

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA PASTRE**
Indirizzo **VIA MESCOLINO N. 54 31014 COLLE UMBERTO (TV)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [05/08/1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- DAL 1988 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA **PRESSO COMUNE DI COLLE UMBERTO** QUALE VINCITORE PUBBLICO CONCORSO.
- DAL 01.12.1980 – UFFICIALE AMMINISTRATIVO- ADDETTA UFFICIO RAGIONERIA – PERSONALE E TRIBUTI **PRESSO COMUNE DI COLLE UMBERTO** QUALE VINCITORE PUBBLICO CONCORSO.
- DAL 2.1.1980 – APPLICATO- ADDETTA UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE **PRESSO COMUNE DI SUSEGANA** QUALE VINCITORE PUBBLICO CONCORSO.
- DAL 01.01.1979 AL 31.12.1979 – UFFICIALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO – UFFICIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA PER SOSTITUZIONE PERSONALE IN CONGEDO OBBLIGATORIO PER MATERNITA' **PRESSO COMUNE DI SAN FIOR.**
- DAL 15.11.1977 AL 31.12.1978 – UFFICIALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO – UFFICIO RAGIONERIA- PERSONALE- TRIBUTI- COMMERCIO – EX E.C.A.(Ente Comunale di Assistenza) - **PRESSO COMUNE DI SAN FIOR.**
- DAL 1.10.1977 AL 31.10.1977 – STAGE LAVORATIVO GRATUITO – UFFICIO RAGIONERIA E SEGRETERIA- **PRESSO COMUNE DI GODEGA DI S.URBANO.**

ALTRE IDONEITA' CONSEGUITE

- **COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE** – CONCORSO PUBBLICO DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO- UFFICIO COMMERCIO- - CLASSIFICATA AL 2° POSTO.
- **COMUNE DI CODOGNE'**- CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI RAGIONIERE – CLASSIFICATA AL 2°POSTO.
- **COMUNE DI CODOGNE'** – CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO - UFFICI DEMOGRAFICI- CLASSIFICATA AL 3' POSTO.
- **COMUNE DI SAN FIOR** – CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO – CLASSIFICATA AL 4°POSTO.
- **COMUNE DI SAN FIOR** – CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO – UFFICIO COMMERCIO E TRIBUTI- CLASSIFICATA AL 3° POSTO.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE
PERIODI SCOLASTICI**

- LUGLIO 1972 – OPERAIA – MOBILIFICIO SONEGO DI GODEGA S.URBANO
- LUGLIO 1973– OPERAIA – MOBILIFICIO SONEGO DI GODEGA S.URBANO
- LUGLIO- AGOSTO 1974- CAMERIERA RISTORANTE PALATINI PIEVE DI CADORE
- LUGLIO –AGOSTO 1975 CAMERIERA RISTORANTE PALATINI PIEVE DI CADORE
- LUGLIO- AGOSTO 1976 CAMERIERA RISTORANTE PALATINI PIEVE DI CADORE
- AGOSTO 1977 CAMERIERA RISTORANTE PALATINI PIEVE DI CADORE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE
DI COLLE UMBERTO (TV)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA- PERSONALE
TRIBUTI - CULTURA- SOCIALE - DEMOGRAFICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1971 - 1' ANNO DI LICEO SCIENTIFICO –
1972 - 2' ANNO DI LICEO SCIENTIFICO -
1977 - CONSEGUITO DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE – PRESSO
ISTITUTO “MARCO FANNO” DI CONEGLIANO
PUNTEGGIO 50/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “MARCO FANNO” DI CONEGLIANO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **1980- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO "FORMAZIONE NUOVI BILANCI COMUNALI - PRESSO CENTRO PRODUTTIVITA' CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA.**

Corso fondo sociale Europeo – con attestati-

- **2002 " Gestione e archiviazione e banche dati degli Enti Locali"**
- 2002 " Riquilificazione del personale tecnico comunale nel settore della società dell'informazione"**
- 2005 "La collaborazione pubblico- privato"**

Corsi di formazione - con attestati -

- o **2005" Formazione per controllo di gestione"**
- o **2008 " Seminario operativo " Dati messi a disposizione dall'Agenzia del Territorio sul portale del Comune";**
- o **2011 "Manovra economica 2011- 2014 – Riflessi sulle società partecipate**
- o **2012 " Nuova Imposta IMU – certezze e dubbi"**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO E LAVORANDO ALL'INTERNO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CORSO FONDO SOCIALE EUROPEO-

2005 " La comunicazione interna quale strumento di organizzazione e gestione dell'ente e risorse umane ed economiche"

CORSI DI FORMAZIONE E PROGETTI SPERIMENTALI ALL'INTERNO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI.

COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE - in giornate non lavorative- per migliorare la propria professionalità:

2000 – Corso di formazione – Coordinamento Provinciale delle Associazioni di Treviso – "Essere e Fare Volontariato"

2001 – Progetto sperimentale – Coordinamento Provinciale delle Associazioni di Treviso (ANTEA) "Costruire un bilancio sociale di un'Associazione".

2002 - Convegno formativo- Associazione di volontariato coordinamento provinciale di Treviso " Impegno per l'equità delle politiche sociali nella realtà locale e nel mondo" ;

2002 - Seminario formativo – presso Istituto Dante Alighieri di Vittorio Veneto – "Comunicazione efficace tra generazioni per lo sviluppo di una Comunità Locale accogliente"

2003- Corso di formazione – Comunità di Pare' di Conegliano- dell'Associazione Famiglie-con familiari in terapia per problematiche diverse

2003 " Il gioco come risorsa per la Comunità - aspetti sociali e psico-pedagogici"

IMPEGNO NEL VOLONTARIATO

COLLE UMBERTO – COLLABORAZIONE CON COMITATO CERNOBYL – ACCOGLIENZA BIMBI IN FAMIGLIA -

COLLE UMBERTO- COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE ANZIANI – VOLONTARIO-

COLLE UMBERTO – SOCIO SOSTENITORE ASSOCIAZIONE GEMELLAGGIO DI COLLE UMBERTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**AVVIO PRIMA INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI
COMUNE DI COLLE UMBERTO**

1982 1' FASE INFORMATIZZAZIONE UFFICIO RAGIONERIA (pagamenti / entrate)

1984 2' FASE INFORMATIZZAZIONE UFFICIO RAGIONERIA (bilanci di previsione e conti consuntivi)

1988 " 3' FASE INFORMATIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI – CARICAMENTO E CREAZIONE BANCHE DATI"

1989 - CORSO DI PROGRAMMATTORE INFORMATICO GESTIONALE – TEST FINALE-
Nuovi linguaggi della programmazione-

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTURA

MUSICA

CANTO

(SAN FIOR- COLLABORAZIONE VOLONTARIA PER AVVIO ATTIVITA' MUSICALE DEDICATA AI BIMBI "IL FIORELLINO D'ORO" – ANNI 1970-1971)

(COLLE UMBERTO- COLLABORAZIONE VOLONTARIA PER ATTIVITA' MUSICALI DEDICATE AI BIMBI E ADULTI NELL'ASSOCIAZIONE COLL&MUSICA – VOLONTARIO E ALLIEVO)

(COLLE UMBERTO – PARTECIPAZIONE ALLA CORALE PARROCCHIALE DI SAN MARTINO DI COLLE UMBERTO)

(COLLE UMBERTO – PARTECIPAZIONE CORALE PARROCCHIALE UNIFICATA DI COLLE UMBERTO E SAN MARTINO IN PARTICOLARI OCCASIONI)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]