- Raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 13:00 del giorno 30.04.2018 , anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

- Telefax esclusivamente al n° 0438 394519; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n° 0439 39775 int 1 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta;
- Invio PEC : **protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a causa di fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
2. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;
3. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle motivazioni al trasferimento.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel complesso dei seguenti elementi:

- Curriculum formativo e professionale del candidato;
- Risultato del colloquio motivazionale attitudinale teso ad accertare la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, la conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro medesimo, gli aspetti motivazionali dei candidati.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'ente: www.comune.colle-umberto.tv.it – Albo pretorio e Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – con indicazione del luogo, giorno ed ora ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.

I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio verranno considerati rinunciari anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore.

L'Amministrazione del Comune di Colle Umberto si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/1990 n. 241 si informa che il responsabile di procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è Il Responsabile della 1^ Area "rag. Maria Grazia Pastre". Informazioni sulla procedura di mobilità esterna possono essere richieste al Servizio Ragioneria o Personale del Comune di Colle Umberto presso la Sede Municipale in Via dell'Abbazia n. 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30. – tel. 0438/39775.

Il presente bando di riapertura termini viene pubblicato sul sito del Comune di Colle Umberto ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Treviso.

Li 3 Maggio 2018

Il RESPONSABILE 1^ AREA
(Rag. Maria Grazia Pastre)
FIRMATO DIGITALMENTE