COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO
Telefono 0438/39775 - fax 0438/394519

PROT. N.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO" - CAT. B1 GIURIDICA ECONOMICA A TEMPO PARZIALE 32/36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO N. 165 DEL 30.03.2001.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
"SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, ATTIVITÀ ECONOMICHE, SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ CULTURALI, PERSONALE";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
Vista la deliberazione giuntale n. 53 del 17.05.2017 avente ad oggetto "Modifica delibera Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 "Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2017-2019" – Variazione n. 3;
Vista la deliberazione giuntale n. 54 del 17.05.2017 avente ad oggetto "Modifica delibera Giunta Comunale n. 21 del 1.3.2017 "Dotazione organica del personale per il triennio 2017-2019 Variazione n.3" ;
In esecuzione della propria determinazione n. 127 del 19.05.2017;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di "Operatore Amministrativo" (cat B1) a tempo parziale 32/36 ore settimanali e indeterminato che si è reso vacante per mobilità in uscita già avvenuta e rideterminato a seguito ridotte capacità assunzionali anno 2017, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 30.03.2011 n. 165 e s.m.i.. Il posto da ricoprire prevede l'assegnazione a 32 ore presso la 1^ Area "Servizi Amministrativi, Finanziari, Attività Economiche, Servizi Demografici, Attività Culturali, Personale";

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente in servizi a tempo parziale e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale;
- Essere inquadrati nella categoria B1 , profilo "Operatore Amministrativo";
- Essere in possesso del titolo di studio specifico richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo ovvero diploma di terza media ;
- Conoscenza applicazioni informatiche word ed excell;

- Essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Superamento del periodo di prova presso l' Amministrazione di appartenenza;
- Non avere subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere né procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni alla data di scadenza del presente bando;

- Essere in possesso del **nulla osta definitivo** alla mobilità da parte dell' Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Colle Umberto in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che cio' non comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Colle Umberto), con indicazione della data presumibilmente di decorrenza della mobilità e con l'espressa dichiarazione dell' Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 31/2004.

L' Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato sub A) ed indirizzata al Comune di Colle Umberto (TV) – Via Dell' Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV) , dovrà pervenire al Comune di Colle Umberto, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: 28.06.2017 alle ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mani all' Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto ;
- Spedizione per raccomandata A.R. con ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto entro la suddetta scadenza (non saranno prese in esame domande ricevute fuori termine);
- a mezzo posta elettronica certificata: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it - non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati.;
- a mezzo fax al nr. 0438/394519

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio in pdf .

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande , i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all' Ente e non espressamente riferite al presente avviso di mobilità.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DRP 445/200, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) Cognome e nome;
b) Luogo e data di nascita, codice fiscale

c) Il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento *postale nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;*
d) La Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria;
e) Servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
f) Il possesso del titolo di studio di diploma terza media;
g) Conoscenza applicazioni informatiche word ed excell;
h) Il Nulla Osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza;
i) Di non avere a proprio carico sentenze definitive, condanne o procedimenti penali in corso previsti dalla legge come cause di licenziamento;
j) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza;
k) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare pertanto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
l) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare** la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- Copia documento d'identità in corso di validità;
- **Nulla Osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza**.

CONVOCAZIONE DEGLI AMMESSI. COLLOQUIO

Per l'assunzione è previsto un colloquio effettuato dall'apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio che si terrà nella Sede Municipale di Colle Umberto in Via dell'abbazia n. 1 – e verrà dato avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con preavviso di almeno due giorni rispetto al giorno fissato per il colloquio.

L'Amministrazione del Comune di Colle Umberto si riserva la facoltà di revocare rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento

delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/1990 n. 241 si informa che il responsabile di procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è Il Responsabile della 1^ Area " rag. Maria Grazia Pastre". Informazioni sulla procedura di mobilità esterna possono essere richieste al Servizio Ragioneria o Personale del Comune di Colle Umberto presso la Sede Municipale in Via dell'Abbazia n. 1 - dal lunedì al venerdi' dalle ore 9.30 alle 12.30. – tel. 0438/39775.

Il presente bando viene pubblicato sul sito del Comune di Colle Umberto: www.comune.colle-umberto.tv.it ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Treviso.

Li 19.05.2017

Il RESPONSABILE 1^ AREA
(Rag. Maria Grazia Pastre)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. SINDACO del
COMUNE DI COLLE UMBERTO
Via dell' Abbazia n. 1
31014 COLLE UMBERTO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Operatore Amministrativo " categoria giuridica B1 a tempo parziale 32/36 ore settimanali e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a……..

Nato/a……..il……..

Residente a……..(prov……) CAP……

Via/p.zza……n……tel/cell……

Recapito (se diverso dalla residenza)……...

Indirizzo di posta elettronica……

C H I E D E

Di essere ammesso alla selezione di cui all'avviso di mobilità pubblicato da questo Ente, finalizzato ad una eventuale assunzione, per la copertura di n. 1 posto di " Operatore Amministrativo" – cat.B 1 giuridica economica (ex 4^ q.f.) a tempo parziale 32/36 ore settimanali e indeterminato.
A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal ……...
e di prestare attività lavorativa di ruolo presso
……
con la qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale) ……
……
……;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio ……

conseguito presso l'istituto ……..con sede in Via……a……nell'anno……con la votazione finale di……..

3. di essere in possesso di nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione da parte dell'Amministrazione di provenienza con l'indicazione del seguente periodo …… di massima entro cui concludere il passaggio diretto;

4. di essere in possesso della patente di guida categoria B conseguita il ……;

5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/Categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento)……
……
……

7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
……
……;

8. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:……
……

conclusi:……
……

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

10. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;

Si allega:

- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto;
- ☐ eventuale fotocopia dell'assenso definitivo al trasferimento;
- ☐ fotocopia documento di identità.

*Luogo e data*_____ *Firma*_____

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data*_____ *Firma*_____