



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)

C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261

www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II – Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente

PIANO OPERATIVO PROCEDURE CONCORSUALI

Piano operativo per l'effettuazione delle procedure concorsuali in applicazione del protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Le prove scritte della procedura concorsuale verranno effettuate presso la Sala San Lawrenz sita in via Capitano n. 5 a Colle Umberto (TV) e le prove orali verranno effettuate presso la Sala Consigliare sita in Municipio in via dell'Abbazia n. 1 a Colle Umberto (TV); le sedi sono facilmente raggiungibili con i mezzi di trasporto ed è disponibile un ampio parcheggio.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento dell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – ingresso nell'aula concorsuale – organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

In allegato le planimetrie dell'Area Concorsuale (Allegato A) e (Allegato B).

Zona A: Ingresso riservato ai candidati con distribuzione di facciali filtranti FFP2 certificati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

Zona B: sistema di rilevamento sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi (TERMOSCANNER) con presenza di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Zona C: Riconoscimento dei candidati con postazione munita di divisorio in plexiglass (*solo per la prova scritta che si terra nella Sala San Lawrenz in via Capitano n. 5*).

Zona D: Aula concorso per la prova scritta con la predisposizione di n. 4 file per un totale di 6 postazioni operative costituite da poltroncine posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno metri 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato verrà garantita un'area di mq 4,5. La sala concorsuale (sala conferenza) è dotata di un'ampia porta che verrà mantenuta aperta per garantire un'adeguata areazione dei locali. L'Aula concorsuale per la prova orale si trova presso la sala Consigliare.

Responsabile	Arch. Annalisa Romitelli
Diretto	0438 200342
Mail	lavoripubblici@comune.colle-umberto.tv.it
Ricevimento	Lunedì 16.30 - 17.30 Mart. Giov. 9.30 - 11.30



0438 200342

municipio@comune.colle-umberto.tv.it



0438 394519

protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it





COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)

C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261

www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II – Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente

Zona E: consegna degli elaborati con postazione munita di divisorio in plexiglass (*solo per la prova scritta che si terra nella Sala San Lawrenz in via Capitano n. 5*).

Zona F: uscita riservata ai candidati.

Zona G: servizi igienici dedicati ai candidati con presenza di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per quanto attiene all'assistenza medica verrà inviata apposita comunicazione all'Ulss 2 Marca Trevigiana di riferimento con informativa in merito all'effettuazione della procedura concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente mediante consegna del seguente Piano Operativo.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettuerà il test antigienico rapido e molecolare, mediante tampone oro-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di

Responsabile	Arch. Annalisa Romitelli
Diretto	0438 200342
Mail	lavoripubblici@comune.colle-umberto.tv.it
Ricevimento	Lunedì 16.30 - 17.30 Mart. Giov. 9.30 – 11.30



0438 200342

municipio@comune.colle-umberto.tv.it



0438 394519

protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it





COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)

C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261

www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II – Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente

svolgimento delle prove.

Il personale addetto sarà costituito da 4 persone: uno effettuerà la consegna delle mascherine facciali filtranti FFP2 in zona A, una darà istruzioni in merito al presente protocollo in zona B, una effettuerà il riconoscimento dei candidati Zona C, una presiederà i servizi igienici Zona G.

Sarà garantito il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno metri 2,25 tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova e inviato via mail ai candidati.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il covid-19.

Responsabile	Arch. Annalisa Romitelli
Diretto	0438 200342
Mail	lavoripubblici@comune.colle-umberto.tv.it
Ricevimento	Lunedì 16.30 - 17.30 Mart. Giovedì 9.30 - 11.30



0438 200342

municipio@comune.colle-umberto.tv.it



0438 394519

protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it





COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via Dell'Abbazia n. 1 31014 – Colle Umberto (TV)

C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261

www.comune.colle-umberto.tv.it

AREA II – Lavori pubblici, Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente

5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtrati FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, il candidato che al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 sarà invitato a tornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5) i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, ed è previsto in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



Responsabile	Arch. Annalisa Romitelli
Diretto	0438 200342
Mail	lavoripubblici@comune.colle-umberto.tv.it
Ricevimento	Lunedì 16.30 - 17.30 Mart. Giov. 9.30 – 11.30



0438 200342

municipio@comune.colle-umberto.tv.it



0438 394519

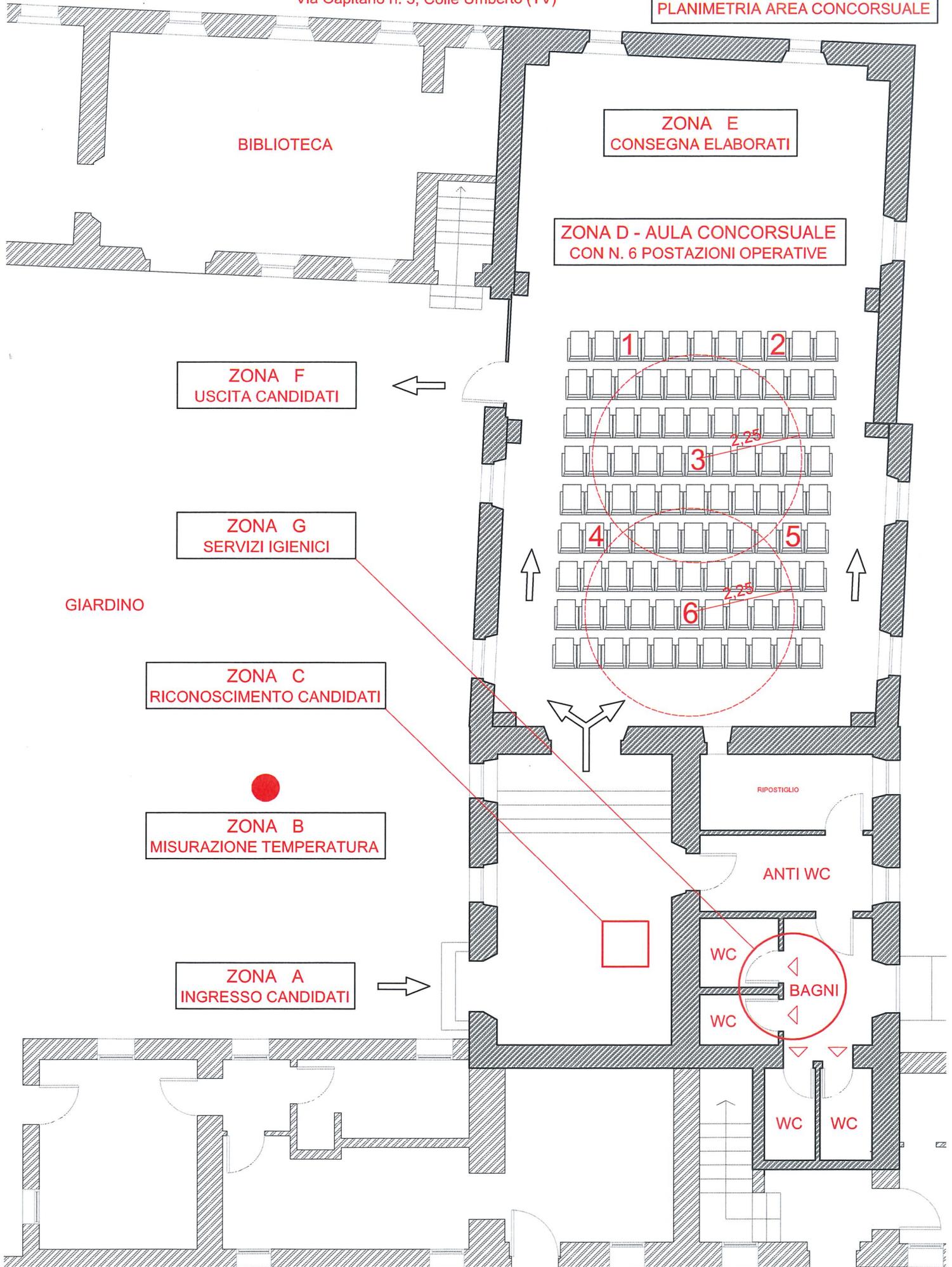
protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it



SALA SAN LAWRENZ

Via Capitano n. 5, Colle Umberto (TV)

ALEGATO A PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE



**MUNICIPIO - SALA
CONSIGLIARE**

Via Dell'Abbazia n. 1, Colle Umberto (TV)

