



COMUNE DI COLLE UMBERTO

DECRETO SINDACALE n. 4 DEL 25-07-2014

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI AREA TITOLARI DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE A DECORRERE DAL 25 LUGLIO 2014.**

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 15.09.2010 avente per oggetto “Rideterminazione Dotazione Organica” con la quale sono state individuate le due aree organizzative dell’ente:

**1° Area “SERVIZI AMMINISTRATIVI – FINANZIARI, ATTIVITA’ ECONOMICHE ,
SERVIZI SOCIALI , SERVIZI DEMOGRAFICI A ATTIVITA’ CULTURALI – PERSONALE ”**

2° Area . “ TECNICA – VIGILANZA E PUBBLICA SICUREZZA “

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 dell’1.06.2011 con la quale venne approvato il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 6.07.2011 con la quale venne recepita la nuova metodologia di valutazione del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19.03.2014 di revisione della dotazione organica, che conferma la suddetta articolazione della struttura organizzativa in due aree funzionali;

Visto l’art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267 in data 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli EE.LL.” che dispone: “Il Sindaco e il Presidente di Provincia nominano i responsabili dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 9.12.2009 con la quale venne costituito il nucleo di valutazione e del controllo strategico;

Vista la convenzione n. 29 sottoscritta in data 3.11.2009 di affidamento dell'incarico al Nucleo di Valutazione dal 2009 ad oggi (Servizio associato intercomunale del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana);

Visto il provvedimento sindacale n. 1 in data 2 gennaio 2013, di nomina dei Responsabili di area a decorrere dal 1° gennaio 2013, in cui si precisava che *“gli incarichi attribuiti con il presente atto hanno durata fino alla scadenza del mandato amministrativo che si concluderà entro il primo semestre 2014 e che, in base all'art. 24, comma 2, del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli stessi saranno prorogati di diritto, all'atto della scadenza naturale, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque non oltre due mesi dalla scadenza”*;

Considerato che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

Rilevata la necessità di adottare, a seguito delle elezioni amministrative e con decorrenza dalla data odierna, il formale provvedimento di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi previsto dall'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che l'attribuzione della responsabilità dei servizi e quindi delle due posizioni organizzative risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione desumibili dagli elementi curriculari del personale in servizio presso l'ente;

Tenuto conto che lo svolgimento dei suddetti incarichi di responsabilità sarà comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, del contratto del personale degli EE.LL., nonché dello Statuto Comunale e dei regolamenti (degli uffici / servizi - del funzionamento del Nucleo di Valutazione);

Ritenuto di stabilire anche la misura dell'indennità di posizione spettante ai Responsabili di Servizio nominati, previa valutazione dei carichi di lavoro, della complessità di ogni centro di responsabilità e della posizione economica di ciascun responsabile;

Ricordato che l'importo massimo dell'indennità di posizione previsto dal C.C.N.L. del Comparto Enti Locali sottoscritto in data 22.01.2004, in forza dell'art. 10, è pari a € 16.000,00 in presenza di :

- a) Alta Professionalità
- b) Gestione di una struttura complessa;
- c) Complessità nel coordinamento organizzativo;
- d) Complessità nel quadro normativo;
- e) Responsabilità gestionale verso l'esterno;

Atteso che ai predetti Responsabile competono le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 dello stesso decreto, recante disposizioni in materia di “ruolo e funzioni” del segretario comunale e in particolare del comma 4, che attribuisce tra l'altro al segretario il compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e di coordinarne l'attività, prevedendo inoltre alla lettera d) che il segretario “esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco”;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”, in particolare l’art. 20 che prevede l’obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell’incarico;

Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;

DISPONE

- 1) di attribuire, per quanto in premessa, ai dipendenti comunali di seguito elencati l’incarico di Responsabile dei servizi titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 109, 2° comma, del D.lgs. n. 267/2000, con definizione delle rispettive indennità di posizione come segue:

Rag. Pastre Maria Grazia Istruttore Direttivo Categoria Giuridica D1 posizione economica D6	<ul style="list-style-type: none">• 1^Area Amministrativo Finanziaria - Attività Economiche – Servizi Sociali – Demografici – Culturali e Personale	€ 8.500,00
--	---	------------

Arch Mauro Gugel Istruttore Direttivo Categoria Giuridica D1 posizione economica D2	<ul style="list-style-type: none">• 2^ Area Tecnica – Vigilanza e Pubblica Sicurezza	€ 13.000,00 Per alta professionalità
--	--	---

- 2) di stabilire che gli incarichi attribuiti con il presente atto hanno durata fino al 31.12.2014;
- 3) di quantificare la retribuzione di risultato dal 10 al 25 percento dei sopraindicati importi, dando atto che l’importo della stessa sarà determinato sulla base della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione, a seguito di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e sue eventuali successive variazioni;
- 4) di conferire al segretario comunale dott.ssa Attilia Melaia, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, l’incarico di sostituire i suddetti Responsabili di Area in caso di loro assenza o impedimento temporanei, dando atto che solo in caso di assenza o impedimento del segretario i medesimi Responsabili si sostituiranno a vicenda;
- 5) di dare atto che i soggetti incaricati hanno presentato apposita dichiarazione sostitutiva, attestante l’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;

- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati e all'ufficio personale per competenza.

Dalla Residenza Municipale, li 25 luglio 2014



PER ACCETTAZIONE

Rag. Maria Grazia Pastre - Responsabile dei Servizi compresi nella 1° Area “ Servizi Amministrativi - Finanziari – Attività Economiche – Servizi Sociali - Servizi Demografici - Attività Culturali – Personale

Firma

Per accettazione

Maria Grazia Pastre

Sostituzione arch: Mauro Gugel per assenze brevi (ferie, malattia) o impedimento, solo in caso di assenza o impedimento del segretario comunale

Firma

Per accettazione

Mauro Gugel

Arch: Mauro Gugel - Responsabile dei Servizi compresi nella 2° Area “ Tecnica - Vigilanza e pubblica sicurezza)

Firma

Per accettazione

Mauro Gugel

Sostituzione rag. Maria Grazia Pastre per assenze brevi (ferie, malattia) o impedimento, solo in caso di assenza o impedimento del segretario comunale

Firma

Per accettazione

Mauro Gugel

Dott. Attilia Melaia - Segretario comunale

Sostituzione rag. Maria Grazia Pastre e arch. Mauro Gugel per assenze brevi (ferie, malattia) o impedimento

Firma

Per accettazione

Attilia Melaia