

**ELENCO PROCEDIMENTI IL CUI TERMINE DI CONCLUSIONE E' STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE**  
**AREA 1^ - SERVIZI AMMINISTRATIVI – FINANZIARI, ATTIVITA' ECONOMICHE, SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITA' CULTURALI, PERSONALE**

allegato A

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC COMUNE A TUTTI GLI UFFICI		
rag. PASTRE Maria Grazia						
RESPONSABILE ICI - RESPONSABILE IMU - RESPONSABILE TOSAP UFFICIO ELETTORALE UFFICIO SEGRETERIA BIBLIOTECA	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:ragioneria@comune.colle-umberto.tv.it">ragioneria@comune.colle-umberto.tv.it</a> <a href="mailto:le-umberto.tv.it">le-umberto.tv.it</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>		
dott.ssa D' ESTE Giulia	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:segretario@comune.colle-umberto.tv.it">segretario@comune.colle-umberto.tv.it</a> <a href="mailto:le-umberto.tv.it">le-umberto.tv.it</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>		
<b>SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ISTRUZIONE SCOLASTICA, AFFARI GENERALI, PERSONALE</b>						
<b>ORARIO PER IL PUBBLICO</b>						
DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00						
ADDETTI	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC		
Zambon Marina	Istruttore Direttivo amm.vo contabile	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:ufficio.personale@comune.colle-umberto.tv.it">ufficio.personale@comune.colle-umberto.tv.it</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>	
Tremea Evi	Istruttore amministrativo	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:segreteria@comune.colle-umberto.tv.it">segreteria@comune.colle-umberto.tv.it</a>		
De Nadai Maria Angela	Esecutore amministrativo	0438/39775	0438/394519			
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'Area 1^ da parte dei consiglieri comunali - istanza di parte - rilascio copia	L. 241/1990 - D.lgs.267/2000		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Protocollo atti in entrata - istanza di parte o d'ufficio - registrazione	Titolario sintetico		2 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, di competenza dell'Area 1^ - richiesta offerta / determina a contrarre	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		50 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area 1^ - determina a contrarre	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area 1^ - determina a contrarre - determina di affidamento	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		120 giorni (considerata la particolare complessità e le problematiche connesse alla procedura di gara)	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

Liquidazione di spesa (di competenza dell'Area 1^) - ricezione fattura o documento analogo/ avverarsi di una delle condizioni previste dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. 231/2002 - atto di liquidazione	D.Lgs. 231/2002		20 giorni (salvo specifico accordo o diversa previsione normativa di un termine di pagamento superiore ai 30 giorni)	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Ritiro atti depositati presso la casa comunale - istanza di parte - consegna	Codice procedura civile		Consegna immediata	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali d'ufficio	D.Lgs. 267/2000		90 giorni dalla scadenza del semestre	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Status Amministratori - contestazione cause di incompatibilità/ineleggibilità in corso di mandato - istanza di parte o d'ufficio	D.Lgs. 267/2000		35 giorni	Responsabile del servizio	Consiglio Comunale	
Revoca di rappresentanti del Comune (di nomina sindacale) in enti, aziende ed istituzioni - d'ufficio	D.Lgs. 267/2000 art 50;		90 giorni	Responsabile del servizio	Sindaco	
Concessione patrocinio per attività culturali, ricreative e sportive - istanza di parte - delibera di Giunta di concessione o diniego	Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati		30 giorni	Responsabile del Servizio	Giunta Comunale	
Concessione patrocinio e/o contributi per attività culturali, educative, ricreative e sportive - istanza di parte - delibera di Giunta di concessione o diniego	Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati		60 giorni	Responsabile del Servizio	Giunta Comunale	
Concessione utilizzo sala comunale - istanza di parte - autorizzazione o diniego	Regolamento comunale		30 giorni	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Attivazione tirocini/stages/borse lavoro - istanza di parte - stipula convenzione, previa determina o eventuale delibera di Giunta	L 196/1997		60 giorni	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Trasformazione rapporto da tempo pieno a tempo parziale - istanza di parte - determina di concessione o diniego	CCNL 14.09.2000 artt. 4-5-6;		60 giorni	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti - pubblicazione bando - determina di approvazione graduatoria	D.P.R. 487/94 , D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni		180 giorni per complessità organizzazione procedura selettiva	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Assunzione mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego - pubblicazione avviso - determina di assunzione	D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		180 giorni per complessità procedura e tempistica concessione nulla- osta	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette - d'ufficio - determina di assunzione	L. 13.03.1999 n. 68		180 giorni per complessità procedura e tempistica segnalazioni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - istanza di parte - determina di rilascio o diniego	art. 53 D.lgs. 165/2001 e regolamento ordinamento uffici e servizi		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

Applicazione contenuto economico e normativo di carattere vincolato del CCDI - sottoscrizione definitiva contratto - determina	Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro		30 giorni dalla data di stipulazione del contratto	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Autorizzazione permesso sindacale - istanza di parte - determina di rilascio o diniego	CCNQ 9.10.2009		2 giorni prima della fruizione	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Concessione o variazione assegni per nucleo familiare - istanza di parte	normativa previdenziale		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Rilascio modello TFR1 - d'ufficio - trasmissione all'INPS gestione dipendenti	D.P.C.M. 20/12/1999		15 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Rilascio modello PA04 per la certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali in costanza di rapporto di lavoro - istanza di parte - rilascio documento	normativa previdenziale		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Rilascio modello PA04 per la certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali per collocamento a riposo - istanza di parte - rilascio documento	normativa previdenziale		90 giorni antecedenti la data di cessazione	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Pensioni: definizione del trattamento economico/giuridico - istanza di parte	L. 243/2004 e s.m.i.		90 giorni antecedenti la cessazione	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito - istanza di parte - rilascio documentazione	normativa previdenziale		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

UFFICIO RAGIONERIA						
ORARIO PER IL PUBBLICO		DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00 - SABATO DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00				
ADDETTI		TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC	
Pastre Maria Grazia	Istruttore direttivo amm-fin.	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:economato@comune.colle-umberto.tv.it">economato@comune.colle-umberto.tv.it</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>	
Crosato Jessica	Esecutore amministrativo	0438/39775	0438/394519			
MODALITA' DI PAGAMENTO		BONIFICO BANCARIO UNICREDIT SPA - COLLE UMBERTO: IBAN IT 70 U 02008 62191 000030144826 con indicazione dati forniti dall'ufficio				
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO/ ASSENSO/	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Affidamento servizio bancario per assunzioni mutui e prestiti obbligazionari - <i>determina a contrarre</i> - <i>determina di affidamento</i>	Art.192, 202-207 Decreto Legislativo n.267/2000 (T.U. Enti Locali); art.82 Decreto Legislativo n.163/2006		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Affidamento per la gestione del Servizio di tesoreria - <i>determina a contrarre</i>	Decreto Legislativo n.267/2000 art. 210; Regolamento di Contabilità		120 giorni per complessità della procedura di gara	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Restituzione depositi cauzionali - <i>istanza di parte o d'ufficio</i> - <i>rilascio nulla osta</i>	Regolamento di contabilità		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Pagamento di spesa - <i>d'ufficio</i> - <i>emissione mandato di pagamento</i>	D.Lgs. 231/2002 - Regolamento di contabilità art. 15		5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

UFFICIO TRIBUTI - COMMERCIO						
ORARIO PER IL PUBBLICO		DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00 - SABATO DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00				
ADDETTI		TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC	
Della Giustina Paola	Istruttore Direttivo amm.vo contabile	0438/39775	0438/394519	tributi@comune.colle-umberto.tv.it	protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it	
Crosato Jessica	Esecutore amministrativo	0438/39775	0438/394519	tributi@comune.colle-umberto.tv.it	protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it	
MODALITA' DI PAGAMENTO						
Avvisi accertamento tributi - IMU	F24					
Tosap	BONIFICO BANCARIO UNICREDIT SPA - COLLE UMBERTO: IBAN IT 70 U 02008 62191 000030144826 con indicazione dati forniti dall'ufficio					
PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
IMU - Procedimento in autotutela su accertamenti/rimborsi - istanza di parte - provvedimento responsabile tributo	D.L. 564/94 art. 2 quater - D.M. 37/97		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
IMU - Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dell'imposta - istanza di parte - invio comunicazione	L. 212/2007 - Statuto del contribuente		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
IMU - Risposta a richiesta accertamento con adesione - istanza di parte	D. Lgs. 218/1997 art. 12		15 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
IMU - Risposta a istanza di rateizzazione del pagamento da parte del contribuente - istanza di parte	Regolamento Imu		30 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
ICI - Procedimento in autotutela su accertamenti/rimborsi - istanza di parte	D.L. 564/94 art. 2 quater - D.M. 37/97		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
ICI - Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dell'imposta - istanza di parte - invio comunicazione	L. 212/2000 Statuto del contribuente		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
ICI - Risposta a istanza di rateizzazione del pagamento da parte del contribuente - istanza di parte - provvedimento di rateizzazione	Regolamento ICI		30 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	
TOSAP - Comunicazione importo annuale per occupazioni permanenti diverse da quelle con cavi/condutture/impianti realizzate da aziende di pubblici servizi - d'ufficio - invio comunicazione	D.Lgs.vo 15.11.1993, N. 507 art. 38-57 e s.m.i. - Regolamento Tosap		30 giorni dall'approvazione del bilancio	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio	

T OSAP - Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione del Canone - istanza di parte - invio comunicazione	L. 212/2000 - Statuto del contribuente		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del servizio
Carburanti - Impianti stradali e privati: installazione e messa in esercizio - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione	L.R. n. 23/2003 - art. 7 e 8;		90 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Commercio su aree pubbliche - tipo B (itinerante) - autorizzazione - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione	D.Lgs. n. 114/1998, LR n. 10/ 2001 e s.m.; DGR n. 1902/2001, DGR n. 2113/2005; DGR n.1010/2012; L.R. n. 24/2012;		90 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Commercio su aree pubbliche - tipo A e tipo B: subingresso nell' autorizzazione - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione	D.Lgs. n. 114/1998, LR n. 10/ 2001 e s.m.; DGR n. 1902/2001, DGR n. 2113/2005; DGR n.1010/2012; L.R. n. 24/2012; Regolamento comunale in materia		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Tesserino di riconoscimento per la partecipazione, per non più di 6 volte all'anno, ai mercatini del collezionismo non in forma professionale - istanza di parte - rilascio o diniego tesserino	L.R. 06/04/2001 n. 10 art. 9;		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Attività di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - istanza di parte - rilascio o diniego licenza	R.D. n. 773/1931 art. 37; R.D. n. 635/1940 art. 56; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 art. 163, comma secondo;		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Attività di spettacolo viaggiante - istanza di parte - rilascio o diniego licenza	artt. 69 e 71 del TULPS RD n. 773/1931, artt. 116,124 e 125 del RD n. 635/1940; Legge n. 337/1968; Legge n. 241/1990 art. 20;		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Attività di spettacolo viaggiante - registrazione attrazioni e attribuzione codice identificativo - istanza di parte	artt. 69 e 71 del TULPS RD n. 773/1931, artt. 116,124 e 125 del RD n. 635/1940; Legge n. 337/1968; Legge n. 241/1990 art. 20;		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Apertura sala giochi - istanza di parte - rilascio o diniego licenza	artt. 86 e 110 del TULPS RD n. 773/1931; artt. 152-196 del RD n. 635/1940; art. 22 L. n. 289/2002, Legge n. 241/1990 art. 20;		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	
Attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande - pubblico intrattenimento - sanitaria - agibilità strutture - occupazione suolo pubblico in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali, o eventi locali straordinari - domanda cumulativa - istanza di parte - rilascio o diniego licenza	R.D. n. 773/1931 art. 68;		60 giorni	Responsabile del servizio (SUAP)	

BIBLIOTECA						
ORARIO BIBLIOTECA	LUNEDI'-MARTEDI'-MERCOLEDI'- VENERDI' DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 18.30 - GIOVEDI' DALLE 09.00 ALLE 13.00					
ADDETTI		TELEFONO	FAX	EMAIL		
Gava Deborah	Istruttore Assistente di biblioteca	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:biblioteca@comune.colle-umberto.tv">biblioteca@comune.colle-umberto.tv</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>	
MODALITA' DI PAGAMENTO						
Soggiorni climatici / assistenza domiciliare / pasti utenti domiciliari / recupero spedilità rette	BONIFICO BANCARIO UNICREDIT SPA - COLLE UMBERTO: IBAN IT 70 U 02008 62191 000030144826 con indicazione dati forniti dall'ufficio					
PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Servizio di telesoccorso - istanza di parte - ammissione al servizio con inserimento nel portale web	L. 328/2000 L.R. 55/82 e ss.mm.ii L.R. 26/1987		7 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	
Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture socio-assistenziali - istanza di parte - determina di concessione previa delibera di Giunta o comunicazione motivata di diniego	L. 328/2000; Regolamento comunale dei servizi sociali		60 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	
Assegno di maternità e per nucleo familiare	L. 448/1998		30 giorni	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Soggiorni climatici anziani - istanza di parte - determina di ammissione	L. 328/2000 L.R. 55/82 e ss.mm.ii; Regolamento comunale dei servizi sociali		30 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	
Ammissione utenti al servizio scuolabus - istanza di parte - ammissione al servizio o inserimento in lista di attesa (causa mancanza di posti disponibili)	delibera di G.C. di approvazione tariffe		entro la data di inizio dell'a.s. / entro 5 giorni dalla richiesta se presentata in corso d'anno	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Ammissione alunni al servizio di mensa scolastica - istanza di parte - ammissione al servizio	delibera di G.C.		entro la data di inizio dell'a.s. / entro 5 giorni dalla richiesta se presentata in corso d'anno	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Ammissione utenti ai centri estivi - istanza di parte - ammissione al servizio	delibera di G.C.		entro la data di inizio dell'attività / entro 1 giorno dalla richiesta se presentata dopo l'avvio dell'attività	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Ammissione alunni al Centro Educativo P.G.P.S. - istanza di parte - ammissione al servizio	delibera di G.C.		30 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	
Iscrizione al servizio di prestito bibliotecario - istanza di parte - ammissione al servizio	regolamento comunale		immediata	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	
Iscrizione al servizio internet c/o biblioteca - istanza di parte - ammissione al servizio	regolamento comunale		immediata	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	

UFFICI DEMOGRAFICI						
ORARIO PER IL PUBBLICO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - LUNEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00 - SABATO DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00					
ADDETTI		TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC	
De Marco Silvy	Istruttore amministrativo UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE - Funzionario incaricato per autentica copie e sottoscrizioni -	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:demografici@comune.colle-umberto.tv-it">demografici@comune.colle-umberto.tv-it</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>	
Sist Rita	Istruttore amministrativo	0438/39775	0438/394519	<a href="mailto:demografici@comune.colle-umberto.tv-it">demografici@comune.colle-umberto.tv-it</a>	<a href="mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it</a>	
MODALITA' DI PAGAMENTO						
Certificazioni anagrafiche	in contanti allo sportello					
PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata - d'ufficio - registrazione	D.P.R. 223/1989 art. 11, comma 1, lett. c); D.Lgs. 30/2007, D.P.R. 445/2000; circolare Istat n. 21 del 05.04.1990;		60 giorni successivi alla scadenza del termine di 365 giorni dall'avvio del procedimento previsto dalla circolare Istat n. 21/1990	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale - d'ufficio - registrazione	D.P.R. 223/1989, art. 7, comma 3; Legge n. 40/1998; D.lgs. n. 286/1998		60 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme - istanza di parte	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 223/1989		30 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive e foto - istanza di parte	T.U. n. 445/2000, L. 248/2006		immediata	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
Autentica sottoscrizione vendita Beni mobili registrati - istanza di parte - autentica	D.L. 223/2006 conv. in L. 248/2006 (Art. 7)		immediata	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello - istanza di parte	L. 24.12.1954, n. 1228; D.P.R. 223/1989		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta - istanza di parte - rilascio certificazione	L. 24.12.1954, n. 1228; D.P.R. 223/1989		20 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio certificazione anagrafica storica - istanza di parte - rilascio certificazione	L. 24.12.1954, n. 1228; D.P.R. 223/1989		30 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio carte di identità a soggetto residente - istanza di parte - rilascio documento	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773; RD 635/1940; DL 70/2011		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	



Rilascio carte di identità a soggetto non residente - istanza di parte - rilascio documento	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773; RD 635/1940; DL 70/2011		1 giorno dal ricevimento del nulla osta da parte del Comune di residenza	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio carte di identità a soggetto iscritto AIRE - istanza di parte	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773; RD 635/1940; DL 70/2011; Legge 296/2006 art. 1, comma 1319		3 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio modulistica necessaria per richiesta passaporto - istanza di parte	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773; RD 635/1940		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Trascrizione atti di stato civile in generale - istanza di parte - trascrizione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero - istanza di parte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		90 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Celebrazione matrimoni civili - istanza di parte - celebrazione matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		90 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza - istanza di parte o d'ufficio	L. 5.2.1992, n. 91; D.P.R. 572/1993; D.P.R. 396/2000;		60 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis" - istanza di parte - rilascio attestazione	L. 5.2.1992, n. 91 Circolare K 28.1 del 08.04.1991; D.P.R. 572/1993; D.P.R. 396/2000;		180 giorni per complessità procedimento	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco	
Acquisto cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore - d'ufficio - rilascio attestazione	L. 91 del 5.2.1992; D.P.R. 396/2000 art. 14		60 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco	
Acquisto cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno - istanza di parte	L. 91 del 5.2.1992; D.P.R. 396/2000 art. 16; D.P.R. 572/1993		90 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco	
Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita - d'ufficio - invio rapporto	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita - d'ufficio - invio rapporto	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Trascrizione sentenze - istanza di parte - trascrizione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Riconoscimenti - istanza di parte - iscrizione atto	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile - istanza di parte o d'ufficio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Annotazione sugli atti di stato civile - istanza di parte o d'ufficio - annotazione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio certificazione di stato civile - istanza di parte - rilascio certificazione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		immediato	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	

Rilascio permessi di seppellimento - istanza di parte - rilascio permesso	D.P.R. 10.9.1990, n. 285; D.P.R. 396/2000 art. 74		immediato	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento - istanza di parte - rilascio permesso	D.P.R. 10.9.1990, n. 285; L.R. 18/2010		24 h dal decesso o dal nulla osta autorità giudiziaria	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile del servizio	
a) Autorizzazione per cremazione salma - istanza di parte - rilascio autorizzazione	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30.03.2001, n. 130 - L.R. 18/2010		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
b) Affidamento ceneri - istanza di parte - verbale di consegna	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30.03.2001, n. 130 - L.R. 18/2010		10 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
c) Autorizzazione dispersione ceneri - istanza di parte - verbale di consegna	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30.03.2001, n. 130 - L.R. 18/2010		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio copie delle liste elettorali - istanza di parte - rilascio copia	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223; legge 120/1999		30 giorni	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale	
Richiesta duplicato tessera elettorale - istanza di parte - rilascio duplicato	DPR 299/2000		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale Elettorale	
Rilascio certificazione di iscrizione nei ruoli matricolari - istanza di parte - rilascio certificazione	D.P.R. 14.02.1964, n. 237		3 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Raccolta firme - istanza di parte - riconsegna moduli ai promotori	leggi elettorali		secondo i tempi stabiliti dai promotori	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	