

**ELENCO PROCEDIMENTI IL CUI TERMINE DI CONCLUSIONE E' STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE
AREA 3^ - SERVIZI SOCIALI- VIGILANZA - CONCESSIONI CIMITERIALI**

allegato A

| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | TELEFONO | FAX | EMAIL | PEC COMUNE A TUTTI GLI UFFICI | | |
|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|
| dott.ssa D'ESTE Giulia | 0438/39775 | 0438/394519 | segretario@comune.colle-umberto.tv.it | protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it | | |
| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | FILE ALLEGATO (Modulistica) |
| Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo | | | | | | |
| Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'Area 1^ da parte dei consiglieri comunali - istanza di parte - rilascio copia | L. 241/1990 - D.lgs.267/2000 | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Protocollo atti in entrata - istanza di parte o d'ufficio - registrazione | Titolario sintetico | | 2 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Procedura in economia per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, di competenza dell'Area 1^ - richiesta offerta / determina a contrarre | D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia | | 50 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Procedura in economia per l'affidamento con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area 1^ - determina a contrarre - determina di affidamento | D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia | | 90 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Procedura in economia per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area 1^ - determina a contrarre - determina di affidamento | D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia | | 120 giorni (considerata la particolare complessità e le problematiche connesse alla procedura di gara) | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |

| UFFICIO CONCESSIONI CIMITERIALI | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|
| ORARIO PER IL PUBBLICO | | | | | | |
| DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - I LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00 | | | | | | |
| ADDETTI | TELEFONO | FAX | EMAIL | PEC | | |
| Bisotti Paolo | Istruttore amministrativo | 0438/39775 | 0438/394519 | sociale@comune.colle-umberto.tv.it | protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it | |
| MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO UNICREDIT SPA - V.V. S.GIAC.VEGLIA: IBAN IT 70 U 02008 62191 000030144826 con indicazione dati forniti dall'ufficio | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | FILE ALLEGATO (Modulistica) |
| Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo | | | | | | |
| Assegnazione Fosse/Loculi o ossari - <i>istanza di parte</i> - <i>sottoscrizione atto concessione loculo/ossario</i> | D.P.R. n. 285/1990 | | immediata per le fosse 90 giorni per concessione loculi/ossari | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Rinuncia alla concessione in uso di manufatti costruiti dal Comune - <i>istanza di parte</i> - <i>determinazione di rimborso quota tariffa</i> | D.P.R. n. 285/1990 | | 90 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Gestione della pratiche di rinnovo/rinuncia alla scadenza della concessione - <i>d'ufficio</i> - <i>verbale di estumulazione o sottoscrizione atto di concessione</i> | D.P.R. n. 285/1990 | | 120 giorni per complessità della procedura di ricerca del concessionario | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |

| SERVIZI SOCIALI - | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|-----------------------------|
| SERVIZI SOCIALI | LUNEDI' DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.00 - MERCOLEDI' E VENERDI' DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 12.00 | | | | | |
| ADDETTI | TELEFONO | FAX | EMAIL | PEC | | |
| Zanette Paola | Istruttore Direttivo Assistente sociale | 0438/39775 | 0438/394519 | assistente.sociale@comune.colle-umberto.tv.it | protocollo.comune.colleumberto.tv@pec | |
| MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO UNICREDIT SPA - V.V. S.GIAC.VEGLIA: IBAN IT 70 U 02008 62191 000030144826 con indicazione dati forniti dall'ufficio | | | | | | |
| Soggiorni climatici / assistenza domiciliare / pasti utenti domiciliari / recupero ospedalità rette | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | FILE ALLEGATO (Modulistica) |
| Servizio di telesoccorso - istanza di parte - ammissione al servizio con inserimento nel portale web | L. 328/2000 L.R. 55/82 e ss.mm.ii L.R. 26/1987 | | 7 giorni | Assistente Sociale | Responsabile del Servizio | |
| Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture socio- assistenziali - istanza di parte - determina di concessione previa delibera di Giunta o comunicazione motivata di diniego | L. 328/2000; Regolamento comunale dei servizi sociali | | 60 giorni | Assistente Sociale | Responsabile del Servizio | |
| Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso - istanza di parte - trasmissione all'INPS tramite programma informatico | L. 448/1998 | | 30 giorni | Responsabile del Servizio | Responsabile del Servizio | |
| Soggiorni climatici anziani - istanza di parte - determina di ammissione | L. 328/2000 L.R. 55/82 e ss.mm.ii; Regolamento comunale dei servizi sociali | | 30 giorni | Assistente Sociale | Responsabile del Servizio | |
| Ammissione utenti al servizio scuolabus - istanza di parte - ammissione al servizio o inserimento in lista di attesa (causa mancanza di posti disponibili) | delibera di G.C. di approvazione tariffe | | entro la data di inizio dell'a.s. / entro 5 giorni dalla richiesta se presentata in corso d'anno | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Ammissione alunni al servizio di mensa scolastica - istanza di parte - ammissione al servizio | delibera di G.C. | | entro la data di inizio dell'a.s. / entro 5 giorni dalla richiesta se presentata in corso d'anno | Responsabile del Servizio | Responsabile del Servizio | |
| Ammissione utenti ai centri estivi - istanza di parte - ammissione al servizio | delibera di G.C. | | entro la data di inizio dell'attività / entro 1 giorno dalla richiesta se presentata dopo l'avvio | Responsabile del Servizio | Responsabile del Servizio | |
| Ammissione alunni al Centro Educativo P.G.P.S. - istanza di parte | delibera di G.C. | | 30 giorni | Assistente Sociale | Responsabile del Servizio | |
| Iscrizione al servizio di prestito bibliotecario - istanza di parte - ammissione al servizio | regolamento comunale | | immediata | Responsabile del Servizio | Responsabile del Servizio | |
| Iscrizione al servizio internet c/o biblioteca - istanza di parte - ammissione al servizio | regolamento comunale | | immediata | Responsabile del Servizio | Responsabile del Servizio | |

MANUTENZIONI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

| ORARIO PER IL PUBBLICO | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| LUNEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00 - MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - SABATO su appuntamento | | | | | | |
| ADDETTI | | TELEFONO | FAX | EMAIL | | PEC |
| Zardetto Luca | | Istruttore tecnico | 0438/39775 | 0438/394519 | manutenzioni@comune.colle-umberto.tv.it | |
| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO | TERMINE DI CONCLUSION E DEL PROCEDIMEN TO | RESPONSABI LE DEL PROCEDIMEN TO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | FILE ALLEGATO (Modulistica) |
| Procedura negoziata per l'affidamento con il criterio del prezzo più basso di lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro - <i>determina a contrarre</i> - <i>determina di affidamento</i> | D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 122 comma 7); D.P.R. n. 207/2010; | | 90 giorni | R.u.p./Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Autorizzazioni manomissioni stradali per posa sottoservizi - <i>istanza di parte</i> - <i>rilascio o diniego autorizzazione</i> | D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 artt. 25, 26 e 27 e relativo Regolamento di attuazione | | 45 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Acquisizione al demanio stradale di aree di uso pubblico ventennale - <i>istanza di parte o d'ufficio</i> - <i>deliberazione</i> | L. n. 448/98 art. 31 comma 21 | | 90 giorni | Responsabile del servizio | Consiglio comunale | |

| UFFICIO POLIZIA LOCALE | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| ORARIO PER IL PUBBLICO | | LUNEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.00 - MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.30 - SABATO su appuntamento | | | | |
| ADDETTI | | TELEFONO | FAX | EMAIL | PEC | |
| Castagner Luca | Istruttore Agente di polizia locale | 0438/39775 | 0438/394519 | poliziamunicipale@comune.colle-umberto.tv.it | protocollo.comune.colleumberto.tv@pec | |
| MODALITA' DI PAGAMENTO | | | | | | |
| Sanzioni amministrative | | | | | | |
| Bollettino c.c.p. n. 28015451 intestato a | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO | TERMINE DI CONCLUSION E DEL PROCEDIMEN TO | RESPONSABI LE DEL PROCEDIMEN TO | RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | FILE ALLEGATO (Modulistica) |
| Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo | | | | | | |
| Ordinanze temporanee di regolamentazione viabilità in occasione di traslochi, lavori in corso o manifestazioni varie - istanza di parte o d'ufficio - ordinanza | D.Lgs. n. 285/1992 Codice della strada | | 15 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Ordinanze permanenti di regolamentazione viabilità - d'ufficio o istanza di parte - ordinanza | Codice della strada | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Nulla osta per trasporti eccezionali ai sensi dell'art.10 c.d.s. - istanza di parte - rilascio o diniego nulla osta | Codice della strada | | 15 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Autorizzazioni in deroga al divieto di transito atc. eccedenti per massa - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione | Codice della strada | | 15 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Rateizzazione di sanzioni amministrative a Regolamenti Comunali - istanza di parte - concessione o diniego della rateizzazione | L. 689/1981 | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Verbali per violazioni al Codice della Strada: richiesta chiarimenti - istanza di parte - invio risposta | Codice della strada | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Verbali per violazioni amm.ve diverse dal CdS: richiesta chiarimenti - istanza di parte - invio risposta | Legislazione speciale | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Accertamento Ditte iscritte all'Albo Imprese Artigiane c/o CCIAA TV - istanza commissione - comunicazione esito verifica | L.R. 67/1987 e L.R. 11/2001 art. 23 c. 1, lett. a) | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Accertamenti sulle nuove iscrizioni anagrafiche - istanza ufficio anagrafe - comunicazione esito verifica | L. 1228/1954 e reg. attuativo | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Accertamenti assenza di residenti ai fini della cancellazione anagrafica - istanza ufficio anagrafe - comunicazione esito verifica | L. 1228/1954 e reg. attuativo | | 365 giorni Circolare ISTAT n. 21 del 05.04.1990 | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------|---------------------------|--|
| Nulla osta alla Provincia per transito di gare ciclistiche competitive - istanza provincia - rilascio o diniego nulla osta | Codice della strada | | 10 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Concessione parcheggi invalidi (art. 188 codice della strada) - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione | art. 188 codice della strada | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Notificazioni - istanza di parte o d'ufficio - notifica | Art. 137 e segg. C.P.P., D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 196/2003 (Privacy) | | 30 giorni o entro il termine indicato nella richiesta, se presente | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line - istanza di parte o d'ufficio - pubblicazione | Art. 32 L. 18.06.2009, n. 69 | | Entro 5 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Denunce infortuni da parte del cittadino/datore di lavoro - istanza di parte - trasmissione allo Spisal | DPR 1124/1965 | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |
| Cessioni Fabbricato/Dichiarazione di ospitalità - istanza di parte - trasmissione alla Questura | L. 191/1978 | | 30 giorni | Responsabile del servizio | Responsabile del servizio | |