



COMUNE DI COLLE UMBERTO

CEDOLA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI COLLE UMBERTO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Parte riservata ai genitori - Da consegnare alla libreria/cartolibreria

NOTA PER LE FAMIGLIE: i libri devono essere ordinati preferibilmente entro la **metà luglio 2021** consegnando la presente cedola debitamente compilata e sottoscritta.

Il/La sottoscritto/a _____

Tel. _____ e-mail _____

genitore dell'alunno/a _____

nato a _____ il _____ C.F. alunno _____

e **residente a Colle Umberto** in via _____ n. _____

iscritto nell'anno scolastico 2021/2022 alla classe _____ sezione _____ della Scuola Primaria (barrare la scuola interessata):

SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI PASCOLI" DI COLLE UMBERTO

ALTRA SCUOLA FUORI TERRITORIO DI COLLE UMBERTO (SPECIFICARE)

Dichiara di aver ritirato i seguenti libri:

Progr.	Materia	Titolo
1		
2		
3		
4		
5	RELIGIONE (Barrare l'opzione) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

Si allega copia del documento di riconoscimento del genitore firmatario.

Data, _____

Firma del genitore _____

Segue: INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI DA FIRMARE 

NOTA PER I LIBRAI: la presente cedola dovrà essere allegata alla fattura elettronica o richiesta di rimborso che dovrà pervenire al Comune di Colle Umberto (TV) (codice univoco UFR7WK. Acquisto non assoggettato a CIG) entro il **29/10/2021**.

La richiesta di rimborso è scaricabile dal sito del Comune di Colle Umberto www.comune.colle-umberto.tv.it.

Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture o richiesta rimborso pervenute oltre il **29/10/2021**, non contenenti uno sconto almeno dello 0,25% sul prezzo di copertina (Decreto MIUR n. 122 del 1 aprile 2021) e le cedole non completamente compilate e sottoscritte. Prima di procedere alla liquidazione della fattura /nota di rimborso questo Ente verificherà la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione del DURC.

Il sottoscritto _____

(nome e cognome del genitore firmatario)

AUTORIZZA

il Comune di Colle Umberto a raccogliere, trattare e comunicare i dati forniti per le finalità inerenti il procedimento in oggetto, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE “General Data Protection Regulation”.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – GDPR

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle Umberto, Via dell’Abbazia n. 1, 31014 Colle Umberto (TV);

Il responsabile della Protezione dei dati/ Data Protection Officer ha sede presso Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda, n. 116 - 31100 Treviso.

I dati saranno trattati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa alla domanda in oggetto.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell’articolo 5 par. 1, lett. e del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti del Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà la fornitura dei libri.

Lì _____

Firma
