ALLEBATO. . . A ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE
DELLA GIUNTA CONDINA

COMUNE DI COLLE UMBERTO

NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

Testo Unico enti locali Dlgs 267/2000 e smi Art. 170. Documento unico di programmazione

agli esercizi 2016 e successivi secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Con riferimento al periodo di programmazione Entro il 31 luglio di ciascun anno, differito al 30 settembre, a causa dell'emergenza sanitaria legata al coronavirus, la Giunta presenta al

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente

orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un

all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo

programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in

cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da Il Comune di Colle Umberto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale del 13.06.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019–2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

ECONOMIA, FINANZA, GESTIONE DELLE RISORSE

URBANISTICA

AMBIENTE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT

SERVIZI SOCIALI

ASSOCIAZIONI

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nel presente Documento unico di programmazione vengono individuati i seguenti obiettivi strategici:

Formazione.

corruzione ma che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente. dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico non solo del Responsabile della prevenzione della anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi L'introduzione nel nostro ordinamento della Legge 6 novembre 2012, n. 190 volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità

annualmente l'organizzazione di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza A tal fine, anche in collaborazione con altri Comuni o con il Centro Studi della Marca Trevigiana, il Comune di Colle Umberto prevvederà

Trasparenza dell'attività dell'Ente.

proprio livello della trasparenza della propria attività nel rispetto dei limiti imposti, in particolare, dalla normativa in materia di tutela dei dati personali In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza l'Amministrazione intende elevare costantemente nel tempo il

trasparente l'attività svolta, soprattutto a favore dei cittadini e dei portatori di interesse, anche con la possibilità di interazione con gli Il Comune di Colle Umberto avvierà un percorso di informatizzazione degli atti e dei procedimenti allo scopo di rendere sempre più

3. Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione.

previsti per il contrasto della corruzione, applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal PTPC e della loro effettiva efficacia allo scopo di favorire la creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Colle Umberto, promozione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo

ANALISI DI CONTESTO

e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- 1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- 2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio interno e con i vincoli di finanza pubblica

seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a

dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende

Popolazione

Ponolazione legale all'ultimo censimento				5.177
Popolazione residente a fine 2019			р.	5.146
(art 156 D I vo 267/2000)				
	di cui:	maschi	Þ	2.522
		femmine	Þ	2.624
	nuclei familiari		בָּ	2.168
	comunità/convivenze		,	O
Popolazione all'1/1/2019			n.	5.071
Nati nell'anno	n.	33		
Deceduti nell'anno	ņ	4		
		saldo naturale	Þ	<u> </u>
Immigrati nell'anno	D.	248		
Emigrafi nell'anno	Τ.	162		
		saldo migratorio	ņ	86
di cui) } }
In età prescolare (0/6 anni)			Þ	238
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			7	388
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			7	753
In età adulta (30/65 anni)			ב	2.618
In età senile (oltre 65 anni)			7	1149

0,00,70				
0.00%	Analfabeti			
200%	Alfabeti			
3,00 %	Lic. Elementare			
23,00 %	Lic. Media			
51,00 %	Diploma			
23,00 %	Laurea			
				Livello di istruzione della popolazione residente
	entro il	5.784	Abitanti n.	
				Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente
0,85 %	2019			
0,61 %	2018			
0,84 %	2017			
1,06 %	2016			
1,06 %	2015			
Tasso	Anno			Tasso di mortalità ultimo quinquennio:
0,64 %	2019			
0,75 %	2018			
0,77 %	2017			
0,78 %	2016			
0,78 %	2015			
Tasso	Anno			Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Condizione socio-economica delle famiglie

nuclei familiari vivono prevalentemente in una abitazione di proprietà per la quale, spesso, hanno richiesto un mutuo bancario. Le caratteristiche delle famiglie del Comune di Colle Umberto possono essere ricondotte a quelle delle famiglie del territorio nazionale. I

spesso con figli a carico e con affitti o mutui da pagare, le famiglie immigrate, con necessità di integrazione e nuclei con soggetti non autosufficienti a carico, che richiedono servizi e prestazioni per il mantenimento a domicilio del proprio congiunto o domandano ricoveri scolastiche e sociali del propri figli, si sono ormai diffusi anche altri tipi di famiglie, quali le famiglie monoparentali, quindi monoreddito, temporanei in strutture protette. Accanto alla famiglia tradizionale con genitori che lavorano e richiedono risposte per la formazione ed il sostegno per varie attività

Economia insediata

La struttura economica e sociale del Comune si caratterizza per un'articolata presenza di settori produttivi, dei servizi e delle professioni.

precedenti la crisi. pe altri settori continua invece a permanere una situazione di difficoltà a proseguire l'attività contenendo gli effetti della marzo a maggio. Alcune settori economici hanno gradualmente ripreso l' attività lavorativa continua, anche se non ancora ai livelli La situazione economica attuale risente pesantemente degli effetti dell'emergenza COVID-19 con il conseguente lockdown dei mesi da

la principale attività agricola Il Settore Primario continua a vivere un buon momento legato al positivo andamento del vino prosecco. La coltivazione della vite è infatti

commerce) effetti della crisi COVID-19 che si è sanata attraverso i cambiamenti nei modelli e nelle modalità di fare acquisti (centri commerciali, e-Il Settore Secondario vive invece una fase ancora di difficoltà, principalmente nel commercio al dettaglio non alimentare, soffrendo degli

trend positivo in atto negli anni precedenti diverse iniziative di stimolo all'economia locale. Il settore del turismo è uno di quelli che più ha risentito della crisi, la quale ha interrotto il Il Terzo Settore vive di riflesso le situazioni di positività e/o negatività dei vari comparti con i quali si relaziona. Sono state intraprese

Territorio

AREA INTERESSATA P.E.E.P. mq. 0,00 mq. P.I.P. mq. 103.818,00 mq.	* Piano regolatore adottato * Piano regolatore approvato Si	* Autostrade	*Vicinali	* Comunali	* Provinciali	*Statali	* Fiumi e torrenti	*Laghi	RISORSE IDRICHE	Superficie in Kma
mq.	imento di approvazione NONE									
AREA DISPONIBILE 0,00 0,00		Km.	Km.	Km.	: F	Km.				
		0,00	23,10	30,90	11,30	1,00) ()	13,56

Struttura organizzativa

elencati Funzionari: Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente

SETTORE	DIPENDENTE
Area n. 1 - Responsabile Servizi amministrativi, finanziari, Dott.ssa Carmen personale, attività economiche, servizi demografici, attività culturali e sociali	Dott.ssa Carmen Da Parè
Area n. 2 - Responsabile Lavori pubblici, gestione del territorio, Arch. Annalisa R servizi ambientali, patrimonio, urbanistica, edilizia privata, Suap, vigilanza e pubblica sicurezza	Arch. Annalisa Romitelli

1^ AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI — FINANZIARI — ATTIVITA' ECONOMICHE —SERVIZI DEMOGRAFICI ATTIVITA'CULTURALI — PERSONALE

ے	-	بد.	_	0,5		×		1	_	_		Numer o posti
Ċ	ω	В	ဂ	ဂ	0	ဂ	C	C	ם	D,	D	Cat
BS	B1	81	22	C5	90	2	J	\mathcal{Z}	D5	D5	Ŋ	ii A
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	OPERATORE AMMINISTRATIVO- DEMOGRAFICI (32 ore)	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA (30 ore)	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO	ISTRUTTORE AMM.VO	ISTRUTTORE AMM. VO	ISTRUTTORE AMM.VO	ISTRUTTORE AMM.VO	ISTRUTTORE AMM/VO	AMM.VO FINANZIARIO	ASS. SOCIALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO	Profilo
Ragioneria	Demografici	Segreteria- protocollo		Servizio Amm.vo P.L. e Servizi Sociali	Demografici	Ragioneria	Segreteria- protocollo	Personale, / Segreteria/Ragioneria	Ragioneria, Tributi,Att.prod.	Servizi Sociali	Resp. P.O.	Servizio
VACANIE	32 ORE	S CX		18 ORE ALLA 1^ AREA			VACANTE	VACANTE	31 ORE			PART TIME

2^ AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE DEL TERRITORIO- SERVIZI AMBIENTALI -PATRIMONIO – URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA - SUAP - VIGILANZA E PUBBLICA SICUREZZA

		_				1	O,5	1		Numero posti
>	83	BS	B3	C	C	C	C	C	ס	Cat.
A4	B1	- 	В3	Ω	C3	C5	C5	- C6	D3	P.E.
OPERAIO QUALIFICATO	OPERAIO PROFESSIONALE CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	OPERAIO SPECIALIZZATO	OPERAIO SPECIALIZZATO	ISTRUTTORETECNICO	DI P.L.	ISTRUTTORETECNICO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORETECNICO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Profilo
Gest. Patrimonio -Manutenzioni	Gest Patrimonio -Manutenzioni	Gest Patrimonio- Manutenzioni	Gest.Patrimonio- Manutenzioni	Gest.Patrimonio - Manutenzioni	Servizi di P.L.	Urbanistica-Edilizia Privata- SUAP	Servizio Amm.vo P.L. e Servizi Sociali	Serv. Ambientali-LL.PP.	Resp. P.O.	Servizio
	VACANTE	VACANTE					18 ORE ALLA 2^ AREA			Note

Strutture operative

Tinologia		ESERCIZIO IN CORSO	O IN COR	SO		PROC	SRAM	MAZION	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	ENNALE		
		Ann	Anno 2020		Anno	Anno 2021	<u>. </u>	Anno 2022	2022	Anr	Anno 2023	
Asili nido n.	0	posti n.		0			0					0
Scuole materne n.	0	posti n.		0			0		0			0
Scuole elementari n.	250	posti n.		250			250		250		N N	250
Scuole medie n.	200	posti n.		200			200		200		2	200
Strutture residenziali per anziani n.	4	posti		4_	į		4_		4			4
Farmacie comunali		ם ה		0	-		0	n.	0	ņ		0
Rete fognaria in Km							_					<u> </u>
- bianca		•		0,00			0,00		0,00		0	0,00
- nera				23,00		2	23,00		23,00		23	23.00
- mista				0,00		_	0,00	<u>.</u>	0,00		0	9. 8
Esistenza depuratore		SiX	No.	Si	×	No	3	Si	X NO	ŭ	 - ×	0 8 8
Rete acquedotto in Km				5	1	1	Τ	2		1	 	<u>-</u>
Attuazione servizio idrico integrato		×	No.	1.) 	No.		<u>ن</u> ا د	15		- I	5 2
Aree verdi, parchi, giardini		ģ Þ		0,00 t	<u>†</u>		0,0 00	Ā F	0.00	ħą.		0. 100 100 100 100 100 100 100 100 100 1
Dunti luce illuminazione pubblica		, n		859	n.		859	.=	859	7.7	,	259
Rete gas in Km				0,00			0.00		0,00		c	Ç
n quintali							3					3
- civile				0,00			0,00		0,00			
- industriale				0,00			9,0		0,00		1	8
- racc, diff.ta	2	Si ×	8		Si X	8	-	Si	X No	2 2	×	-
Esistenza discarica		Si	No	×	51	Г	, ×	S	No			200
Mezzi operativi		ņ		1	ָם בּ		<u>α</u>	=	α			. .
Veicoli		ָד.	 	4],7		4	?!;⊐	4	2 -		<u> </u>
Centro elaborazione dati		<u>S</u>	No		Si	No	<u> </u>	<u>S</u>	NO N		-	NO IA
Personal computer		חַ		35	P		8	-	35	n.		ģ
Altre strutture (specificare)								ļ				L

Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAM	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	NALE
Denominazione	UM	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	'лг.	1	1	<u></u>	
Societa' di capitali	חר.	2	2	2	2

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato

dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche,

creazione di un organismo di coordinamento strategico tra i Comuni soci. Nel corso nel 2020 Piave Servizi è divenuta società anche controllata in virtù della modifica apportata allo Statuto della stessa con la

Società partecipate

0,00	0,00	0,00	0,00		ACQUEDOTTO	2,34200	PIAVE SERVIZI SPA www.piaveservizisrl.it 2,34200 ACQUEDOTTO	PIAVE SERVIZI SPA
					LE PARTECIPATE INDIRETTE			
0,00	0,00	000	0,00		FORNITURA GAS METANO ATTRAVERSO		www.ascoholding.it	ASCO HOLDING
Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	per l'ente	impegno	attività svolte	Partec	sito WEB	
CO	JLTATI DI BILANCIO	RISU	Oneri	Scadenza	Funzioni attribuite e	%	Indirizzo	Denominazione

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Il 2020 è un anno caratterizzato dall'emergenza COVID-19 e dal conseguente lockdown con tutti i relativi effetti ben noti

ai Comuni per il finanziamento dei centri estivi, ecc alimentare, i contributi per disinfezione e sanificazione COVID-19, le erogazioni liberali a sostegno emergenza COVID-19, i trasferimenti Bilancio di Previsione 2020-2022, anche urgenti con deliberazioni di Giunta Comunale, stanziando in entrata il Fondo di solidarietà Sul fronte delle entrate disponibili per il Comune gli effetti sono in fase di valutazione. Si è provveduto ad effettuare le variazioni al

risparmi di spesa per coprire le ulteriori esigenze economiche sostenute. In questo contesto difficile è stato comunque raggiunto Per quanto attiene alle spese sostenute per far fronte alle varie ernergenze sono stati utilizzati i fondi specifici stanziati dal Governo e i l'equilibrio economico del Bilancio e mantenuta una situazione finanziaria più che positiva

emergenza. Per quanto attiene al personale, con riferimento alla nuova normativa del DPCM 17 marzo 2020, che dispone in merito alle "virtuoso". Si provvederà ad utilizzare i margini di assunzione concessi per ripristinare la dotazione organica ante-emergenza effetti riassorbiti dai margini di flessibilità economica disponibile. Per gli altri due anni è stato considerato il ritorno a una situazione anteiniziative del Governo e dai fondi della Unione Europea. Una moderata coda di effetti negativi è stata considerata per il 2021 ed i relativi Per quanto attiene alle previsioni di Bilancio 2021-2023 si è ipotizzata una evoluzione di ripresa del quadro economico sostenuta dalle nuove modalità di assunzione di personale negli enti locali a decorrere dal 23/04/2020, il Comune di Colle Umberto risulta essere

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Le opere pubbliche del triennio 2021-2023 seguiranno le seguenti linee di intervento:

- Messa a norma antisismica dei principali edifici comunali: scuola, palestra, municipio
- N Prosecuzione degli interventi di miglioramento della rete di pubblica illuminazione, in linea con le indicazioni del PCIL

Realizzazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali secondo le indicazioni del PAES

ယ

- 4. Proseguimento degli interventi di messa in sicurezza della rete viaria comunale relativamente a incroci, attraversamenti pedonali, marciapiedi, controllo dei limiti di velocità
- ပ္ပ်ာ Redazione di un piano integrato dei percorsi ciclopedonali e realizzazione di nuovi tratti ed opere di raccordo tra i tratti esistent
- Prosecuzione della manutenzione straordinaria della rete stradale

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2022	Sistemazione e riqualifica	ANNO 2021 Efficientamento energetico Illuminazione pubblica
Lavori antisismici Municipio	Lavori antisismici Scuola	Lavori antisismici Palestra	dell'Antica Strada Terraglio	
Importo lavori	Importo Iavori	Importo Iavori	€ 200.000,00	Importo lavori
€ 250.000,00	€ 501.577,00	€ 480.000,00		€ 140.000,00
Fondi propri	Fondi propri	Fondi propri //	€ 90.273,17	Fondi propri //
Contributi	Contributi	Contributi	€ 109.726,83	Contributi
€ 250.000,00	€ 501.577,00	€ 480.000,00		€ 140.000,00

6.3 - Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

- 7,904	3.051.191,95	3.051.191,95	3.662.607,10	3.976.955,98	3.830.619,35	3.243.504,26	TOTALE GENERALE (A+B+C)
0,000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	00,00	0,00	TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)
0,000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,000,00	00,00	0,00	Anticipazioni di cassa
0,000	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	Riscossione crediti
10,500	100,000,10	100,000,10	Section City of a	400.00.144			A INVESTIMENTI (B)
	1000010	160 000 10	655 707 79	568 581 94	921 150 49	A72 673 30	Capitale
425,468	0.00	0,00	179:158,35	34.095,00	584.213,14	153,661,60	Fondo pluriennale vincolato per spese conto
							finanziamento di investimenti
			0,00	0,00	0,00	00,0	Avanzo di amministrazione applicato per
0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Altre accensione di prestiti
0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	Accensione mutui passivi
0,000	00.000,						destinati a investimenti
0 000	99.088.18	99.088.18	99.088.18	0,00	0,00	0,00	- di cui proventi oneri di urbanizzazione
							urbanizzazione per spese correnti)
- 10,856	169,088,18	169.088,18	476:549,44	534.586,94	336.937,35	319.011,70	alien, e traf, c/capitale (al netto degli onen di
							(A)
	,	,					SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI
- 11.779	2.881.103,77	2.881.103,77	3.005.899,31	3.407.274,04	2.909.468,86	2770.830,96	TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER
- 41,785	0,00	0,00	81.295,54	139,649,44	111,953,00	176.183,60	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti
							correnti
			0,00	0,00	0,00	00,0	Avanzo di amministrazione applicato per spese
							spese correnti
0,000	40.911,82	40.911,82	40.911,82	0,00	0,00	00,0	Proventi onen di urbanizzazione destinati a
-11,749	2.840,191,95	2.840.191,95	2.883.691,95	3.267.624,60	2.797.515,86	2.594,647,36	TOTALE ENTRATE CORRENTI
- 7,801	702.188,46	702.188,46	745.688,46	808.788.46	554.910,04	552,019,91	Extratributarie
- 65,319	187.662,00	187,662,00	187.662,00	541.115,45	174.559,39	199.319,59	Contributi e trasferimenti correnti
1,701	1.950.341.49	1:950.341,49	1.950.341,49	1.917.720,69	2.068,046,43	1.843.307,86	Tributarie
7	6	5	4	သ	2	1	
nspeno alla col.	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(accertamenti)	(accertamenti)	7
della col. 4	2023	2022	2021	2020	2019	2018	ENTRATE
% scostamento	NENNALE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	PROGRAM		TREND STORICO	TR.	

Quadro riassuntivo di cassa

- 10,000	4.525.743,33	5.064.379,41	3.548.992,18	3.255.637,39	TOTALE GENERALE (A+B+C)
40000		1.000,00	0,00	0,00	TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)
0,000	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	Anticipazioni di cassa
0.000	20000	0,00	0,00	0,00	Riscossione crediti
0.000	000		8		A INVESTIMENTI (B)
- 7,148	766.959,88	775,866,88	801.524,76	364,110,06	TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI
					Capitale
0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Fondo di cassa utilizzato per spese conto
0,000	0,00	0.00	0,00	0.00	Altre accensione di prestiti
0,000	3.448,32	3.449,32	0,00	0,00	Accensione mutui passivi
200	3				destinati a investimenti
0000	0,00	0,00	0,00	0,00	 di cui proventi oneri di urbanizzazione
0.00					urbanizzazione per spese correnti)
, i, isa	/63,570,56	772,417,56	801.524;76	364.110,08	alien. e traf. c/capitale (al netto degli onen di
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A					(A)
					SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI
- 12,355	3.757.789,45	4.287.512,53	2.747.467,42	2.891.527,33	TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER
0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Fondo di cassa utilizzato per spese correnti
200					spese correnti
,,,,,,	טיָט	0,00	0,00	0,00	Proventi oneri di urbanizzazione destinati a
- 12,355	3.757.789,45	4.287.512,53	2.747.467,42	2.891.527,33	TOTALE ENTRATE CORRENTI
2,268	1.098:262,20	1.123.757,40	785.871,27	575.860,09	Extratributarie
-49,040	375./99,66	627.086,20	189.104,72	408.418,76	Contributi e trasferimenti correnti
7,506	2,343,727,59	2.536.668,93	1,772,491,43	1,907.248,48	Tributarie
OI .	4	ಚ	2		
alia col. 3	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	(riscossioni)	(riscossioni)	ENTRATE
della col. 4 rispetto	2021	2020	2019	2018	
% scostamento					

6.4 - Analisi delle risorse

ENTRATE TRIBUTARIE

AMP ADORA		TREND STORICO		
0,00	0,00			TOTALE
0,00	0,00	0,0000	0,000,0	Aree fabbricabili
0,00	0,00	0,0000	0,0000	Тепеці
0,00	0,00	0,0000	0,0000	Altri fabbricati non residenziali
0,00	0,00	0,0000	0,0000	Altri fabbricati residenziali
0,00	0,00	0,0000	0,0000	Prima casa
2021	2020	2021	2020	
O	GETTITO	E IMU	ALIQUOTE IMU	
		PALE PROPRIA	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	

- 7,606	2.343.727.59	2.536.668,93	1.772.491,43	1.907.248,48	TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE
Ų	4	ω	2	<u></u>	
aila col. 3	(hickratotti cassa)	(previsioni cassa)	(riscossioni	(rîscossioni)	ENTROLLE CASSON
della col. 4 rispetto	(maricioni mesa)	2020	2019	2018	ENTRATE CASSA
% scostamento	2021		TREND STORICO		

		TREND STORICO		PROGRA	OGRAMMAZIONE PLURIENNALE	NNALE	%
ENTRATE COMBETENZA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	della
EMINATE COMPRIENCA	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	ω	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.843.307,86	2.068.046,43	1.917.720,69	1.950,341,49	L950.341,49	1.950.341,49	
		TREND STORICO		3021	% scostamento		
ENTRATE CASSA	2018 (rîscossioni)	2019 (riscossioni	2020 (previsioni cassa)	(previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3		
	1	2	3	4	5		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.907.248.48	1.772.491.43	2.536.668.93	2.343.727.59	- 7.606		

% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

		- 49,640	315.799,66	627.086,20	189.104,72	408.418,76	TOTALE CONTRIBUTIE
		5	4	ဌာ	2	1	
		della col. 4 rispetto alla col. 3	(previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	2019 (riscossioni	2018 (riscossioni)	ENTRATE CASSA
		% scostamento	2021		TREND STORICO		
							AAC AYA BIR GAY BARRET TO THE STATE OF THE S
- 65,319	187.662,00	187.662,00	187.662,00	541.115,45	174.559,39	199,319,59	TOTALE CONTRIBUTI E. TRASFERIMENTI CORRENTI
,	o	U	4	(J)	2	1	
alla col. 3	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(accertamenti)	(accertamenti)	ENTRATE COMPETENZA
della col. 4 rispetto		2022	2021	2020	2019	2018	
% scostamento		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	PROGRA		TREND STORICO		

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

		TREND STORICO		PROGRA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	NNALE	% scostamento
ENTE ATE COMPETENZA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	della col. 4 rispetto
PINING COM PIENZO	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	w	4	5	δ	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	552.019,91	554.910,04	808.788,46	745.688,46	691.188,46	691.188,46	- 7,801
		TREND STORICO		2021	% scostamento		
ENTRATE CASSA	2018	2019	2020	2021	della col. 4 rispetto		
ENTRY COMON	(riscossioni)	(riscossioni	(previsioni cassa)	(hickisiom cassa)	alla col. 3		
	1	2	3	4	۲,		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	575.860,09	785.871,27	1.123.757,40	1.098.262,20	- 2,268		

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

		- 148	766060	40 770 777	25 705 100	2000	
		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Accensione di prestiti
		0,000	20,000	3,447,C	0,00	0.00	Accensione di mutui passivi
		0.000	2 440 20	2 4 5 7 7	2		capitale
		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	di cui oneri di urbanizzazione per spese
							correnti
		0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	di cui oneri di urbanizzazione per spese
		- 1,133	90,010,00/	7/2.417,56	801,524,76	364.110,06	Alienazione beni e trasferimenti capitale
		1 153	4	L	2	-	
		^		,	(mood: minout)	(accentantement)	
		alla col. 3	(previsioni cassa)	(previsioni)	(accertamenti)	2018	ENTRATE CASSA
		Jelle and definition	2021		I KEND STORICO		
		% scattementa					
Charles .	Trocococo	20,000,01	07-104-/70	534,586,941	336,937,35	319.011,70	TOTALE
- 3 203	00 000 015	W 000 01C	ė.	70,000		0,00	Accensione of presun
0,000	0,00	0,00	0,00	00.0	0.00	000	Weentrain on Hinem bearing
0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.00	Acceptance di mutui passivi
			, , , ,	9,00	0,00	0,00	controle
0,000	99.088.18	99.088.18	81.880.66	0.00	000		di cui oneri di urbanizzazione per spese
				1	0,00	0,00	correnti
0,000	40.911,82	40.911.82	40.911.82	0 00	0.00		di cui oneri di urbanizzazione per spese
-3,203	210.000,00	210,000,00	517.461,26	534.586,94	336.937,35	319.011,70	Alienazione beni e trasferimenti capitale
7	0	U.	4	ω. 	2	į į	
alia col. 3	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(accertamenti)	(accertamenti)	ENTRATE COMPETENZA
della col. 4 rispetto	2023	2022	2021	2020	2019	2018	
% scostamento	NNALE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	PROGRAI		TREND STORICO		
	7						

Futuri mutui

gennaio 2020 da ANCI al Governo, presenta degli aspetti non chiari che non consentono di programmare con sicurezza questo aspetto. condizioni alle quali è possibile accendere nuovi mutui. L'attuale normativa di riferimento, come sottolineato dalla nota inviata lo scorso contributi statali, regionali e mezzi propri derivanti da oneri di urbanizzazione, sia in attesa della definizione da parte dello Stato delle Non è stata considerato nel DUP l'eventuale accesso a nuovi mutui sia per la possibilità di finanziare gli investimenti già definiti con

TOTALE	Descrizione
0,00	Importo del mutuo
	Inizio ammortamento
	Anni ammortamento
0,00	Importo totale investimento

6.5 – Equilibri di bilancio BILANCIO DI PREVISIONE (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

0,00	0,00	0,00		O=G+H+1-L+M
				EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)
0,00	0,00	.0,00	€	M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti
11.000,00	11,000,00	11.000,00	<u></u> •	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili
0,00		0,00	_	specifiche disposizioni di legge o dei principi contacui di cui per estinzione anticipata di prestiti
40.911,82	40.911,82	40,911,82	3	n base a
		0,00		nimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti
0.00	0,00	0,00	<u> </u>	per spese corrent e per
TO UNICO DELLE LEGGI	16Z, COMMA 6, DEL TES	EQUILIBRIO EX ARTICOLO	CHE HANNO EFFETTO SULL'I	ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIOM PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMIENTO DEGLI ENTI LOCALI
-29.911,82	-29.911,82	-29,911,82		G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)
0,00	0,00	00,00		obbligazionan - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità
243,500,00	243.500,00	251.000,00	Θ	i) e prestiti
0,00	0,00	0,00	9	E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale
0,00 78.340,00	0,00 78.340,00	0,00 78.229,40		di cui - fondo pluñennale vincolato - fondo credii: di dubbia 'esigibilità
2.626.603,77	2.626.603,77	2.743.899,31	€	D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti
0,00	00,0	0,00	<u></u>	C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente (+) destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche
2.840.191,95 0,00	2.840.191,95 0,00	2.883.691,95 0,00	<u>_</u>	B) Entrate tholi 1.00 - 2.00 - 3.00 (+) of cui per estinzione anticipata di prestiti
0,00	0,00	0.00	<u> </u>	AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)
0,00	0,00	81.295,54	<u></u>	A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)
			2,153.663,82	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021		EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO
COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	2027 - 2022 - 2023	702

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

0,00	0,00	0,00		Z=P+Q+R-C-1-S1-S2-T+L-M-U-V+E
_			·	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE
0,00	0,00	0.00	(±)	E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale
0.00	0.00	0,00	<u> </u>	V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie
180,088,18 <i>0,00</i>	180.088,18 0,00	666.707,79 0,00	<u> </u>	U) Spese Trolo 200 - Spese in conto capitale di cui fondo piuriennale vincolato di spesa
0,00	0,00	0,00	Œ.	M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione amicipata dei prestiti
11.000,00	11.000,00	11.000,00	•	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili
0,00	0,00.	0,00	Đ	T) Entrate Triolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria
0,00	0,00	0.00	•	S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine
0,00	0,00	0,00	•	S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine
40.911,82	40.911,82	40.911,82	Đ	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili
0.00	0,00	0,00	9	C) Entrate Titolo 4.02.05 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche
210,000,00	210:000,00	517,461,26	£	R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00
0,00	0,00	179.158,35	(£)	Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale Iscritto in entrata
		0,00	3	P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)
COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2021		EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO

BILANCIO DI PREVISIONE (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023 **EQUILIBRI DI BILANCIO**

, in the second	1				
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	£		0.00	0.00	0,00
ermine	€		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Albe entrate per riduzioni di attività	<u> </u>		0,00	0,00	0,00
finanziaria					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	①		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	C		0.00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività	Œ	-	0,00	0,00	0,00
finerizane					
EQUILIBRIO FINALE	_				
W=0+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
	-				

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

				III A CARTILLA IN PROPERTY
			onati	
0,00	9,00	0,00	parte corrente ai fini della copertura degli	Equilibrio di parte
000	200			The same of the same
) al netto del fondo anticipazione di liquidità	correnti (H) al netto
		-	Oblizzo usulgio di amministrazione per il marizialmento di abese 17	I Unitazio naziliario di a
		0.00	in the second se	THE PERSON NAMED IN
0,00	0,00	0.00	te corrente (O)	Equilibrio di parte d
9				

C) St traita delle entrate in como capitale relative al soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti contepondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale confispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.00.00.
51) Si tratta delle entrate del titolo 5 l'imitatamente alle riscossione crediti di breve termine confispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.00.
52) Si tratta delle entrate del titolo 5 l'imitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine contspondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.00.
7) Si tratta delle entrate del titolo 5 l'imitatamente alle altre entrate per ricuzione di attività finanziario contispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.00.00.

X1) St tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione credit di breve termine confispondenti alla voce del piano dei comi finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamiente elle concessione credit di medio-tungo termine conspondenti alla voce del piano del conti finanziano con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle abre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(2) in sade di approvazione dei bilancio di previsione è consentio l'ublizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'ublizzo anche della quota azzantorizata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente appionato sulla base di un precedente dell'esercizio precedente. El consentio l'ublizzo anche della quota destinata agli investimanti e della quota fibera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con irlemento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli Investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negi ultimi tre esercizi rendiconzati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di arrimmistrazione, dei fondo di cassa, e delle entrate non ricomenti che non harno dato copertura a impegni, o

6.6 - Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

							1,020,729,51	Fondo di cassa finale presunto
		_						
6,438,779,88 4,393,957,10			TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.782:541,95	3,782,541,95	4,293,857,10	7,459,508,19	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE
6.438.779,68 4,393,957,10		_	Totale tkoli	3.782:541,95	3.782.541,95	4,133,503,21	5,305,845,37	Totals thell
702.882.49 731,350,00			Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	731,350,00	731,350,00	731,350,00	780,096,04	Titolo 9 - Entrate per confo di terzi e pantile di piro
1.000.00			Trolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Isibuto Iosoriere/massiare	1,000,00	1,000,00	1.000,00	1.000,00	Table 7 - Antiopadeni da Saltura resoriero/cassiere
			- d cui Fondo anticipazioni di liquidità					
334,850,06 251,000,00			Tholo 4 - Rimburgo di prestiti	0,00	0,00	0,00	3,449,32	Tholo 6 - Accensione di presta
5,339,967,13		Ė	Totale spese finall	3,050,191,95	3,050,191,95	3.401.153.21	4,521,300,01	Totale entrate finali
_	l	Г	 di cui fondo plurennate vincolato 					
0,00		_	Titolo 3 - Spese per incremento di minità financiarie	04.0	0,00	90,0	0,00	Titoto 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie
			- di qui fondo pluriennale visculato					
1,715,551,81 866,707,79			Titolo 2 - Spese in conto capitale	210.000,00	210.000,00	517.481.26	783.510,55	Tipolo 4 - Eritrate in cerrito capitale
				702.136,45	702.164,48	745,588,46	1.096.252.20	Titolo 3 - Entrate extratributatio
				187,862,00	187,582,00	187,662,00	315.799,86	Titolo 2 - Trasfeimenti correnti
			- et cui tondo pluriervale vincolato					
3.824,415,32 2,743.899,31			Trible 1 - Spese correct	1.950.341,49	1,950.241,49	1,950,341,49	2:343.727.59	Tholo 1 - Entrate comenti di natura srbutania, contributiva e perequitiva
		_		0,00	0,00	250,453,89		Fondo plurisanale vincolato
			Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrato ^{ta}					
				00,00	0,00	0,00		di cui Utilizzo Fondo anticipezzoni di liquidità
			Disavanzo di emministrazione ^m	0,00	0,00	00,0		Utilizzo avanzo di assministrazione
							2,153,863,82	Fondo di cussa all'inizio dell'esercizio
CASSA COMPETENZA ANNO 2021 ANNO 2021	9.1		SPESE	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2021	CASSA ANNO 2021	ENTRATE

Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
 Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolizano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
 Indicare gli arrai di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantime la realizzazione. linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 25 del 13.06.2019 sono state approvate le

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Missione n. 1 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione"

- Analisi e revisione puntuale della spesa.
- . Ottimizzazione e valorizzazione delle risorse già disponibili
- 3. Monitoraggio di eventuali possibilità e convenienze ad internalizzare o esternalizzare alcuni servizi.
- Miglioramento ed ampliamento dei servizi alla comunità.
- Individuazione delle opportunità di contribuzione e finanziamenti europei, statali e regionali a favore sia dell'Amministrazione che

Missione n. 3 "Ordine Pubblico e sicurezza"

del settore privato

- 1. Monitoraggio ed implementazione della sicurezza sul territorio.
- 2. Intensificazione del controllo relativo all'abbandono dei rifluti.

Missione n. 4 "Istruzione e diritto allo studio"

- Sostegno alle scuole mateme e a quelle dell'obbligo, anche attraverso interventi di miglioramento degli edifici scolastici
- Ņ Mantenimento del doposcuola e dei laboratori pomeridiani sostenendo in tal modo la genitorialità e la neo-genitorialità
- ယ L'iniziativa "Una sosta nei borghi" continuerà ad avere anche lo scopo di raccogliere dei fondi per l'Istruzione, in collaborazione con l'Assessorato al Sociale, l'Associazione Giovani, il Gruppo dei lettori volontari e il Gruppo genitori delle scuole
- 4 Promozione presso le scuole di progetti e iniziative condivise, di carattere culturale, sociale e ambientale
- Οī Assegnazione di premi in denaro agli studenti meritevoli, risiedenti nel Comune
- ဂ္ဂာ Prosecuzione della progettualità "Consiglio Comunale dei Ragazzi" seguita dall'operativa di comunità

Missione n. 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"

- 1. Valorizzazione dei centri e dei beni di interesse storico attraverso iniziative culturali, come ad esempio il teatro, le letture ad alta e momenti di qualità voce e il cinema all'aperto, le quali permetteranno alla cittadinanza di conoscere questi patrimoni del territorio, condividendo spazi
- 'n Coinvolgimento, attraverso le attività culturali, di tutta la cittadinanza mettendo al centro di esse la biblioteca, con proposte annuali Internazionale dei burattini e marionette. letture e laboratori, i borghi storici, le lottizzazioni con letture e proiezioni e il teatro di strada all'interno del Festival
- ω Valorizzazione della biblioteca comunale attraverso l'acquisto costante di libri e la collaborazione con il Gruppo lettori volontari.

4. Valorizzazione della memoria storica e delle figure di rilievo per Colle Umberto anche attraverso incontri con l'autore e serate a

Missione n. 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"

- 1. Mantenimento dei Centri Estivi per le classi delle scuole medie, come luogo di incontro e come strumento per la condivisione di interessi, per la socializzazione anche durante le vacanze. Valutazione della possibilità di introdurre il tempo pieno
- 2. Mantenimento delle aperture pomeridiane del Centro Giovani mirate alla fascia di età pre-adolescenziale ed adolescenziale con lo scopo di mettere a disposizione dei giovani uno spazio accogliente e una figura specializzata che li guidi in un percorso di condivisione e di confronto non solo tra gli stessi ma anche con i cittadini, le associazioni e gli specialisti
- Sostegno alle associazioni sportive del territorio e promozione di eventi e attività che coinvolgano tutta la cittadinanza
- L'iniziativa "Comunità in festa", nata con lo scopo di valorizzare l'Area IV Novembre verrà riproposta anche per avvicinare la cittadinanza alle realtà territoriali.

Missione 7 "Turismo"

Stesura di un piano del turismo che permetta di valorizzare il territorio da un punto di vista culturale, ambientale ed enogastronomico puntando su un turismo sostenibile e responsabile.

Missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

- Promozione ed incentivazione di ristrutturazioni e riqualificazioni, in particolare nei centri storici
- Promozione delle buone pratiche in campo di efficienza energetica ed idrica, sensibilizzando la cittadinanza.

Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Attuazione e controllo del rispetto delle norme del Regolamento di Polizia Rurale
- Ņ Programmazione, in sinergia con gli enti interessati, degli interventi di manutenzione e potenziamento dei sotto-servizi lungo la rete viaria
- ω Miglioramento della fruibilità degli spazi verdi comunali con l'implementazione e la manutenzione straordinaria delle strutture ludiche
- 4 Prosieguo nel monitoraggio della situazione ambientale (aria, acqua, acustica).
- 5. Promozione delle giornate ecologiche.

Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

- 1. In collaborazione con l'operativa di comunità si continuerà ad organizzare corsi all'alfabetizzazione emotiva per le classi della scuola media e di educazione sessuale e relazionale affettiva per le classi prime, seconde e terze della scuola media
- 2. Si sosterranno le famiglie in difficoltà con l'aiuto di educative domiciliari.

- 3. Continuazione del lavoro svolto per il monitoraggio delle possibili situazioni di dipendenza mappandole e costruendo una rete sociale che coinvolga le varie realtà del territorio.
- 4. Mantenimento dei servizi agli anziani, il servizio domiciliare e il servizio consegna pasti a domicilio e trasporti, grazie alla collaborazione con l'Associazione ANTEAS APS TUTTE LE ETA!
- ပ္ပ်ာ Sostegno alle attività fisiche di anziani e persone con difficoltà con le attività del gruppo cammino, la ginnastica per anziani e la ginnastica per i parkinsoniani.
- Mantenimento del servizio di telecontrollo (gratuito) attivabile con richiesta dell'interessato o di un suo famigliare.
- 7. Mantenimento del servizio di aiuto per l'avvio delle pratiche per l'amministrazione di sostegno.
- ္တ In collaborazione con le associazioni del territorio si continuerà a proporre serate informative di carattere medico, allo scopo di aiutare la popolazione a fare prevenzione
- Adesione ai progetti di "Pubblica utilità e cittadinanza attiva".

Missione n. 14 "Sviluppo economico e competitività"

- . Valorizzazione e promozione degli esercizi commerciali di vicinato.
- Completamento del riassetto della zona industriale.

LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON

articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate,

quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate. presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

	1 0	g	œ	7	თ	Ċī	4	3	2	1	Codice missione
	202 202 202 202	2021 2022 2023	2022 2022 2023 2023	2022 2022 2022	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021. 2022: 2023	ANNO
	0,00	15,450,00 15,450,00 15,450,00	411,414,00 403,414,00 403,414,00	0,0,0	23,800,00 23,800,00 23,800,00	43.782,00 43.782,00 43.782,00	355,030,00 345,030,00 345,030,00	51.442,00 51,442,00 51,442,00	0,00 0,00	1,297,244,91 1,197,838,77 1,197,838,77	Spese correnti
	0.00	161.099.07 70.000,00 70.000,00	384.344,43 99,088,18 99,088,18	0,00 0,00 0,00	29.102,53 0.00 0.00	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00		32,355,76 11,000,00 11,000,00	Spese in conto capitale
	00,0 00,0	0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Incremento di attività finanziarie
	00.0	0,00 0,00 0,00	000	0.00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	Spese per rimborso prestiti e altre spese
<u>ب</u>	0.00	178.549.07 85.450,00 85.450,00	795,758,43 502,502,18 502,502,18	0,00 0,00 0,00	52,902,53 23,800,00 23,800,00	43,782,00 43,782,00 43,782,00	414,835,00 345,030,00 345,030,00	51,442,00 51,442,00 51,442,00	0,00 0,00 0,00	1,329,600,67 1,208,638,77 1,208,638,77	Totale

ПУТОТ	66	60	50	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	
2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2023 2023	2023 2023 2023	2023 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2021 2022 2023	2023
2.743.899,31 2.626.603,77 2.626.603,77	0 0 0 8 8 8	000	000	91,340,00 91,340,00	000	888	0,00	0,0,0	0.00	10.200,00 10.200,00 10.200,00	0.0.0	444,307,00 444,307,00	D,00 0,00 0,00	0.00
180.088,18 180.088,18	0,00	0.00	0.0.0	0.00	0.0.0	888	000	988	0.00	0,0,0	0.0.0	0.0.5	0,0,0	08
0.00	0.00	8888	2005	0.0.0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	0.05	3888	8888	0.0.0	0.05	2000	0.0.0	0.00	0,00	0.08
975.850,00 975.850,00	731,350,00	1.000,00	243.500,00 243.500,00	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	888	888	3888	888	8888	300.0	0000	0.00	0000	0.00
3,782,541,95	731.350,00	1.000,00	243.500,00 243.500,00	91,340,00	0.00	0.01	0000	388	388	10,200,00	0.00	444,307,00 444,307,00	000	28

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

and a state	Andres sales	2,00	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	manual at a superior	10180
5.439.779.69	1 098 812 55	200	1 715 551 81	3 624 415 20	77771
762.862,49	762.862,49	0,00	0,00	0,00	99
1.000,00	1,000,00	0,00	0,00	0,00	60
334,950,06	334.950,06	0,00	00.0	0,00	50
0,00	0,00	0.00	0,00	0.00	20
0,00	0,00	0,00	0.00	0.00	19
0,00	0,00	0,00	0.00	0.00	18
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
0,00	0,00	0.00	00,0	0.00	16
0,00	0,00	0,00	00,0	0.00	15
79.052,65	00,00	0,00	00,00	79,062,65	14
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13
1.067.235,04	0,00	0,00	398,199,55	669.035,49	12
0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	11
1,417,30	0,00	00,00	1.417,30	0,00	10
223.979,25	0,00	0,00	207.218,96	16.760,29	. 9
1.440.486,85	0.00	00.0	915,536,98	524,949,87	8
0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
100,302,24	0.00	0,00	41.379,54	58.922,70	. 6
48.716,33	0,00	00,0	1.482,53	47.233.80	5
530.583,29	0,00	0,00	74.730,99	555.852,30	4
90.571,28	0,00	0,00	25.553.20	65.018.08	3
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
1.657.622,90	0,00	0,00	50.032,76	1,692,590,14	1
- Control	prestiti e altre spese	finanziarie	conto capitale	opose con ena	IIIIoololic
1 2 2 8	Spese per rimborso	Incremento di	Spese in	Codice	Codice
		ANNO 2021			

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

1	Linea
servizi istituzionali, generali e di gestione	Descrizione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	Contributo G.A.P.
8	Sezione operativa

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di

economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

- Maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini
- informatizzazione Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini, anche grazie all'attuazione del Piano triennale di
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna e delle infrastrutture tecnologiche

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

1.208,838,77	1.208.838,77	1.657.622,90	1.329.600,67	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
	·			Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
1.143.851.77	1.143.851.77	1.573.764,40	1.260.113,67	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -
64.987,00	64.987,00	83.858,50	69.487,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
		2.000,00		Titolo 4 - Entrate in conto capitale
14.325,00	14,325,00	31.196.50	18.825,00	Titolo 3 - Entrate extratributarie
50.662,00	50.662,00	50.662,00	50.662.00	Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

person contains	1.6-71.6-44.51	1.007.330,14	1.187,000,77	1.197.636.77
Spese in conto capitale	32 355 76	50 032 76	11 000 00	11 000 00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1,329,600,67	1.657.622.90	1.208.838.77	1 208 838 77

2	•	Linea	
Ordine pubblico e sicurezza			Descrizione
Ordine pubblico e sicurezza			Ambito strategico
		;	Soggetti interessati
01-01-20-10	2101-012	inizio	Data
		fine	Data
	NO OS	G.A.P.	Contributo
	Z	operativa	Sezione

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

amministrativa. Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e

materia di ordine pubblico e sicurezza. in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività

- Continuare a praticare una costante informazione volta alla prevenzione di truffe e raggiri delle fasce di popolazione più a rischio
- Promuovere la cultura della legalità e della sicurezza e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina
- Aumento del controllo del territorio
- Potenziare la videosorveglianza

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

51.442,00	51,442,00	90.571,28	51.442,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
51.442,00	51.442.00	90.261,23	51,442,00	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
		310,05		TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
		310,05		Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

51.442,00	51.442.00
51,442,00	51,442,00
51	.442.00 442.00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

ω	Linea
ismuzione e dinitto allo studio	Descrizione
Istruzione e ciíritto allo studio	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inízio
	Data fine
8	Contributo G.A.P.
8	Sezione operativa

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

TIME THE STREET THE CONTRACTOR OF PASSAGE STREET CATTORING TO THE CATTORING THE CATTOR

- Promuovere il potenziamento dei servizi scolastici
- Progetti a supporto ed integrazione del programma scolastico
- Sostegno al diritto allo studio

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 istruzione e diritto allo studio

ie Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 <	345.030,00	345.030,00	630.583.29	414.836,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
ie Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 <					Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
ie Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 <	345.030,00	345,030,00	598,433,29	397.686,00	Avanzo amministrazione - Fondo Plunennale Vincolato -
e Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Ura tributaria 17.150,00 32.150,00			32.150,00	17.150,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
e Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competeriza Cassa Ura tributaria 17.150,00 ANNO 2021 ANNO 2022 Cassa 32.150,00					Titolo 6 - Accensione di prestiti
e Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competeriza Cassa Ura tributaria			32,150,00	17.150,00	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 3 - Entrate extratributarie
ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Cassa					Titolo 2 - Trasferimenti correnti
ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
COUC ONNY LEUC ONNY	7020		Cassa	Competenza	WOOD IN THE COMM
	SCUC ONNO		ANNO 2021	PCUC CUNA	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Describing Opera	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Descrizione opesa	Competenza	Cassa		
Spese correnti	355.030,00	555.852.30	345.030,00	345.030,00
Spese in conto capitale	59.806.00	74.730,99		
Incremento di attività finanziane				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	414,836,00	630.583,29	345.030,00	345.030,00

4	Linea	ļ
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Descrizione	
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Ambito strategico	
	Soggetti interessati	
01-01-2018	Data inizio	
	Data fine	
ě	Contributo G.A.P.	
ĕ	Sezione operativa	

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

- Valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico comunale
- Promozione e valorizzazione del territorio attraverso attività culturali.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

43.782,00	43,782,00	48.716,33	43.782,00	IOIALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
43.782,00	43.782,00	48.716,33	43.782,00	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Attre entrate (non collegate direttamente alla missione)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
			1	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
5				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	43.782,00	47.233,80	43.782,00	43,782.00
Spese in conto capitale		1,482,53		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	43.782,00	48.716,33	43.782,00	43.782.00

5	Linea
Politiche giovaniii, sport e tempo libero	a Descrizione
Politiche giavanili, sport e tempo libero	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	Contributo G.A.P.
č	Sezione operativa

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	Titolo 6 - Accensione di prestiti	Titolo 4 - Entrate in conto capitale	Titolo 3 - Entrate extratributarie	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	Descrizione Entrata
52,902,53	52.902,53							ANNO 2021 Competenza
100.302,24	100.302,24							ANNO 2021 Cassa
23.800,00	23.800,00							ANNO 2022
23.800,00	23.800,00							ANNO 2023

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

23,800,00	23.800,00	100:302,24	52.902.53	TOTALE USCITE
				Rimborso prestiti e altre spese
				Incremento di attività finanziarie
		41.379,54	29.102,53	Spese in conto capitale
23.800.00	23.800.00	58.922,70	23.800,00	Spese correnti
		Cassa	Competenza	Descrizione Spesa
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

m	Linea
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Descrizione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	Contributo G.A.P.
Ž	lo Sezione operativa

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

- Valorizzazione dei centri storici
- Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente
- Semplificazione delle procedure burocratiche per attività edilizie e produttive
- Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria di viabilità

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

502.502,18	502.502,18	1,440,486,85	803.293,63	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
502.502,18	502.502,18	1.360.612,91	803.293,63	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
		79.873.94		TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
		79.873,94		Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	411.414,00	524.949,87	403.414,00	403,414,00
Spese in conto capitale	391.879,63	915.536,98	99.088,18	81,880.66
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	803.293,63	1.440.486,85	502.502.18	502.502.18

7	Linea
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Descrizione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	Contributo G.A.P.
8	Sezione operativa

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità,

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

- Attivazione iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente
- Protezione dell'ambiente
- Qualità dell'aria e dell'acqua e riduzione dell'inquinamento.
- Efficentamento di illuminazione pubblica
- Aggiornamento del piano di zonizzazione acustica

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

85,450,00	85.450,00	223.979,25	192.288,82	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
-				Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
15,450,00	15,450,00		52.288,82	Avanzo amministrazione - Fondo Plunennale Vincolato -
70.000,00	70.000,00	354.726.83	140.000,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
70.000.00	70,000,00	354.726,83	140.000,00	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasfenmenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

63.430,00	03.430,00	22.515.62	152.200,02	I O I SELL GOOTE
05 VEO 00	95 450 50	320 UZU 2E	100 000 00	TOTALE HISCHTE
				Rimborso prestiti e attre spese
				Incremento di attività finanziarie
70.000,00	70,000,00	207.218,96	176.838,82	Spese in conto capitale
15,450,00	15,450,00	16.760,29	15.450.00	Spese correnti
		Cassa	Competenza	resciencing opera
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Spess

	8	Linea
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Descrizione
	Diriti sociali, politiche sociali e famiglia	Ambito strategico
-		Soggetti interessati
	01-01-2018	Data inizio
		Data fine
	No	Contributo G.A.P.
	8	Sezione operativa

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei

- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e disabili
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori
- Potenziamento delle politiche giovanili e della partecipazione attiva
- Servizi socio sanitari

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

444.307,00	444.307,00	1.067.235,04	831.854,43	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
				Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
444.307.00	444.307,00	1.062.235,04	831.854.43	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -
		5.000.00		TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
		-		Trtolo 6 - Accensione di prestiti
		5.000.00		Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Trtolo 3 - Entrate extratributarie
				Trtolo 2 - Trasferimenti correnti
			-	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

φ	Linea
viluppo economico e competitività	Descrizione
Sviluppo economico e competitività	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
ð	Contributo G.A.P.
Š	Sezione operativa

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i

unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Attività di supporto ai cittadini.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

00,005.01	100,002.01	ca'7cn'6/	100,000,001	O LALE ENTRAILE FINANCIAMENTO MISSIONE
			2000	
				Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
10,200,00	10.200,00	79.052,65	10.200,00	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
			ì	Titolo 6 - Accensione di prestiti
			-	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
			•	Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	Competenza	Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	10.200,00	79.052,65	10.200,00	10.200.00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.200.00	29 CSU DZ	UU UUC UT	00.000.01

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

ö	Linea
Fondi e accanonamenti	Descrizione
Fondi e acciantonamenti	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	Contributo G.A.P.
2	Sezione operativa

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente

all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

economici dell'Ente. E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri

Entrate previste per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2023 renti di natura tributaria Competenza Cassa ANNO 2023 priti correnti Cassa Cassa Immeni di natura tributaria priti correnti Cassa Immeni di natura tributaria Immeni di natura t	91.340,00	91.340,00		91.229,40	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Itributaria Cassa ECIFICHE PER MISSIONE	91,340,00	91.340,00		91.229,40	Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa tributaria Cassa					TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa tributaria					Titolo 6 - Accensione di prestiti
ne Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa ura tributaria		-			Titolo 4 - Entrate in conto capitale
ne Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Ura tributaria					Titolo 3 - Entrate extratributarie
ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 2 - Trasferimenti correnti
ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022		,	Cassa	Competenza	
	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	91.229,40		91.340,00	91.340,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	91,229,40		91.340,00	91.340,00

Missione: 50 Debito pubblico

=	Linea
Debito pubblico	Descrizione
Debito pubblico	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	Contributo Sezione G.A.P. operativa
8	Sezione operativa

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

243.500,00	243.500,00	334.950,06	251.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
243,500,00	243.500,00	334.950,06	251.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo Pturiennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie			•	
Rimborso prestiti e altre spese	251.000,00	334.950,06	243.500,00	243.500,00
TOTALE USCITE	251.000,00	334.950,06	243.500.00	243,500,00

12	Linea
Anticipazioni finanziarie	Descrizione
Anticipazioni finanziarie	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data
No.	Contributo G.A.P.
8	Sezione operativa

Entrate previste per la realizzazione della missione: 60 Anticipazioni finanziarie

1.00,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	TOTAL E ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
				Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
1.000,00	ນກ່າວຄວາມ.	00,000.1	1.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo Plunennale Vincolato -
1 200 00	, , , , , ,			TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
1		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 60 Anticipazioni finanziarie

			בניסה כוצוא	A NINO SOSS
	ANNO 2021	ANNO ZUZT	WIND 7077	7,7140
Descrizione Spesa	Competenza	Cassa		
Speed correcti				
Chest in the contract				
Incremento di attività finanziarie			1 222	20000
Rimborso prestili e altre spese	1.000,00	1,000,00	1.000,00	1,000,00
TOTALE LICOTTE	1.000.00	1.000.00	1.000,00	1,000,00
CONTROCOURT				

Missione: 99 Servizi per conto terzi

ಪ	Linea
Servizi per conto terzi	Descrizione
Servizi per conto terzi	Ambito strategico
	Soggetti interessati
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	Contributo G.A.P.
No.	Sezior

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 142^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

731,330,00	100,000,107	/62.862,49	731.350,00	TOTAL E ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE
724 350 00	724 250 00			Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)
, 4, 1, 4, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6, 6,	/31.330,00	/62:862,49	731.350,00	Avanzo amministrazione - Fondo Plunennale Vincolato -
721 350 00	734 250 00	100 000		TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE
				Trtolo 6 - Accensione di prestiti
				Intolo 4 - Entrate in conto capitale
				LIMINO - Filliate expanionery
				Thole 3 Entrate extratility tarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Trolo 1 - Entrate correnti di natura trioutaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 99 Servizi per conto terzi

	ANNO 2021	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Descrizione Spesa	Competenza	Cassa		
Coase correnti				
Spese correnu				
Spese in conto capitale				
Incompanie di attività finanziaria				
	731.350.00	762.862,49	731.350,00	731.350,00
Allipoiso piesaa e aare specio	731 350 00	762.862.49	731.350,00	731.350.00
10 IALE GOVICE				

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di

Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo

programmazione. costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici,

del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria

particolare: Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici,

SEZIONE

OPERATIVA

Parte nr. 1

Obiettivi operativi

- Migliorare attività di supporto a favore delle attività istituzionali per un servizio più efficiente
- ✓ Implementazione della comunicazione esterna (amministrazione-cittadini)
- Miglioramenti in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

informazione e semplificazione dei procedimenti in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Favorire il massimo coinvolgimento dei cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione attraverso una puntuale

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate dal piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

beni del Comune. Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei

	Linea
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Descrizione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ambito strategico
Organi istituzionali	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No.	G.A.P.
	Responsabile político
	Responsabile gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

63,700,00	63.700,00	71.638,29	63.700,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
63.700,00	63.700,00	71.638,29	63.700,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titollo 4 - Entrate in conto capitale
				Trtolo 3 - Entrate extratributarie
		-		Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Spesa previste per la realizzazione del programma

Previsione di cassa 70.478,10 71.638,29
pluriennale vincolato
di cui fondo
di cui già impegnate
competenza
7.938,29 Previsione di 64.256,80 63:700,00
Previsione di cassa 70.478,10 71.638.29
vincolato
di cui fondo pluriennale
di cui già impegnate
competenza
7.938,29 Previsione di 64.256,80 63.700,00
definitive 2020
Previsioni Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023

Obiettivi operativi

- Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali mediante la civico (F.O.L.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, pubblicazione di dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.)
- Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli
- documenti; Incrementare l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici (PEC, firma digitale, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei organı politici;
- Implementare l'informatizzazione dei oprocessi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione documentale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune. finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione è allo snellimento La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività,

	Linea
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Descrizione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ambito strategico
Segreteria generale	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
S	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

214.254,77	214.254,77	347.076,08	230.865,37	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
214.254,77	214.254,77	344.053,44	227.865,37	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
		3.022,64	3.000,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
		3.022,64	3.000,00	Titolo 3 - Entrate extratributarie
			-	Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Spesa previste per la realizzazione del programma

		347,076,08	368,919,78	Previsione di cassa			L
				pluriennale vincolato			
				di cui fondo			
5.819,71	15.078,71	44.768,71		di cui già impegnate			
				competenza			
214.254,77	214.254,77	230.865,37	263.522,14	118.210,71 Previsione di	118.210,71	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
				Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui giá impegnate			
				competenza			
				Previsione di		Spese in conto capitale	N
		347.076,08	368.919,78	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
5.819,71	15.078,71	44.768,71		di cui già impegnate			
				competenza			
214.254,77	214.254,77	230.865,37	263.522,14	118.210,71 Previsione di	118.210,71	Spese correnti	_
Previsioni 2023	Previsioni 2022	Previsioni ZUZT	definitive 2020		al 31/12/2020	11010	
						1:5]	

Obiettivi operativi

- Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011 e dei principi contabili ad esso allegati;
- Prosecuzione delle diverse attività connesse alla contabilità armonizzata, assicurando il rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge. mantenimento degli equilibri e dei vincoli di bilancio Dovrà essesere assicurata la regolare tenuta dei documenti contabili e l'esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, verificato il
- Programmazione, impiego, monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie
- Proseguire l'attività di applicazione del principio di competenza economico-patrimoniale
- Completare le procedure inerenti PAGO PA ed assicurare gli adempimenti per la gestione del sistema di pagamento PAGO PA e del portale Informare costantemente i Responsabili di Area in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate mediante assistenza diretta
- Assicurare il rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge in merito alla Certificazione Fondi COVID-19 art. 106 D.L. 34/2020 Garantire, nel rispeto dei termini di legge, le attività connesse alla fatturazioe elettronica, al pagamento e alla certificazione dei debiti.
- Gestione degli appalti in scadenza secondo il Programma Biennale degli acquisti dei beni e servizi
- Appprovazione nuovo Regolamento di Contabilità
- Approvazione nuovo Regolamento per il servizio economale

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

costantemente monitorato lo stato degli equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa e il rispetto dei vincoli di bilancio. interventi per assicurare la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili. Verrà Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. In questo contesto rientrano tutti gli

		_		Linea
	gestione	Servizi istituzionali, generali e di		Descrizione
	generali e di gestione	Servizi istituzionali,		Ambito strategico
programmazione, provveditorato	linanziaria.	Gestione economica,		Ambito operativo
		01-01-2018	inizio	Data
			fine	Data
	_	8		G.A.P.
			politico	Responsabile
			gestionale	Responsabile

Entrate previste per la realizzazione del programma

335,596,00	335.596,00	369.570,72	346.596,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
284.934,00	284.934,00	318.908,72	295.934,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
50.662,00	50.662,00	50.662,00	50.662,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
		-		Titolo 3 - Entrate extratributarie
50.662,00	50.662,00	50.662,00	50.662,00	Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Spesa previste per la realizzazione del programma

		369,570,72	177.622.46	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato	-	•	
				di cui fondo			
				di cui già impegnate			
				competenza			
335.596,00	335.596,00	346.596,00	366.453,97	22.974,72 Previsione di	22.974,72	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		15.413,97	14.000,00	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui già impegnate			
				competenza			
			11.000,00	4.413,97 Previsione di	4,413,97	Spese in conto capitale	10
		354.156,75	163.622,46	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui già impegnate			
				competenza			
335.596,00	00.965.588	335.596,00	355.453,97	18.560,75 Previsione di	18.560,75	Spese correnti	_
101010111			definitive 2020		al 31/12/2020		
Drawicioni 2022	Previsioni 2022 Previsioni 2022	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

- Adempimenti inerenti i tributi, l'attività di accertamento e recupero favorendo la comunicazione diretta con i cittadini;
- Adempimenti conseguenti all'introduzione di nuove diposizioni normative, con particolare riguardo alle modifiche regolamentari, all'adeguamento delle previsioni di bilancio, alla predisposizione di nuova modulistica;
- Adempimenti in merito al nuovo Canone patrimonaile di concessione, autorizzazione o esposizione pubblica in collaborazione con la II Area;
- Aggiornamento tempestivo delle posizioni dei contribuenti in relazione alle variazioni intervenute in corso d'anno e attività di accertamento delle posizioni con recupero di eventuale evasione;
- Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed istruttoria in fase di accertamento.

בווופמ	a pescilticise	Cilibito adategico	Ambito operativo	inizio	fine	<u>.</u>	político
_,	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali,	Gestione delle entrate	01-01-2018		No	
	gestione	generali e di gestione	tributarie e servizi fiscali				

GRAMMA GRAMMA 58.848,00	58,848,00	58.848,00	81.279,35	58.848,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO					Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
ura tributaria Lione Entrata ANNO 2021 Competenza Cassa Lione Entrata Cassa Lione Entrata Cassa Cassa Lione Entrata Cassa	58.848,00	58.848,00	81.279,35	58.848,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
zione Entrata ANNO 2021 Competenza Cassa ura tributaria ale			-		TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
zione Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Ura tributaria Ura tributaria			_		Trtolo 6 - Accensione di prestiti
zione Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Ura tributaria					Tritolo 4 - Entrate in conto capitale
zione Entrata ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Ura tributaria					Titolo 3 - Entrate extratributarie
ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 2 - Trasferimenti correnti
ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022			Cassa	Competenza	
	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		81.279.35	97.959.92	Previsione di cassa			
			·	pluriennale vincolato	-		
		-		di cui fondo			
		16.200,00		di cui già impegnate			
				competenza			
58.848,00	58.848,00	58.848,00	76.528,48	22.431,35 Previsione di	22,431,35	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		81.279.35	97.959.92	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
		16.200,00		di cui già impegnate			
				competenza			
58.848,00	58.848,00	58.848,00	76.528,48	22.431.35 Previsione di	22.431.35	Spese correnti	-
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi operativi

- ✓ Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
- Effettuazione degli interventi di manutenzione ordianria e straordinaria degli immobili al fine di assicurare un buon livello di funzionamento

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

corretta e necessaria assistenza in tema di progettazione sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere e di interventi programmati. Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalla legge; assicurare la Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro.

1	Linea
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Descrizione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ambito strategico
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No.	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

30 20 20	20.000,00	20,100,100	10,000,00	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF
	000 sc	CS 188 83	25 000 00	TOTAL E ENTRATE EINANZIAMENTO DROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
25.000,00	25.000,00	68.881,82	25.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
			-	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

	:										N								
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale						Spese correnti		Titolo
					43.881,82						10.091,02				-		33.790,80	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	43.881,82 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	10.091,02 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	33.790,80 Previsione di		
73.010,27					46.247,30	10.091,02						62.919,25					46.247,30	definitive 2020	Previsioni
68.881,82			1,817,85		25.000,00	10.091.02						58.790,80			1.817,85		25.000,00		Previsioni 2021
			908,93		25.000,00										908,93		25.000,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					25.000,00												25.000,00		Previsioni 2023

- Attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori inseriti nell'elenco annuale fino alla conclusione delle singole procedure, esecuzione dei lavoni già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti
- ✓ Manutenzione ordinaria/straordinaria degli edifici comunali e aree e spazi pubblici.
- Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Piano Casa, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare e permessi di lavoro degli cementi armati, ecc. stranieri, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei
- Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS fornendo ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche
- Collaborazione con ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

di risorse pubbliche e private. avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente

	بـ		Linea
gestione	Servizi istituzionali, generali e di		Descrizione
generali e di gestione	Servizi istituzionali.		Ambito strategico
	Ufficio tecnico		Ambito operativo
0.00	01-01-2018	inizio	Data
		fine	Data
- -	200		G.A.P.
		politico	Responsabile
		gestionale	Responsabile

119.808,00	119.808,00	149.721,33	141.163,76	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
119.808,00	119.808,00	149.721,33	141.163,76	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		170.12	202.002,20	TOTAL SECOND			
		22 727 22	00 SES 20	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato			
				di cui fondo			
	33,00	90,00		di cui già impegnate			
				competenza			
119.808,00	119.808,00	141.163,76	194.310,52	29.913,33 Previsione di	29.913,33	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		24.527,77	77.267,43	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo piuriennale			
				di cui gia impegnate			
,				competenza			
		21.355,76	77.267,43	24.527,77 Previsione di	24.527,77	Spese in conto capitale	2
		125.193,56	125.384,77	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
	33,00	90,00		di cui già impegnate			
				competenza			•
119.808.00	119.808,00	00'808'611	117.043,09	5.385,56 Previsione di	5.385,56	Spese correnti	
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni definitive 2020		Residui presunti al 31/12/2020	Titolo	

- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione
- Tenere aggiornati il registro della popolazione residente e quello dei cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica
- Rilevare e risolvere i disallineamenti tra le posizioni anagrafiche individuali dell'anagrafe comunale e quelle risultanti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)
- ✓ Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile
- Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali per l'ISTAT; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i regolari Censimenti Generali della Popolazione, dell'Industria, dei Servizi ed i Censimenti dell'Agricoltura
- Verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei richiedenti il reddito di cittadinanza, così come stabilito dal D.L. 4/2019

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

adozione delle misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e delle linee guida del garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali Snellire l'iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell'Anagrafe in modalità informatica, previa Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica. Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica

1	Linea
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Descrizione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ambito strategico
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
Z	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

87.582,00	87.582,00	95.609,70	89.082,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
73.257,00	73.257,00	69.458,84	74.757,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
14.325,00	14.325,00	26.150,86	14.325,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Trtolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
14.325,00	14.325,00	26,150,86	14.325,00	Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Trtolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

<u>.</u>	<u>.</u>		-:-		70		_				1 Sp		_
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
					6.527,70						6.527,70	al 31/12/2020	Residui presunti
	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	6.527,70 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	6.527,70 Previsione di		
30 507 72					64.028,47	74.493,86					64.028,47	definitive 2020	Previsioni
02 003 30					00'780'68	95.609,70					00,280.68		Previsioni 2021
					87.582,00						87.582,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
		,			87.582,00						87.582,00		Previsioni 2023

- Implementare le tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia
- Attività di monitoraggio ai fini della sicurezza informativa attraverso il tempestivo rinnovo delle licenze dei programmi antivirus
- Potenziare e razionalizzare l'informatizzazione del Comune in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica
- Rispetto delle disposizioni dell'AGID e del codice dell'amministrazione digitale assicurando l'implementazione della piattaforma per Amministrazione in tutti i suoi livelli; pagamenti digitali e assistenza tecnica Halley per l'avvio di PAGO PA
- Implementazione portale E-CIVIS per iscrizioni al doposcuola comunale
- Aggregazione al Bando POR FESR 2014-2020 "AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE"

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica. comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto,

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile
۔۔	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali,	Statistica e sistemi	01-01-2018		No.	
	gestione	generali e di gestione	informativi				

ANNO 2023

Г						Т						Т	
				_		L						L	
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
												al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui gia impegnate	competenza	Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo plunennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di		
												definitive 2020	Previsioni
•													Previsioni 2021
													Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
													Previsioni 2023

- Dare puntuale attuazione agli istituti/adempimenti riguardanti la gestione del personale con riferimento alla predisposizione degli atti programmatori, al reclutamento di risorse umane nel rispetto dei limiti di legge, alla contrattazione decentrata integrativa, ecc.
- Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente;
- Favorire la valorizzazione del personale in servizio attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione nonché la prevenzione e

il personale.

contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali, con particolare attenzione al contenimento della spesa per il reclutamento del personale, la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale, l'analisi dei fabbisogni, la gestione della dell'Ente. Garantire con gli attuali standard tutte le attività riguardanti il personale, comprendenti la programmazione della formazione, qualificazione, Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto Motivazione delle scelte e finalità da conseguire protezione sul lavoro;

	Linea
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Descrizione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ambito strategico
Risorse umane	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

00,060,061	100,000,00	202.434,00	201,363,34	10 ALE ENTRATE FINANCIAMENTO PROGRAMINA
10000	4 500 00	30 / 67 630	73 300 50	VALUE CHARACTER STANDARD STANDARD STANDARD
_				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
150:090,00	150.090,00	262,434,86	231.385,54	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Títolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

										_		
				TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
				112.344,86						112.344.86	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui già impegnate	competenza	112.344,86 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	112.344,86 Previsione di		
284.538,21				266.079,94	284.538,21					266.079,94	definitive 2020	Previsioni
262.434,86		200,00		231.385,54	262,434,86			200,00		231.385,54		Previsioni 2021
				150.090,00						150.090,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
				150.090,00						150.090,00		Previsioni 2023

economicità. Conseguire economie di scala nonché miglioramenti nell'organizzazione delle attività svolte e dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia ed

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

potenziamento degli strumenti informatici. migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i

	-		_
	_4		Linea
gestione	Servizi istituzionali, generali e di		Descrizione
generali e di gestione	Servizi istituzionali,		Ambito strategico
	Altri servizi generali		Ambito operativo
	01-01-2018	inizio	Data
		fine	Data
	No		GA.P.
		politico	Responsabile
		gestionale	Responsabile

Descrizione Entrata ANNO 2021 Competenza ANNO 2023 Competenza ANNO 2021 Competenza ANNO 2022 Competenza ANNO 2022 Competenza ANNO 2021 Competenza <th>142,960,00</th> <th>142.960,00</th> <th>211.410,75</th> <th>142.960,00</th> <th>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</th>	142,960,00	142.960,00	211.410,75	142.960,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO Competenza Cassa Cassa 2.000,00 2.000,00 3.000 3.000 3.000 3.000,00					Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Cassa 2.000,00 3RAMMA 2.000,00	142,960,00	142.960,00		142.960,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
zione Entrata ANNO 2021 Competenza Cassa ura tributaria lie 2.000,00					TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
zione Entrata ANNO 2021 Competenza Cassa ura tributaria Light Street Cassa Competenza Cassa Competenza Cassa Cassa 2.000,00				-	Titolo 6 - Accensione di prestifi
zione Entrata ANNO 2021 Competenza Cassa ura tributaria ANNO 2021 Competenza Cassa			2.000,00		Titolo 4 - Entrate in conto capitale
zione Entrata ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa Ura tributaria					Trtolo 3 - Entrate extratributarie
ta ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa					Titolo 2 - Trasferimenti correnti
ANNO 2021 ANNO 2022 Competenza Cassa			-		Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2021 ANNO 2021 ANNO 2022			Cassa	Competenza	
	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											1		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
					68.450,75						68.450,75	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	68.450,75 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	68.450.75 Previsione di		
229.339,92					160.223,44	229.339.92					160.223,44	definitive 2020	Previsioni
211.410,75			47.703,64		142.960,00	211.410,75			47.703,64		142.960,00		Previsioni 2021
			8.737,64		142.960,00				8.737,64		142.960,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					142.960,00						142.960,00		Previsioni 2023

Garantire con gli attuali standard il funzionamento dei servizi di polizia stradale, pubblica sicurezza, polizia urbana, polizia giudiziaria e controllo del territorio, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio

Attività di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio

Maggior controllo delle attività e dei fenomeni sociali che possono nuocere alla convivenza pacifica

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione. Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza

	N		Linea
	Ordine pubblico e sicurezza		Descrizione
sicurezza	Ordine pubblico e		Ambito strategico
amministrativa	Polizia locale e		Ambito operativo
	01-01-2018	inizio	Data
		fine	Data
	8		G.A.P.
		politico	Responsabile
		gestionale	Responsabile

Competenza Cassa 310,05	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria Iltolo 2 - Trasferimenti correnti Titolo 3 - Entrate extratributarie Titolo 4 - Entrate in conto capitale
Ą	Descrizione Entrata ANN

											12						_	
			•		TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale						Spese correnti	Titolo
					31.754,28						25.553,20						6.201,08	Residui presunti al 31/12/2020
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	31.754,28 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	25.553,20 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	6.201,08 Previsione di	
62.780,12					71.370,44	15.620,00					25.620,00	47.160,12				İ	45,750,44	Previsioni definitive 2020
77.696,28			1.251,72		45.942,00	25.553,20						52.143,08			1.251,72		45.942,00	Previsioni 2021
					45.942,00												45.942,00	Previsioni 2022 Previsioni 2023
					45.942,00												45.942,00	Previsioni 2023

Potenziare la videosorveglianza

Aumento del controllo del territorio

Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina

il tramite della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo Continuare le attività a salvaguarda della sicurezza ed incolumità delle manifestazioni pubbliche, così come da indirizzi del Ministero dell'Interno per

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di

dei reati. Associazioni e gli Enti che organizzano gli eventi. Soddisfare le nuove richieste ministeriali in materia di sicurezza e incolumità durante le manifestazioni pubbliche mediante la collaborazione con le

	2		Linea	
	Ordine pubblico e sicurezza		Descrizione	
sicurezza	Ordine pubblico e		Ambito strategico	
sicurezza urbana	Sistema integrato di		Ambito operativo	
	01-01-2018	inizio	Data	
		fi⊓e	Data	
	8		GAP.	
		politico	Responsabile	
		gestionale	Responsabile	

5.500,00	5.500,00	12.875,00	5,500,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
5.500,00	5.500,00	12.875,00	5.500,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

				-							1		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
	•				7.375,00						7.375,00	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	plunennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	7.375,00 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	7.375,00 Previsione di		
12.875,00					11.500,00	12.875,00					11.500,00	definitive 2020	Previsioni
12.875,00					5.500,00	12.875,00					5.500,00		Previsioni 2021
					5.500,00						5.500,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
-					5.500,00						5.500,00		Previsioni 2023

Promuovere il potenziamento dei servizi scolastici

Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire
Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

ω					١	
Istruzione e diritto allo studio				Descrizione		
studio				Ambito strategico		
Istruzione prescolastica				Ambito operativo		
01-01-2018	200000	INIZIO		- Data		
		fine	•		,	
N O				<u>د</u>	,	
		politico		xesponsabile		
		gestionale		Kesponsabile		

95.280,00	95.280,00	156,584,27	105.280,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
95.280,00	95.280,00	156.584,27	105.280,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

Residui presunti al 3/1/12/2020 51.304,27 Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo plurienn vincolato Previsione di cassa Previsione di	di cassa di cassa	Previsioni definitive 2020 Previsione di 113.000,00 competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa 157.697,86 Previsione di cassa 157.697,86	Previsioni definitive 2020 113.000,00 egnate bluriennale cassa 157.697,86	Previsioni Previsioni definitive 2020 113.000,00 egnate bluriennale cassa 157.697,86
---	-------------------	--	---	--

- Favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria
- Incentivare l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative condivise
- Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (doposcuola, ecc.)
- Avvicinare gli studenti al territorio e alla realtà che li circonda
- Facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini capaci e meritevoli attraverso l'erogazione di borse di studio per meriti
- Attività collegata al nuovo appalto del servizio di refezione scolastica nella scuola primaria e secondaria e del servizio di doposcuola

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

e l'educazione degli adulti. opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa secondarie di primo grado. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e supporto organizzativo per gli alunni con handicap o in situazioni di svantaggio e di tutti quei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, dei servizi di Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a

ω	Linea
Istruzione e diritto allo studio	pea Descrizione
Istruzione e diritto allo studio	Ambito strategico
Altri ordini di istruzione	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

25.000,00	25.000,00	101.482,82	84.806,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
25.000,00	25.000,00	69.332,82	67,656,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
		32.150,00	17.150,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Trtolo 6 - Accensione di prestiti
		32.150,00	17.150,00	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											N							
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale						Spese correnti	Titolo
			-		59.332,82						57.580,99						1.751,83	Residui presunti al 31/12/2020
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	59.332,82 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cuì già impegnate	competenza	57.580,99 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	1.751,83 Previsione di	
129.856,05					127.656,00	107.656,00					107.656,00	22.200,05					20.000,00	Previsioni definitive 2020
101.482,82		,			84.806,00	74.730,99					59.806,00	26.751,83					25.000,00	Previsioni 2021
					25.000,00												25.000,00	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
			,.		25.000,00												25.000,00	Previsioni 2023

- Obiettivi operativi Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa)
- ✓ Facilitare l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione in presenza di situazioni di disagio economico, familiare e sociale, agevolando le famiglie numerose
- ✓ Valorizzare i centri estivi per ragazzi durante il periodo estivo

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

qualitativi. Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini

ω	Linea
Istruzione e diritto allo studio	Descrizione
Istruzione e diritto allo studio	Ambito strategico
Servizi ausiliari all'istruzione	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
ő	G.A.P.
:	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

112.850,00	112.850,00	201.173,10	112.850,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
1.4.000,00	1 12:000,00			Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
112 850 00	112 850 00	201 173 10	112.850.00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		201.173,10	168.955,75	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato		-	
				di cui fondo			
		67,558,63		di cui già impegnate	<u> </u>		
				competenza			
112.850,00	112.850,00	112.850,00	133.283,23	88.323,10 Previsione di	88.323,10	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		201.173,10	168.955,75	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
		67.558,63		di cui già impegnate			
				competenza			
112.850,00	112.850,00	112.850,00	133.283,23	88.323,10 Previsione di	88.323,10	Spese correnti	_
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 7 Diritto allo studio

Obiettivi operativi Favorire i servizi diretti a facilitare il diritto allo studio

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
				inizio	fine		politico	gestionale
ω	Istruzione e diritto alto studio	Istruzione e diritto allo	Diritto allo studio	01-01-2018		N _O		
		studio				-		

111.900,00	111.900,00	171.343,10	111.900,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
111.900,00	111.900,00	171.343,10	111.900,00	Avarzo amministrazione - Fondo plunennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											-		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
			•		59,443,10						59.443,10	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	59.443,10 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo plunennale	di cui già impegnate	competenza	59.443,10 Previsione di		
144.801,59					124.097,49	144.801,59					124.097,49	definitive 2020	Previsioni
171.343,10			99.376,95		111:900,00	171.343,10			99.376,95	_	111.900,00		Previsioni 2021
			31.916,34		111.900,00				31.916,34		111.900,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					111.900,00						111.900,00		Previsioni 2023

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivi operativi

Valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico comunale

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

artistico. Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro in particolare immobili di interesse storico

4	Linea
Tutela e valorizzazione dei beni e Tutela e valorizzazione dei Valorizzazione dei beni di 01-01-2018 attività culturali interesse storico	Descrizione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Ambito strategico
Valorizzazione dei beni di interesse storico	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

		1.482,53		TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
		1.482,53		Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Trtolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Trtolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

_											2		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale		Titolo
		-		-	1.482,53						1.482,53	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	1.482,53 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	1.482,53 Previsione di		
1.482,53						1.482,53						definitive 2020	Previsioni
1.482,53						1.482,53							Previsioni 2021
													Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
													Previsioni 2023

- Valorizzare i luoghi e gli spazi cittadini per una diffusione dell'attività culturale dell'Amministrazione Comunale
- Favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca comunale
- ✓ Razionalizzare le risorse ed il personale, anche attraverso accordi con le associazioni locali per la realizzazione di singole iniziative o per la fornitura di servizi specifici
- Promuovere incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con tutti quei soggetti che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di casi, pone vincoli finanziari severi e in altri casi delinea e offre nuove opportunità per lo sviluppo della cultura. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come Gli obiettivi di politica culturale sono definiti in armonia con i programmi di mandato e tenendo conto dell'evoluzione del quadro esterno che, in taluni

	4		Linea
attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e		Descrizione
beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei Attività culturali e interventi 01-01-201i		Ambito strategico
diversi nel settore culturale	Attività culturali e interventi		Ambito operativo
	01-01-2018	inizio	Data
		fine	Data
	ö		G.A.P.
		político	Responsabile
		gestionale	Responsabile

43.782,00	43.782,00	47.233,80	43.782,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
43.782,00	43.782,00	47.233,80	43.782,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		47.233,80	50.965,98	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato			
				di cui fondo			
				di cui già impegnate			
				competenza			
43.782,00	43.782,00	43.782,00	44.228,30	3.451,80 Previsione di	3.451,80	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		47.233,80	50.965,98	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui già impegnate			
				competenza			
43.782,00	43.782,00	43.782,00	44.228,30	3.451,80 Previsione di	3.451,80	Spese correnti	_
			definitive 2020		ai 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2022	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

- anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa Promuovere le attività sportive coinvolgenti la fascia giovanile della cittadinanza, al fine di concorrere allo sviluppo integrale della persona,
- Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" promosso dall' ULSS n. 2
- Coinvolgere le Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali
- Salvaguardare il patrimonio immobiliare sportivo

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Valorizzazione delle risorse associative esistenti sul personale. Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi esistenti. di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione

ÚI	Linea
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Descrizione
Politiche giovanili, sport e Sport e tempo libero	Ambito strategico
Sport e tempo libero	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	Titolo 6 - Accensione di prestiti	Titolo 4 - Entrate in conto capitale	Titolo 3 - Entrate extratributarie	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		Descrizione Entrata
52.902,53	52,902,53							Competenza	ANNO 2021
100.302,24	100.302,24							Cassa	ANNO 2021
23.800,00	23.800,00								ANNO 2022
23.800,00	23.800,00					,			ANNO 2023

		100.302,24	104.786,95	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato			
		_		di cui fondo			
				di cui già impegnate			
				competenza			
23.800,00	23.800,00	52.902,53	69.946,22	76.502,24 Previsione di	76.502,24	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		41.379,54	42,550,27	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui già impegnate			
				competenza		_	
		29.102,53	30.273,26	41.379,54 Previsione di	41.379,54	Spese in conto capitale	N
		58.922,70	62.236,68	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui già impegnate			
				competenza			
23.800,00	23.800,00	23.800,00	39,672,96	35.122,70 Previsione di	35.122,70	Spese correnti	_
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

- Efficace coordinamento e gestione di vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio.
- Attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio. ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali risorse territoriali. Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità

6 Assetto del territorio ed edilizia	Linea Descrizione
edilizia Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Ambito strategico
io ed Urbanistica e assetto del territorio	gico Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

502.502,18	502.502,18	1.440.486,85	795.758,43	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
502.502,18	502.502,18	1.360.612,91	764.376,43	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
		79.873,94	31.382,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
		79.873,94	31.382,00	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2021 Competenza	Descrizione Entrata

			23				_	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			Spese in conto capitale				Spese correnti	Titolo
896.984,67			783,448,80				113.535,87	Residui presunti al 31/12/2020
Previsione di cassa 896.984,67 Previsione di	di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	di cui gia impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	783.448,80 Previsione di competenza	Previsione di cassa	di cui fondo pluriennale vincolato	di cui già impegnate	113.535,87 Previsione di competenza	
484.375,07 837.490,25			405.486,76	484.163,76			432.003,49	Previsioni definitive 2020
915.536,98 795.758,43	30.993,25		384.344,43	524.949,87		30.993,25	411.414,00	Previsioni 2021
502:502,18	26.113,25		99.088,18			26.113,25	403.414,00	Previsioni 2022
502.502,18	26.113,26		99.088,18			26.113,26	403.414,00	Previsioni 2023

✓ Prevenzione del dissesto idrogeologico

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e importante offire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico. riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto

7	Linea
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Descrizione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ambito strategico
Difesa del suolo	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
- Z	G.A.P.
	Responsabile político
	Responsabile gestionale

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	Titolo 6 - Accensione di prestiti	Titolo 4 - Entrate in conto capitale	Títolo 3 - Entrate extratributarie	Trtolo 2 - Trasferimenti correnti	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	C	Descrizione Entrata
									Competenza	ANNO 2021
									Cassa	ANNO 2021
										ANNO 2022
					. j					ANNO 2023

					т-						1
		_								N	
				TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale	Titolo
											Residui presunti al 31/12/2020
Previsione di cassa	di cui tondo pluriennale vincolato	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	
4.538,40					4.538,40						Previsioni definitive 2020
											Previsioni 2021
											Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
											Previsioni 2023

- ✓ Manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico
 ✓ Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale e delle norme inerenti il tema con conferenze ed incontri con esperti interni ed
- Sensibilizzazione sulle tematiche ambientali

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Sviluppo di una sensibilità ambientalista con finalità di miglioramento delle matrici ambientali.

7	Linea
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Descrizione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ambito strategico
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
Š	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

70.000,00	70.000,00	205,469,74	176.838,82	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
		-149.257,09	36.838,82	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
70.000,00	70.000,00	354.726,83	140.000,00	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
70.000,00	70.000,00	354.726,83	140.000,00	Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											N						_	
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale						Spese correnti	Titolo
					65.469,74						65,469,74							Residui presunti al 31/12/2020
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	65.469,74 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	65.469,74 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	
97.397,00					79.897,00	97.397.00					79.897,00							Previsioni definitive 2020
205.469,74					176.838,82	205.469,74					176.838,82							Previsioni 2021
					00,000.07						70.000,00							Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					70,000,00						70.000,00							Previsioni 2023

- Obiettivi operativi

 Attivazione iniziative a tutela del territorio e dell'ambiente

 Sensibilizzazione sui temi riguardanti l'ambiente ed in particolare sul sistema di raccolta differenziata dei rifiuti

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Controllo degli standars da parte del gestore.

7	Linea
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Descrizione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ambito strategico
RifiLti	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

650,00	650,00	650,00	650,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
650,00	650,00	650,00	650,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Ttolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

	_					${}^{-}$				_		т	_
L											_		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Trtolo
-												al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di		
650,00					650,00	650,00					650,00	20	Previsioni
650,00					650,00	650,00					650,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					650,00						650,00		Previsioni 2022
					650,00						650,00		Previsioni 2023

- Attivazione iniziative a tutela del servizio idrico integrato
 Sensibilizzazione sui temi riguardanti il servizio idrico integrato

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Miglioramento del servizio idrico integrato.

	Г
7	Linea
Sviluppo sosteribile e tutela del territorio e dell'ambiente	Descrizione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ambito strategico
Servizio idrico integrato	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

9.800,00	9.800,00	11.549,22	9.800,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
9.800,00	9.800,00	11.549,22	9.800,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Trtolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											N				-		_	
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale						Spese correnti	Titolo
	_		-		1.749,22						1.749,22							Residui presunti al 31/12/2020
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	1.749,22 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	1.749,22 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	
5.864,62				•	4.115,40	1.749,22						4.115,40					4.115,40	Previsioni definitive 2020
11.549,22					9.800,00	1.749.22						9.800,00					00,008'6	Previsioni 2021
					9.800,00												00,008.6	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					9.800,00	'											9.800.00	Previsioni 2023

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivi operativi

✓ Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e dell'acqua e riduzione dell'inquinamento

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento.

7	Linea
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Descrizione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ambito strategico
Qualità dell'aria e riduzione 01-01-2018 dell'inquinamento	Ambito operativo
01-01-2018	Data
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

0.000,00	00,000.0	67,016.0	5.000,001	CHARLE CHIRANEL CHROCK CHIRA
	20000	00.000	2000.000	TOTAL E ENTRATE EINANZIANTO DECENTANA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
5.000,00	5.000,00	6.310,29	5.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
			[.	Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

_		_					_				
		-,									-
Titolo	Spese correnti					TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
Residui presunti al 31/12/2020	1.310,29		-			1.310,29					
	1.310,29 Previsione di competenza	di cui già impegnate	di cui tondo plunennale	vincolato	Previsione di cassa	1.310,29 Previsione di	competenza	di cui già impegnate	di cui fondo	pluriennale vincolato	Previsione di cassa
Previsioni definitive 2020	5.000,00				9.212.22	5.000,00					9.212,22
Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	5.000,00				6.310,29	5.000,00					6.310,29
Previsioni 2022	5.000,00					5.000,00					
Previsioni 2023	5,000,00					00,000.5					

- Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza dei servizi offerti
 Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati, erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà
- \checkmark Interventi di recupero e sostegno sociale di minori in situazioni di difficoltà finalizzati ad arginare il disagio familiare

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

21 NI	δ P	A.P. Responsabile politico
Data Data G./ inizio fine 01-01-2018	Data G.A.P. I	Data G.A.P. Responsabile fine politico
ត តា ១	ita G.A.P. 1	ta G.A.P. Responsabile ne politico No
	о <u>г</u>	LP. Responsabile politico

30.000,00	30.000,00	47.947,83	30.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
30,000,00	30,000,00	47.947,83	30.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											-		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
					17.947,83						17.947,83	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	17.947,83 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	17.947,83 Previsione di		
51.955,47					42.000,00	51.955,47					42.000,00	definitive 2020	Previsioni
47.947,83					30,000,00	47.947,83					30.000,00		Previsioni 2021
					30.000,00						30.000,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					30.000,00						30.000,00		Previsioni 2023

✓ Erogazione di servizi a favore di persone inabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili.

٥	×		Linea	1
famiglia			Descrizione	
sociali e famiglia			Ambito strategico	
ווופיאפיות ליפי יפ מופסטוות מי-טו-20 וכ	الملاحدة مصداء طابحة		Ambito operativo	
01-01-2010	0100 10	inizio	Data	
		fine	Data	
No	-		G.A.P.	
		politico	Responsabile	
		gestionale	Responsabile	

5.000.00	5,000,00	7.458,52	5,000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
5.000.00	5.000,00	2.458,52	5.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
		5.000,00		TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
		: ::-		Titolo 6 - Accensione di prestiti
		5,000,00		Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											د.		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
					2.458,52			-	_		2.458,52	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di crii fondo	di cui già impegnate	competenza	2.458,52 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	2.458,52 Previsione di		
5,000,00					5.000,00	5.000,00					5.000,00	definitive 2020	Previsioni
7.458,52					5.000,00						5.000,00		Previsioni 2021
					5.000,00						5.000,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					5.000,00						5.000,00		Previsioni 2023

- Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani
 Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Sostegno in favore di anziani con interventi mirati.

,	8		Linea
famiglia	Diritti sociali politicha sociali a		Descrizione
sociali e famiglia	Diritti enciali politiche		Ambito strategico
	intenzenti per ali anziani		Ambito operativo
0.00	01-01-2018	inizio	Data
		fine	Data
á	כב		G.A.P.
		politico	Responsabile
	1	gestionale	Responsabile

184.697,00	184.697,00	231.528,16	184.697,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
184.697,00	184.697,00	231.528,16	184.697,00	Avanzo amministrazione - Fondo piuriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

1		231.528,16	210.662,16	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato		_	
				di cui fondo			
	9.313,92	66.823,02		di cui gia impegnate			
				competenza			
184.697,00	184.697,00	184.697,00	185,563,31	46.831,16 Previsione di	46.831,16	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		231.528,16	210.662,16	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
	9.313,92	66.823.02		di cui già impegnate	_		
				competenza			
184.697,00	184.697,00	184.697,00	185.563,31	46.831,16 Previsione di	46.831,16	Spese correnti	1
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

- Sostegno alle persone in disagio socio-economico mediante l'assegnazione di contributi atti a garntire il minimovitale; inoltre verrà curata Educativa. l'istruttoria necessaria per l'accesso ai contributi stanziati daglie enti sovraordinati (es. contributi regionali). Sono previsti , in tal senso, interventi specifici a contrasto della povertà, quali il Reddiato di Inclusione Attiva, il Sostegno abitativo e interventi per contrastare la Povertà
- Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale
- Fondi di Solidarietà alimentare anno 2021 a seguito della situazione emergenziale causata da COVID-19

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa.

σ.	Linea
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Descrizione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ambito strategico
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

510.00	510,00	17.844,44	510,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
510.00	510,00	17.844,44	510,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
-		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		17.844,44	17.844,44	Previsione di cassa		•	
				pluriennale vincolato			
				di cui fondo			
				di cui già impegnate			
				competenza			
510,00	510,00		17.335,14	17.334,44 Previsione di	17.334,44	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		17.844,44	17.844.44	Previsione di cassa			
				vincolato			
j				di cui fondo pluriennale			
				di cui già impegnate			
				competenza			
510,00	510,00	510,00	17.335,14	17.334,44 Previsione di	17.334,44	Spese correnti	_
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 5 Interventi per le famiglie

Obiettivi operativi

Potenziamento del servizio di doposcuola e della partecipazione attiva

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Potenziamento e miglioramento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi

	∞		Linea	
famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e		Descrizione	
sociali e famiglia	[Diritti sociali, politiche		Ambito strategico	
	Interventi per le famiglie		Ambito operativo	
	01-01-2018	inizio	Data	
		fine	Data	
	8		G.A.P.	
		politico	Responsabile	
		gestionale	Responsabile	

15.000,00	15,000,00	17.434,48	15.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMNA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
15,000,00	15.000,00	17.434,48	15.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
] "	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Trtolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											_		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
		-			2,434,48						2.434,48	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	2.434,48 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	2.434,48 Previsione di		
104.378,00					104.378,00	104.378,00					104.378,00	definitive 2020	Previsioni
17.434,48					15.000,00	17.434.48					15.000,00		Previsioni 2021
					15.000,00						15,000,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					15.000,00						15.000,00		Previsioni 2023

Favorire un idoneo coinvolgimento dei caaf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate

Servizio trasporti anziani con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate;

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio.

00	Linea
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Descrizione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Ambito strategico
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Ambito operativo
01-01-2018	Data înizio
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

121.000,00	121.000,00	242.035,69	121.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
121.000,00	121.000,00	242.035,69	121.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		242.035,69	242.000,00	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato			
				di cui fondo			
				di cui già impegnate			
				competenza	_		
121.000,00	121,000,00		121.000,00	121.035,69 Previsione di	121.035,69	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		242.035,69	242,000,00	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
				di cui gia impegnate	_		
				competenza			
121.000,00	121.000,00	121.000,00	121,000,00	121.035,69 Previsione di	121.035,69	Spese correnti	_
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

Collaborazione con associazioni locali

Erogazione di contributi ad associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio Attivazione di convenzioni di cooperazione con varie associazioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

	œ		Linea	
famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e		Descrizione	
sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche		Ambito strategico	
associazionismo	Cooperazione e		Ambito operativo	
	01-01-2018	inizio	Data	
		fine	Data	
	8		G.A.P.	
		politico	Responsabile	
		gestionale	Responsabile	

37.000,00	37.000,00	49.324,80	37.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
37.000,00	37.000,00	49.324,80	37.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

					ı						2						1		
•					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese in conto capitale						Spese correnti		Titolo
					12.324,80												12,324,80	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	12.324,80 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	12.324,80 Previsione di		
50.565,93					48,400,00							50.565,93					48,400,00	definitive 2020	Previsioni
49.324,80					37.000,00							49.324,80					00,000.78		Previsioni 2021
					37,000,00												37,000,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					37.000,00												37.000,00		Previsioni 2023

- Assicurare gli adempimenti inerenti la scadenza delle concessioni e provvedere tempestivamente alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie
- Miglioramento gestione amministrativa servizi cimiteriali
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali
- Elaborazione di report periodici inerente la situazion delle disponibilità presso i cimiteri comunali
- Approvazione delle necessarie modifiche al Regolamento di polizia mortuaria

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

spazi. Gestire con cura e rispetto un luogo che tocca molto la sensibilità della cittadinanza. Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di

	œ		Linea	
famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e		Descrizione	
sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche		Ambito strategico	
cimiteriale	Servizio necroscopico e		Ambito operativo	
	01-01-2018	inizio	Data	
		fine	Data	
	No		GA.P.	
		politico	Responsabile	
		gestionale	Responsabile	

51,100,00	51.100.00	453,661,12	51.100,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
-				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
51,100,00	51.100,00	453,661,12	51.100,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Títolo 4 - Entrate in conto capitale
				Ttolo 3 - Entrate extratributarie
				Títolo 2 - Trasferimenti correnti
				Trtolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		453,661,12	176,884,28	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato			
				di cui fondo			
23,468,92	24.000,00	24.000,00		di cui già impegnate			
				competenza			
51.100,00	51.100,00	51.100,00	73.153,48	402.561,12 Previsione di	402.561,12	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		398.199,55	99.008,92	Previsione di cassa			
				vincolato			
•				di cui fondo pluriennale			
	:			di cui già impegnate			
				competenza			
				398.199,55 Previsione di	398.199,55	Spese in conto capitale	N
		55.461,57	77.875,36	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo plutiennale			
23.468,92	24.000,00	24.000,00		di cui già impegnate			
				competenza			
51.100,00	51.100.00	51.100,00	73.153,48	4.361,57 Previsione di	4.361,57	Spese correnti	_
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni 2023	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni 2021	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Obiettivi operativi

Mantenimento e sviluppo dei servizi collegati alle imprese

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire Monitoraggio costante del territorio e dei servizi collegati alle imprese al fine di ricerca di strategie di sviluppo future.

ġ		Linea	
Sviluppo economico e competitività Sviluppo economico e competitività		Descrizione	
Sviluppo economico e competitività		Ambito strategico	
Industria, PMI e Artigianato 01-01-2018		Ambito operativo	
01-01-2018	inizio	Data	
	fine	Data	
N _o		G.A.P.	
	político	Responsabile	
	gestionale	Responsabile	

10.200.00	10.200.00	19.052,65	10.200,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
10.200,00	10.200,00	19.052,65	10.200,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Trtolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Trtolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

										_		
				TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
			-	8.852,65						8.852,65	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	di cui fondo pluriennale vincolato	di cui già impegnate	competenza	8.852,65 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	8.852,65 Previsione di		
15.680,10				9.698,31	15.680,10					9.698,31	definitive 2020	Previsioni
19.052,65				10,200,00	19.052,65					10.200,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
				10.200,00						10.200,00		Previsioni 2022
				10,200,00						10.200,00		Previsioni 2023

Missione: 14 Sylluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

φ	Linea
Sviluppo economico e competitività Sviluppo economico e competitività	Descrizione
Sviluppo economico e competitività	Ambito strategico
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Ambito operativo
01-01-2018	Data
	Data fine
Š	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma.

		00.000,00		TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
		00 000 00		THE CHAIN THE PARTY OF THE PART
				Aitre entrate (non direttamente collegate al programma)
		00.00		Avanzo amministrazione - Fondo piunennaie viricolato -
		80 000 00		
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				11000 0 - Citation Contains and
				Tholo 3 - Entrate extratributarie
				I dolo 2 - Trastermenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

										_			7
											اد		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE					•	Spese correnti		Titolo
					60,000,00						60,000,00	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	60.000,00 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo plunennale	di cui già impegnate	competenza	60.000,00 Previsione di		
59.000,00					60.000,00	59.000,00					60.000,00	definitive 2020	Previsioni
60.000,00						60.000,00							Previsioni 2021
													Previsioni 2022
					_								Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023

Missione: 20 Fondi e accantonamenti Programma: 1 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

_ <u>o</u>	1-01-	1-01-2018	1-01-2018 N	1-01-2018 No	1-01-2018 No
Ambito operativo	Dat	Data Da inizio fir	Data Data G.A inizio fine	_	_

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	Avanzo amministrazione - Fondo plunennale vincolato -	TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	Titolo 6 - Accensione di prestiti	Trtolo 4 - Entrate in conto capitale	Titolo 3 - Entrate extratributane	1100 7 - 11goletiliteita contenta	Title 2 Techniques coment	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		Descrizione Entrata
77,000,00	11 200 20	11.000,00								Competenza	ANNO 2021
										Cassa	ANNO 2021
11.000,00	11 000 00	11.000,00									ANNO 2022
	44 000 00	17.000,000									ANNO 2023

					101					1	1 Spese	-	
				•	TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
												ai 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo pluriennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di		
					11.400,00			-			11,400,00	definitive 2020	Previsioni
					11.000,00						11.000,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					11.000,00						11.000,00		Previsioni 2022
					11.000,00						00,000.1.1.		Previsioni 2023

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
		•		inizio	fine		politico	gestionale
ō	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		8		

78.340,00	/8.340,00		78.229,40	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
10000				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
/8,340,00	78.340,00		78.229,40	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
1				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

											_		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Spese correnti		Titolo
							•			•		al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui fondo plunennale	di cui già impegnate	competenza	Previsione di		
					43.126,20						43,126,20	definitive 2020	Previsioni
					78,229,40						78,229,40		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					78.340,00						78.340,00		Previsioni 2022
					78.340,00						78.340,00		Previsioni 2023

che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

	r-
9	Linea
Fondi e accantonamenti	Descrizione
Fondi e accantonamenti	Ambito strategico
Altri fondi	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
No	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

2,000,00	2,000,00		2.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
2.000,00	2,000,00	,	2.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Trtolo 4 - Entrate in conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

_	1 St	_		_	L	건	_				
Titolo	Spese correnti					TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
Residui presunti al 31/12/2020	150,493,76					150.493,76					
	150.493,76 Previsione di competenza	di cui già impegnate	di cui fondo pluriennale	vincolato	Previsione di cassa	150.493,76 Previsione di	competenza	di cui già impegnate	di cui fondo	pluriennale vincolato	Previsione di cassa
Previsioni definitive 2020	90.053,06					90.053,06					
Previsioni 2021	2.000,00					2.000,00					
Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	2.000,00					2,000,00					
Previsioni 2023	2.000,00					2,000,00					

Missione: 50 Debito pubblico Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionani

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

	Linea
Debito pubblico	Descrizione
Debito pubblico	Ambito strategico
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Ambito operativo
01-01-2018	Data inizio
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

243.500,00	243.500,00	334.950,06	251.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
243.300,00	243.500,00	334.950,06	251.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
242 500 00	2 12 22 22			TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Trtolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Tritolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
			 	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
	-	Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

					ŀ						4		
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE						Rimborso Prestiti		Titolo
					83.950,06						83.950,06	al 31/12/2020	Residui presunti
Previsione di cassa	pluriennale vincolato	di cui fondo	di cui già impegnate	competenza	83.950,06 Previsione di	Previsione di cassa	vincolato	di cui tondo piuriennale	di cui già impegnate	competenza	83.950,06 Previsione di		
278.068,13					278.068,13	278.068,13					278.068,13	definitive 2020	Previsioni
334.950,06					251.000,00	334.950,06					251.000,00		Previsioni 2021
					243.500,00						243.500,00		Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023
					243.500,00						243.500,00		Previsioni 2023

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

L'obiettivo è non farvi ricorso.

12	Linea
Anticipazioni finanziarie	Descrizione
Anticipazioni finanziarie	Ambito strategico
Restituzione anticipazione di tesoreria	Ambito operativo
01-01-2018	Data
	Data fine
8	G.A.P.
	Responsabile politico
	Responsabile gestionale

Entrate previste per la realizzazione del programma

1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate în conto capitale
				Titolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

		1.000,00	1.000,00	Previsione di cassa			
				pluriennale vincolato	•		
				di cui fondo	_		
				di cui già impegnate	. •		
				competenza			
1.000,00	1.000,00	00,000.1	1.000,00	Previsione di		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
		1.000,00	1.000,00	Previsione di cassa			
				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			_
				di cui già impegnate			-
				competenza		tesoriere/cassiere	_
1.000,00	1.000,00	1.00,000	1.000,00	Previsione di		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	ΟΊ
			definitive 2020		al 31/12/2020		
Previsioni	Previsioni 2022	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

Missione: 99 Servizi per conto terzi Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Programma: 1-Servizi per consolerzi e canue ui gno

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

		Š	}	01-01-2018	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	13
Responsabile gestionale	Responsabile politico	G.A.P.	Data fine	Data inizio	Ambito operativo	Ambito strategico	ea Descrizione	Line

Entrate previste per la realizzazione del programma

731.350,00 731.350,00		762 862 49	731,350,00	TOTAL E ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA
				Altre entrate (non direttamente collegate al programma)
	7	762.862,49	731.350.00	Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -
				TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA
				Titolo 6 - Accensione di prestiti
				Titolo 4 - Entrate in conto capitale
				Trtolo 3 - Entrate extratributarie
				Titolo 2 - Trasferimenti correnti
				Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria
		Cassa	Competenza	
2022 ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2021	Descrizione Entrata

760.521,27 762.862,49		760.521,27		Previsione di cassa			
				di cui fondo			
H				di cui già impegnate			
t				competenza			
	731.350,00	731.350,00	731.350,00	31.512,49 Previsione di	31,512,49	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	
T		762.862,49	760.521,27	Previsione di cassa			
t				vincolato			
				di cui fondo pluriennale			
T				di cui già impegnate			
İ				competenza			
	731.350,00	731.350,00	731.350,00	31.512,49 Previsione di	31.512,49	Uscite per conto terzi e partite di giro	7
T			definitive 2020		al 31/12/2020		
Pre	Previsioni 2022	Previsioni 2021 Previsioni 2022 Previsioni 2023	Previsioni		Residui presunti	Titolo	

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, patrimonio e personale

seguito riportato: ed oggetto di aggiornamento in sede di approvazione finale dei documenti di programmazione da parte del Consiglio Comunale, come di approvazione sarà proposta al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Dup aggiornato e del Bilancio di Previsione 2021-2023 e pubbliche adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/10/2020 e alle nuove schede aggiornate del programma la cui Programma Triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale delle opere pubbliche 2021, adottato con delibera della Giunta annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP. Si evidenzia che gli stanziamenti sono stati iscritti in bilancio in relazione a Comunale n. 108 del 14/10/2020, alla variazione al Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed elenco annuale delle opere La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

- è stato considerato nel 2021 il progetto di prosecuzione degli interventi annuali sull'efficientamento del sistema di illuminazione pubblica per il quale il contributo annuale per il 2021 pari ad € 140.000 (pari ad doppio di quello previsto per l'anno 2020) e i lavori di sistemazione e riqualifica dell'antica strada denominata "Del Terraglio" in località San Martino do Colle Umberto;
- ত è stato tolto per l'anno 2021 il progetto relativo alla sistemazione dell'incrocio tra le via Bottecchia e Boschetta pari ad euro attesi dall'Amministrazione o le richieste della Provincia; 220.000,00 per l'anno 2021 in quanto le tre soluzioni di fattibilità al momento individuate dal progettista non soddisfano o i risultati
- O è stato spostato all'anno 2022 il progetto di adeguamento sismico della Palestra pari ad € 480.000,00 in quanto, diversamente adeguando il quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; si conta sullo scorrimento della graduatoria per il 2021 in modo da poter considerare tale intervento nell'annualità 2022 dalle previsioni, non siamo rientrati nella graduatoria di assegnazione nel 2020 dei contributi del bando a cui l'Ente ha partecipato
- ٩ è stato aggiornato l'importo dell'intervento di adeguamento sismico scuole previsto per l'anno 2022 pari ad euro 501.577,00, finanziato con risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

		Arco tempor	Arco temporale di validità del programma	gramma
TIDOLOGIE RISORSE	Dispo	ponibilità finanziaria (1)	3	Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risonse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	249,726.83	981,577.00	250,000.00	1,481,303.83
		0.00	0.00	00.0
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	90,273.17	0.00	0.00	90,273.17
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	340,000.00	981,577.00	250,000.00	1,571,577.00

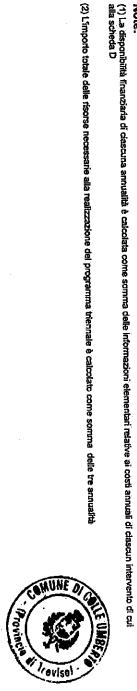
Il referente del programma

ROMITELLI ANNALISA

(Mulisa)

(Mulisa)

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma mennale è calcolato come somma delle tre annualità



SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Home COR of programs in incrementation and state from incremental registeries of cold programs and the programs are programs. The programs of incremental programs are programs and the programs are programs. The programs of incremental programs are programs and the programs and the programs are programs. The programs of incremental programs are programs and the final programs and the programs are programs are programs. The programs of the programs of the programs are programs and the final programs and the programs are programs. The programs of the programs of the programs are programs and the final programs and the programs are programs. The programs of the programs are programs are programs and the programs are programs. The programs are programs of the programs are programs are programs. The programs of the programs are programs are programs. The programs of the programs are programs are programs. The programs are programs are programs are programs. The programs are programs are programs are programs. The programs are programs.	CLB*(1)	Determinated dell'ameninistration (Calman R. 1)	Author di Edward del'reper (Theta	Armo elime quadro antes eles appreciato	imperia dell'imperia dell'imper	imports complicative laveri (2)	Crest pecasser per l'ilfrassione del lament	Legion d'Espe	Pertunituale Pertunituale Pertunitanta bumit (1)	Causa per la quado fopeta è lamentidata (Tabella S.J)	L'approprié Attendante Verbeur Authorité Authorité Authorité Authorité Authorité Authorité Authorité Authorité	State of Institute of Ins	Pessible (filizzo (directionato dall'Opera	Candon Bull	Comitante a their di confugettere per la redizzazione de altre opera pubblica ai serial dall'articole (15) dia dall'articole (15) dia Contice (4)	- t	Wandle orwers (A)	Vesida Opril 3et b Vesida Opril 3et b Opri
as as 1 generals 2000. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul alls serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul all serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul all serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul all serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul all serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul all serveds D. C ; in case of demonstrations Telemonate done ergour (bortain for gl) inconversit oil programme & cul all serveds D. C ; i																		
is C ; in pass of immediates Polar-water down exports obstation to gif Various's del programme of cul sits stated D. Collicia National CCUP deal programs de l'enventaments de despate (reponsa invent) i banden il CCUP deal programs de l'enventaments de despate (reponsa invent	oranida rantez à estalgatario per uni i pe	guid avvisal dal 1	General Contract	Š	8	680					'	II refer	3 3	I referente del programma	STT VANDETSY A 44 BOODWASS	THE PARTIES A STREET AND THE PROPERTY OF THE P	THE PROPERTY AND A SECOND OF THE PROPERTY OF T	
una variente proposazio sisti currento a secret actio vigenti di propiatenti i massare di artimatica especiationese	(1) Langell II. Let get programs at an antenness (in speed speed speed (in page at the pa	le dave espeta formato nall'alemto di cui	Sie extrado C ; in	Carpo di damentation	a Figherapida dova e	gyere sépataka tra	gli irdaventi ddi p	r po se estantos	alle estreda D.	<u>[</u>]			<u>Z</u>		·			
so operated deposition in message of animates	Thesis is a company of the company o	internetnis aci atti fraktilisi dell'espera repeto cera delle recepcioni franchimisti i i necessari franchimisti appairies recessari franchimisti appairies	J juniki							DI COILE		VISO	<u> </u>	_	this	Rom	mas In	hate white
s vigerd deposition it makes to a stematic	Yabada R.Z. 12) netermie b) ergamate									MUNE		V 10						
	Thesis III.	emminatio la somporaleona del leveri she l'At LLS ampalagation, dischadore del comitato prisimate, dell'eves eggipalizzione e d'altre	e acesse dei car e acesse dei car genue di una vari	erito propolitica fratio al apropolitica propolitica	المجاردة ويسايده	in makate di avan	Ł			(S	Provincia							

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Heiner (1) Codice schilgsbrier (2) Riporture il codice (1) (2) Na derkerine de mar				Cedica universa introdule (1)				
Nazer (1) College geológica (c. "F + paraira himpoble a d'arriphistraziona a (2) Ologoma i codino (1) del mismorto (nd envi ha cil Cil) (2) Naziona i codino (1) del mismorto (nd envi ha cil Cil) (2) Naziona i codino (1) del mismorto (1) del mismorto (1) del mismorto (1) (1)	-			Public America (21) In http://www.st.(2)				
inzidera → printe gentralità del prin C.P. nen ula prevista debligate/ten tica C.P				Pillerinante CUP Opera.	•			
like. (1) Cubbs saldjasnic. T'+ puterin hropbis - of annishbazzbas - prins program and seals l'enriché à sinis transito - proprativa di Sulfr. (1) Cubbs saldjasnic. T'+ puterin hropbis - of annishbazzbas - prins program and seals l'enriché à sinis transito - proprativa di Sulfr. (2) Sponges (2005) (1) Annish (1) Seals (2005) (2) Final bereits debigastionness) is quale is session definite à sald sinish (2005) (3) Sponges (200				Descritions Investifs				
escaped from S	t			1				
al selfe.				į		Cedico Islan		١
				ſ		ŧ		١
of properties in semplica		-		COOKER NUTS				
elienade atendra d'aper e ll'odente.				e en tip carena 1 (Tabella C-1)	Captions o transferrence operation a			
a non-openessà dia realizzazione e un i è catalone.				Tubelle C.2	tale di carrirbolo di	al la ghilba di godinamin, s		
) A Cortes Tag					٠.			
II relieranda del programma				dell'Illumenta (Tabatta C.A)	derivation in Opera (Accordance of	Tipe disperiality of introble		
- T	990]	7		-		
ľ	200]	To a second		4		
	2			Records Targe arris		Valent Stinuto (4)		
ţ	8	<u> </u>		Annualiti Successive		3		
	5			Annuallà Toute				
Ŀ	•					_	_	

Tabella (4.7)
1. 10
2. 14, como videnterariano
2. 14, como videnterariano
2. 14, como piùneterimo

name C

C

Alwale Buill

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

I		(AMPRICATION AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	فسيدين المتالية المسال	Lineary	Unique (Inc.)				
							ļ		
		3		I WASHINGTON			D ATO		
	¥	ř	ä	3	ij				
	ADMINIST TOWNS OF	Waterlee (TELLANDS	Variance (Table Os	REPORTED STATES	ACTIVITIES (TERRITORIAL VALUE)		ı		
	ı	,	1	F.	,		3	-	
	i	,	ı	Ŧ	7		7		
	ă	ā	1		a	1	_		
	ą	g	9	ġ	2	ĩ	<u> </u>	ı	
	456	9	1	#	9	3	!	i	
	93-Amason	N	Ĭ	g. T.		•	į	•••	
	RAD (Daggerd) w	PS. 12 - Special suspension or		CLAIL PROMISE	P. W. Carrier				
	HELDONAGOTO SENICO BEDE ALMOCONAZ	MET DAVIES CLAY	ADEQUAÇÃO DE COMO DE C	CONTRACTOR CONTRACTOR ELECTRICATION OF CONTR	Children (property)				
			-	*99			71		
- Company			ī	andre s	H MUDIC	1	!		
47.CO	- 1	-41,000.00	Mark Co. Mark	1,84	5				
	13 January	5	į.	<u> </u>	<u> </u>	1			
	E	:	:	ī	S		i	_	
سامين	778.586.00	i i	#CST	711,004.19) Clare II	•	Į		
	Į.	i	ç	1	P. PR	(4)		STREAMS CHEST MALL TOTAL CONTROL (8)	
						Sendings			
	4/4	ı	í	100	-	ţ	i i		
					·	Taken D.	(17) chart effect to specify		
						Î	ļļį		







SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

. 3	_ =	-		-1
() Tits campo earnean anto in caso di modifica set programma		900001Z0Z49601Z0ZHB1#7	Cadles United Edgravitate - CUI	
h case di medica sti prej	et antennomeno.		9	
ganoù	SECTIONAL TO SALVAN WARELEN BONGETT VARANTEVA BENOMMEN DO STANCON TO BENOMMEN DESCRIPTION OF SALVAN SALVAN BENOMMEN SALVAN WARELEND BENOMMEN SAL	COLEMNANG	Dynamic Street	
٠	MATHAMAY ITTELLINESA	ROBITELLI AMMALESA	Responsible dal procediments	
	300.000.00	80.000'01.	Imperto comunitió	
	200.000.50	140,000.00	imparte intervents	
	GRY	נאט	Finalità (Tabella C.1)	
		*	Livello di priorità	
li referente	śę	ła	Cardonyka Urberistka	
li referente del programma	<u>u</u>	ü	Vertiles vicesil ambientati	
			(rabela E.2)	
			भूडाए ज्यूक	CENTRALIA THREE IS STANDARD
			departinaziere	PLEASE OF ECTIVE TY ASSOCIATE TO ASSOCIATE THE TABLE OF CONTRACT O
			verieza e seguina di medifica programma (1)	

Alled Decilel.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI
сиР
Descrizione dell'intervento
Importo intervento
Livello di priorità
Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma ROMITELLI ANNALISA

No B

(1) brave descrizione dei motivi

Annola Beible.

Programmazione acquisti di beni e servizi

triennale dei lavori pubblici, adottino un programma biennale degli acquisti di beni e servizi. L'art. 21, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", prevede che le amministrazioni, oltre al programma

gennaio 2018, n. 14. effetto di quanto disposto dalla L. 232/2016 (legge di bilancio 2017) al comma 424 e del decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16 Tale programma riguarda le forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000. La disposizione è pienamente efficace dal 2018, per

E' attiva la convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso, che non comporta alcun onere a carico dell'ente e Si riporta il piano biennale acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/23, come da documentazione pervenuta all'ufficio finanziario.

supporta anche in caso di ricorso a gare nel Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA).

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colle Umberto - AREA 1º AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	AR	CO TEMPORALE DI VALI	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA
TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria (1)	nanziaria (1)	Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	mileone come (m)
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
190196 GETNOTE DE CHILDRE BEATING THE CHILDREN CONTRACTOR CHILDREN		200	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	199,452.00	354,712.00	554,164.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403.	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	199,452.00	354,712.00	554,164.00



Il referente del programma



Note:

- (1) La disponibilità finanziana di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colle Umberto - AREA 1^ AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

38-6007712:57252;100011	SBADDOT70457200100010	RECONSTRUCTOR LOSSINGS	NOCODERECTOR TROOPES	SA4600779267294100007	SEASTATIVE PROPERTY.	SMOOTTOST TO TO TO THE	COCON-COLLEGIA LEGITIMES	PB4COG77CP57CCT10CCC	POSSESTIMATE L'OCOPES	1000012025955540001	20001-200-2001-1000-12	10000170076001		intervents -	
2	2002)	.2005.	200	2002	2002	- EE.	2022	r i	100	זמנו	. 200 :		of the public plans of	Jenuali oslo
	·													Countries CUP (2)	
_	1	,	1	-	1	,	•	,	,	1	1	•	(Taiballo S. Inla)	acquisitione presente in programmations of lavori, territore o	Amudatu ricamonus materiales et m
													eternius Impasia ricompresa (3)	letyperio completedino Transpirito è	Cti tware
9	M.	鱼	9	a	æ	ø	6		钽	*	è	*		Descriptions (A)	·
THAM	THEA	THESATT	mou	THO:	THE SA	THOU	mes	THE ST	mon.	mou	TI CA	mos			Ambile
Service	Spevid	Servizi	Servita	Servisi	Serviti	Servad	(Lery II)	Fornitre	Santzi	Forther	5 E	Servizi		5	
S-Catton Call	e-constitute	BESTMINE	48515100-1	44 172810-2	grassiano-o	G815000-1	801770004	8500000-6	\$6600000-6	ESTIDUCE-	40<10000-1	6020000-		GW (5)	
SERVIZI ASSACLIMATIVI - POLEZA RC PATRILICALLE	SERVED ASSICURATIVI - POLEZIA	SONO ASSCURATIVI -	ASSIGNATION POLIZZARICA	SERVIZI ASSECURATIVI POLIZZA DAFORTUM	SERVEZ ASSECURAÇÃO: PELEZZA R.C.	SERVAZI AZSICURATIVI - POLUZZA ALL RISK	SERVIZIO TRASPORTO ECOLASTICO ANNO SECOLASTICO ZECOMO ZECOMO ZECOMO ZECOMO ZECOMO ZECOMO	ECENTRICA 2022	SERVIZIO III TESORERIA	POMATURA ENERGIA ELETTROCA 2021	SERVIZO DOPCISCUIDA AMAIO SECULATICO SECULAT	SERVIZIO MEDISA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO S		Separations dell'acquistre	
	2	~	N	"	2	-		ï	2	٠.	ы	N,		200	
CANAGE DA PAUGE	CARMEN CARMEN	DA PARE CARIADA	DA PARE CANADA	CYMPRE CYMPRE	DA PAORE CARLAGA	DA PARE	DA PARE CARLIEN	DA PARE CURLIEN	CARMEN	DA PARES CARMEN	DV BYSE BYSYS	CARAGE CARAGE		Procediments (7)	
2	g ,	货	Ħ	¥	벊	8	36	ជ	8	ı,	妆	첫		Churats del	
y	11	6	B	y.	м	æ	b	*	9	9	e	ea		of contracts in	L'orapilate à
5,00	£	g g	8	E	0,00	g	ę,	Ę	tub	131,600,000	43,500.00	87 EST 88			
1,550.00	2,350,00	VALUE	2,025.00	38.00	CO-TAXOT:		פסשותבונ	131,660,60	1,000,00	g	108,250,00	71,624.65		Secondo	
17,0000	35,850,00	18,222.00	27,275.00	4,020.05	33,205.00	42,591,000	297,987.00	58	43,000.00	6	291,450,00	199431700	supermative.	Consider	THA DE COS
18,500.00	26.250.00	201770,000	24,235,56	6	34,225,00	40,421,00	318,155,00	131,600,00	50,000,00	137,000,00	ST COLOR	24,50,10	j	<u> </u>	STIMA DEI COSTI DELL'ACCUSTO
9	1500	6	æ	98	B	28	g. Si	P. 98	8	6	0.5%	6	1	Appearte et e	STO
													Thesingle (Taketh G.164s)	Apperto el espesio privato	
0000412098	0000412054	0050472886	WEST POSS	(COC)417056	000041206E	0000012006	9000+12020		ODDO s COOS	,	Q0004120M	1200 A 1200 A	cadice ALTA	PROCEDUR	STATE STATE
PROVACIA DI	PROVINCIA DI TREVIBO - SUA	PROVINCIA OI	PROVINCIA DI	PROVINCIA DI TREVIBO-SUA	MID - OSINGHT	PROVINCIA DI	PROVINCIA DI		PROVINCIA OI		PROVINCIA DI TREVISO - SUA	PROVINCIA DI	سر مارسدرار رسموهاه	(Lid) V OWENVOLLAY TO V	CENTRALE DI COMMITTORIZA O SIDGOZITO AGGREGATORIE AL DÚALE SI FARA: RICORSO PER
														madifica programose [12] (Tabelle 8.2)	

2. pixels inquis
2. pixel inquis
2. pixel inquis
2. pixel inquis
4. having a traplo
2. communities to mind
2. manufacture formation
2. manufacture formation
2. manufacture formation
3. manufacture formation
4. having a formation
4. having a formation
4. having a formation
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6. having
6.

Tabelis IX.

1. Privid compiler

2. privid compiler

3. privid media

3. privid media

4. privid media

1. privid media

1. privid media

1. privid media

1. privid media

2. privid media

3. privid media

4. privid media

5. privid media

6. p

disk fremheny, Search) of ministrations of these presents and pale freewest state states - projective of disk of the prime brought delegation following the presents for the present of the search of the search of the prime brought delegation of the prime brought

DA PARE CARLEN

			• -
		Challes CTIP ED	
	(Tabella L.Ziśs)	in programma programie	Acquisito résumpresso nell'Imperio Complessime di Un Inverso e di ultin
	evantes e ricemprane	imparis camplesta	CAI bevero o bita ocquisitions sel car
		(C)	į.
		r e	
		SAARS	
		Consuminate de Parquista	
		Protestimento [7]	Rayinuta's at
		Curso del	
	State (I)	GWEN.	The special state of
198452	Primo anne		
32.67	Sącanda		
ST-100-TP	Armuelta Iuderusko		ECO ESO ANEL
CONTROL 1.	Alita Tregula (5) colora		EI COSTI DELL'ACONSTO
(52, 60%	Imperts	Apparts of	isno
	Tiperogia (Tabelid 6.7hls)	Apparto di capitale privete	
	Deffee ALISA	MODEL OF THE PROPERTY.	PALIFICATION OF THE PROPERTY O
	Imports: Theologia (Tabeli Erite) pedice ALSA deniminations	PROCESSION OF ANTIDAMENTO	OTALE IN STRATE DISCORDO PER SOCIO P
	(Table B.4)	medica programa	o ourythe map to y
		_	

Coulice United bilarversia -CUE (1)

Anniquilli sylla quide el provocto di chira ervisa sila priparetura di prilatamento

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colle Umberto - AREA 1^ AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Note (1) breve descrizione del motivi	Codice Unico Intervento - CUI
	СПЬ
THE D	Descrizione dell'acquisto
II referente del programma	Importo acquisto
	Livello di priorità
	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Programma degli incarichi e collaborazioni autonome (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001)

stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dalla Legge 133/2008, prevede che «Gli enti locali possono istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267».

della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.». cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i L'art. 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dalla Legge n. 133/2008 stabilisce che «Con il regolamento di violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La

conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni". Il Comune di Colle Umberto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13.10.2009, ha approvato il Regolamento comunale per il

0 0	Codice di bilancio De
0,00	Previsione spesa

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali

Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il

diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

cosìddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonchè il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni

di valorizzazione e/o di dismissione nel triennio 2021/2023 Non necessita approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008, in quanto non esistono sul territorio comunale immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili

dall'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000. cedere in proprietà o diritto di superficie, e che pertanto non necessita adottare una specifica deliberazione in merito, come previsto Inoltre il Comune di Colle Umberto non dispone di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziario, da

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

di Giunta Comunale n. 6 del 20.01.2021 che tiene conto delle assunzioni a seguito delle cessazioni programmate nel 2021. dell'art.6-ter. Con D.M. 08.05.2018, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, sono state approvate le "Linee di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi perseguire obiettivi di performance e di efficienza ed efficacia e qualità dei servizi ai cittadini, adottino il piano triennale dei fabbisogni di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale delle amministrazioni pubbliche", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018. Il Comune di Colle Umberto ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/23, con deliberazione L'art.6, comma 2, del d.lgs165/2001 e s.m.i., prevede che le pubbliche amministrazioni al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse e

di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Interno. 20/04/2020, introducendo il sistema basato sulla sostenibilità finanziaria, in attuazione dell'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, come Si rileva che il DPCM del 17 marzo 2020 ha individuato le nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal modificato dalla legge di conversione 28.06.2019, n. 58 con la relativa circolare esplicativa del Ministero per la pubblica amministrazione

considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione". percentuale, personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo In particolare l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 58/2019 dispone che "I Comuni possono restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, valore soglia definito come

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'art. 2 della Legge 24/12/2007 n. 244 prevede ai seguenti commi:

- comma 594; "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- comma 595: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante delle relative utenze", rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel
- comma 596: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- comma 597: "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente";
- comma 598: "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D.Lgs. n. 82 del 2005";

Il Comune di Colle Umberto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 16.12.2019, ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione spese di funzionamento 2020/2022.

Altri eventuali strumenti di programmazione

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATIZZAZIONE 2020-2022

PREMESSA

guida dei processi di informatizzazione dell'Ente comunale secondo le linee guida da essa emanate. Si inserisce nel più ampio progetto Il Piano Triennale per l'Informatizzazione è il documento fondamentale richiesto dall'Agenda Digitale Italiana (di seguito AgID) per la come obiettivo la crescita dei paesi europei attraverso innovazione e progresso realizzati con lo sviluppo del mercato unico digitale: di informatizzazione della Funzione Pubblica e in generale del Sistema Italia, secondo le direttive dell'Agenda Digitale Europa avente

Gli obiettivi di questo grande sforzo di informatizzazione sono principalmente:

- Dotare la cittadinanza della possibilità di utilizzare l'accesso on-line per una serie di servizi forniti dall'Amministrazione comunale biblioteca, etc.) (dati anagrafici, tributi locali, pagamenti, documentazione tecnica e fascicolo relativo, trasporti scolastici, mensa, doposcuola,
- Accesso guidato alle informazioni di interesse tramite il sito web e la pubblicazione di dati di interesse per il cittadino e per le attività economiche del territorio in formato aperto (open data)
- < Possibilità di organizzare on-line specifici servizi per la mobilità (es. mobile app per trasporti pubblici interurbani), per il turismo (pagine web e portali interattivi e transattivi), per manifestazioni (es. biglietti on-line), etc.
- Miglioramento della sicurezza e del decoro urbano (reti di videosorveglianza, comunicazioni veloci ai cittadini, raccolta segnalazioni)
- Per l'Ente pubblico: efficienza gestionale, ottimizzazione del personale, miglioramento della qualità della spesa e risparmio

competenze informatiche evolute (skills) tra i cittadini e le imprese di minori dimensioni, iniziando dalla diffusione dell'accesso a Internet. Obiettivo più generale che l'Agenda Digitale della Funzione Pubblica si è posta è anche quello di contribuire a diffondere cultura L'obbligo di utilizzare il canale digitale per compiere determinate operazioni all'interno e tra i vari enti della PA così come tra la stessa ed soggetti terzi è visto come il metodo più efficace per colmare nel più breve tempo possibile il gap esistente con la media dei paesi

europei.

giorno, coinvolgendo enti e servizi diversi. nazionali e locali dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura. E' un progetto Open Source che crescerà di giorno in E' partito il progetto IO.it per lo sviluppo dell'applicazione del Governo italiano che permetterà a tutti i cittadini di usare i servizi pubblici

La strategia per raggiungere questi obiettivi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione è fondata sulle seguenti basi

- Partire dai bisogni di servizi dell'utenza e organizzare intorno ad essi i processi informatici, adeguando l'organizzazione interna degli enti pubblici
- Strumenti informatici realizzati secondo logiche aperte e standard per garantire la facilità di accesso e l'interoperabilità tra sistemi diversi
- ✓ Utilizzo esteso del cloud computing per garantire sicurezza, flessibilità ed economicità delle operazioni
- ✓ Coordinamento tra PA centrali, regionali e locali
- ✓ Co-progettazione tra enti omogenei e valorizzazione delle best practices
- ✓ Riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei sevizi
- Garanzia della sicurezza dei dati e del rispetto della privacy

EVIDENZA DEI CONTENUTI DEI PRINCIPALI PILASTRI INFORMATICI

comunale L'Agenda Digitale della Funzione Pubblica italiana si compone di una serie di pilastri informatici, dei quali i seguenti coinvolgono l'ente

- Anagrafe della popolazione residente (ANPR)
- ✓ Carta d'Identità Elettronica (CIE)

- ✓ Sistema pubblico di Domicilio Digitale PEC e di Identità Digitale (SPID)
- Connettività a Banda Ultralarga
- Fatturazione elettronica PA
- ✓ Pagamenti elettronici (PagoPA)
- ✓ Gestione contabilità, flussi finanziari e Bilanci pubblici
- ✓ Open Data
- ✓ Cloud Computing
- ✓ Sicurezza di accesso e conservazione dei dati
- ✓ Italia Login La casa del cittadino

Vediamo un po' più in dettaglio i contenuti di questi pilastri informatici, alcuni dei quali saranno poi ripresi nel seguito:

- e le imprese ANPR – è la banca nazionale centrale unica di tutti i cittadini e i residenti in Italia nella quale confluiscono progressivamente i dati l'accesso immediato ai dati da parte degli organi giudiziari, di polizia, etc.; c) la centralizzazione dei servizi anagrafici (ad es. delle anagrafi comunali. Consente: a) consente lo scambio diretto tra comuni delle informazioni anagrafiche relative ai cittadini; b) l'emissione di certificati in comuni diversi dalla residenza); d) la realizzazione da uno stesso portale di servizi on-line per i cittadini
- Ņ CARTA d'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE): oltre ai normali dati anagrafici presenti nella carta d'identità cartacea potranno essere realizzati tramite essa altri servizi che utilizzino la CIE come sistema di identificazione. Prosegue il percorso attuativo del PA degli Stati membri. L'Italia ha concluso a settembre 2019 il suo iter per la notifica europea della CIE. Regolamento eIDAS per la realizzazione della cittadinanza digitale europea che consentirà l'accesso ai servizi digitali offerti dalle

ω stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per DOMICILIO DIGITALE PEC e SPID. E' istituito il pubblico elenco dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni costituiscono mezzo esclusivo di comunicazione e notifica. Producono, quanto al momento della spedizione e del ricevimento, gli privato non iscritti in albi professionali o registro delle imprese. Le comunicazioni elettroniche PEC trasmesse al domicilio digitale amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese. pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le la notifica delle infrazioni al codice della strada gli atti impositivi di accertamento e di riscossione e le ingiunzioni. La presentazione mezzo della posta, salvo i casi in cui la legge disponga diversamente. Sono compresi i verbali relativi alle sanzioni amministrative,

validazioni temporali elettroniche qualificate. Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e l'autenticità, l'integrità e il non ripudio dei documenti informatici. A giugno 2019 sono state emanate le linee guida contenenti le La firma elettronica qualificata (FEQ) – o digitale – è il risultato di una procedura informatica, detta validazione, che garantisce

unico codice di riconoscimento. professionisti; ciò consentirà ai lavoratori autonomi di accedere come professionisti ai servizi della PA a loro riservati tramite un tutti i cittadini, professionisti e imprese. Dal 1º dicembre 2019 è operativa la possibilità di richiedere lo SPID da parte dei pubblici. Garantisce un accesso sicuro e protetto e un elevato grado di usabilità. Diventa necessario erogare le Identità Digitali a Lo SPID rappresenta l'identità digitale con cui ciascun cittadino, professionista e impresa può accedere ai servizi forniti dagli Enti

E' prevista la possibilità per le PA di ottenere uno SPID per funzione (sindaco, segretario, etc.) e non più solo nominativo. Comune e non più con l'attuale processo frazionato con le Poste, etc. Dovrebbe arrivare altresì una circolare AgID per il rilascio dello SPID per l'identificazione del soggetto da ottenere direttamente in

Lo SPID sarà utilizzabile anche da service provider privati che intendono utilizzarlo come sistema di accesso ai propri servizi

4 CONNETTIVITÀ A BANDA ULTRALARGA: è in corso un progetto statale di dotazione di reti di comunicazione a banda larga su dovuto completarsi entro il 2021; molto probabilmente il tutto sarà completato al 2022/2023 dati i ritardi attuali. Il comune di Colle tutto il territorio nazionale. Laddove la realizzazione della rete non sia compatibile con l'intervento di una società privata a causa della ridotta densità di popolazione, tale da non garantire un ritorno dell'investimento, lo Stato italiano ha affidato il progetto di realizzazione della rete a proprie spese ad un operatore vincitore di concorso pubblico. La realizzazione è in corso e avrebbe

avrà garantito l'accesso attraverso accordi con entità private. Potranno anche essere realizzati accessi hot spot wifi in edifici pubblici, zone di interesse, anche attraverso privati che mettono a disposizione i loro wifi. Umberto rientra in quest'ultimo progetto. Al suo completamento non solo gli edifici pubblici ma anche ogni impresa e abitazione

Ģī verso le PA e i gestori di servizi di pubblica utilità, allo stesso modo dei siti di e-commerce. Gli utenti possono scegliere PagoPA. Gestisce la possibilità per cittadini, professionisti e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica liberamente:

II prestatore del servizio (banca, posta o altro)

- Lo strumento di pagamento (addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale)
- Il canale tecnologico (on-line banking, mobile, ATM, credito telefonico, etc.)

L'obiettivo finale è l'eliminazione dell'uso del contante nei pagamenti verso la PA. Per l'accesso è necessario possedere lo SPID per cui il suo utilizzo esteso passa attraverso la diffusione dello SPID tra i cittadini.

terzi della PA; il suo utilizzo è obbligatorio dal 1.1.2020. FATTURAZIONE ELETTRONICA: è il sistema unico di fatturazione tra enti pubblici e verso gli enti pubblici da parte di fornitori

emissione e trasmissione delle fatture elettroniche Affari Generali dello stesso MEF per il tramite di Consip. AgID gestisce l'indicePA contenente tutte le indicazioni utili alla Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e Finanza (MEF) tramite strumenti informatici gestiti dal Dipartimento Il sistema informatico che supporta tale gestione è il "Sistema di contabilità generale integrata dello Stato" (Sicoge), gestito dalla

GESTIONE CONTABILITA', FLUSSI FINANZIARI e BILANCI PUBBLICI. Si avvale di un sistema integrato di gestione della enti pubblici. delle normative di bilancio; sviluppo particolarmente continuo a decorrere dall'avvio nel 2015 del nuovo sistema di contabilità degli contabilità economica e finanziaria degli enti soggetti agli obblighi di rendicontazione integrata e di un sistema di reportistica di bilancio. Sono sistemi forniti da software house specializzate e devono essere continuamente aggiornati in funzione dello sviluppo

europea che vincola i tempi di pagamento delle fatture fornitori da parte delle PA. consente il controllo automatico dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, anche per adeguarsi alla normativa confluiscono in un archivio informativo che la Ragioneria Generale dello Stato ha affidato alla Banca d'Italia. Questo sistema Ordinativo Informatico (OPI), attraverso il quale gli incassi e i pagamenti effettuati dalla PA, per il tramite dei propri Istituti tesorieri, controllo a livello statale di alcuni dati fondamentali: SIOPE+ e PCC. SIOPE+ è un sistema di rilevazione telematica, basato su un In particolare il sistema deve interfacciarsi con due piattaforme pubbliche nazionali che sono state costruite per garantire un

compensazioni, rilascio DURC). certificazione dei crediti commerciali ai fini degli utilizzi previsti per legge (cessione a banche o intermediari finanziari PCC è la piattaforma di monitoraggio dei crediti commerciali costituita per poter disciplinare le modalità di richiesta e rilascio della

Pubbliche (BDAP) gestita dal Ministero delle Finanze Questi dati, insieme ad altri forniti dal sistema di contabilità economica, vengono poi conferiti alla Banca Dati delle Amministrazioni

ထ OPEN DATA: è il sistema che definisce i modelli e le metodologie comuni (descrittori e antologie) a tutta la PA per rendere software e la loro manutenzione evolutiva devono adeguarsi ai requisiti "open data". La normativa FOIA (Freedom of Information altri limiti legati all'utilizzo. Le singole PA pubblicano gli open data secondo le regole definite da AgID e da ANAC. Tutti i nuovi disponibili in formato aperto ai cittadini e agli operatori economici i dati in possesso della stessa PA, senza licenze di copyright o indicati dalla legge. possesso delle pubbliche amministrazioni, all'unica condizione che siano tutelati gli interessi pubblici e privati espressamente Act, introdotta con D.Lgs n.97 del 2016) definisce le modalità di accesso civico generalizzato a tutti i dati e i documenti in

della Regione legate la paradigma Open Data ricerca, il download e il caricamento dei dati aperti del Veneto. Inoltre è il luogo dove verranno esposte al pubblico tutte le iniziative nazionale delle applicazioni. Realizzerà inoltre un "data extraction tool" volto a rendere accessibile e fruibile qualsiasi dato di interesse pubblico. Anche la Regione Veneto ha organizzato un proprio Portale Open Data Veneto; è un catalogo che consente la L'AgID gestisce il portale nazionale dei dati aperti (dati.gov.it) in cui sono pubblicati i dati di tutte le PA italiane e il catalogo

ထ constatazione è all'origine della diffusione del Cloud Computing, ovvero dell'immagazzinamento di dati in maniera diffusa (come CLOUD COMPUTING: letteralmente, "sulle nuvole". Con la messa a punto di nuove tecnologie di trasmissione dati sempre più facilitazione nel condividere informazioni. Dare la gestione in cloud comporta che il fornitore del servizio si assume la di storage di dati e applicazioni per seguire gli enormi sviluppi a livello mondiale dei sistemi digitali, sono l'efficienza, il minor costo, nelle nuvole a pecorelle) anziché concentrata in grandi server. I vantaggi principali, rispetto all'aumento di dimensione dei sistemi veloci e con il riempimento del "cielo" di satelliti, è stata banalizzata la trasmissione di dati in quantità enormi. Questa Vantaggi che si riflettono anche sull'utilizzatore, insieme alle minori competenze necessarie per gestire il sistema e alla la maggior flessibilità del sistema nel suo complesso, la maggior sicurezza e affidabilità dovuta alla dispersione controllata dei dati responsabilità della sicurezza e dell'affidabilità del sistema

10. [TALIA LOGIN - LA CASA DEL CITTADINO. Rappresenta un po' il punto di arrivo dell'attuale fase di sviluppo di quello privato. obiettivo sarà necessario sviluppare, oltre alla infrastruttura informatica, le competenze digitali dei cittadini, del settore pubblico e sociale, migliorando la vita del cittadino ed il business delle imprese, promuovendo una "social innovation". Per arrivare a questo specificamente e non solo come generalità. Sarà inoltre possibile la costruzione di una "Smart city & Communities", ovvero una pubblici che lo riguardano e viceversa la PA potrà comunicare direttamente al cittadino informazioni ed atti che lo riguardano infrastruttura tecnologica ed immateriale che faccia dialogare persone ed "oggetti", integrando informazioni, producendo inclusione dell'informatizzazione nella PA. Ogni cittadino avrà un profilo civico on-line dal quale potrà accedere alle informazioni e ai servizi

IL PUNTO DI PARTENZA NELLO SVILUPPO DEL PIANO TRIENNALE

Agli inizi di luglio 2019 la Sezione Autonomie della Corte dei conti ha invitato i Comuni alla compilazione del "Questionario per la fornire al Parlamento una fotografia sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale da parte delle Amministrazioni territoriali valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella PA*, da compilarsi entro settembre 2019. Lo scopo era di

Le richieste hanno riguardato i seguenti aspetti:

- Organizzazione interna dell'ICT dell'Ente- Responsabile della Transizione al digitale (RTD) e team relativo
- Mappatura competenze del Team ICT, fornitori esterni, spese e impegni
- Infrastrutture fisiche e connettività (tipologia e numero utenze collegate)
- Mappatura dei servizi e degli applicativi
- Mappatura dei programmi in uso per tipologia di sviluppo software
- Modalità di gestione e rendicontazione degli aspetti economici e finanziari
- Cloud e Data center percezione e abilitazione al cloud
- Servizi on-line e servizi ad accesso tramite SPID
- Open data: dati pubblicati e modalità di accesso; governance interna
- Utilizzo di informazioni provenienti da data base di interesse nazionale
- Mobile Government (wifi e servizi fruibili tramite smartphone e tablet)
- Formazione dei dipendenti
- Servizi di assistenza hardware e software forniti dall'Ente

Il comune di Colle Umberto ha compilato il questionario riconoscendone la sua validità anche come prima fotografia (ceck-in) della

fornitore esterno di servizi informatici Marka Service situazione del sistema informatizzato dell'ente. E' stata fatta una ricognizione dei vari aspetti coinvolgendo tutti gli uffici comunali e il

così come per tutti i comuni che non possono dotarsi di un team di esperti in un settore di suo molto complesso. Piano Triennale è stato pertanto sviluppato al fine di poter avviare a breve un percorso condiviso e non semplice per il nostro comune, obbligatori per legge e per l'uso del portale Unipass; ma il percorso per realizzare gli obiettivi posti dall'AgID è ancora lungo. Il presente Ne è emersa una situazione soddisfacente per gli aspetti fondamentali della gestione corrente, per l'applicazione dei portali nazionali

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

direttamente all'organo di vertice politico e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Per questo ruolo risponde dall'art. 17 del CAD vigente. All'RTD sono affidati i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale Da Parè - Responsabile della 1^ Area – in possesso delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali richieste istituita dal D.lgs 82/2005 (CAD), poi modificato dal D.lgs 179/2016, e normata dalla Circolare AgID n.3 del 1072018, la dott.ssa Carmen In data 18.12.2019 la Giunta del comune di Colle Umberto ha nominato quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), figura

Al RTD la legge attribuisce i seguenti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi:

- con gli standard tecnici e organizzativi comuni; a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza
- dell'amministrazione; b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia
- anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole; c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4; d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della amministrativa; comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- di servizi tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese
- per l'innovazione e le tecnologie; i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità:
- dell'ente, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico. Il Responsabile della transizione digitale è una figura trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree
- problematiche hardware e software legate alla realizzazione del Piano L'RTD potrà avvalersi del supporto di servizi di fornitori esterni in grado di contribuire a una miglior definizione e risoluzione delle

azioni del Piano Triennale per l'Informatica, è stata avviata una Conferenza dei RTD quale strumento di dialogo, raccordo e supporto Al fine di creare un sistema di mutua coltaborazione tra RTD e promuovere processi di coordinamento tra le PA nell'ambito dei progetti e verso i RTD delle amministrazioni italiane

UTILIZZO DEL CLOUD COMPUTING

AgID ha definito le prescrizioni normative e le disposizioni per la dismissione dei data center e la migrazione in cloud; seguirà il

censimento e pianificazione del processo di dismissione a partire da giugno 2020

spazi di memoria necessari per gli sviluppi successivi. Il fornitore deve essere accreditato sul marketplace AgID. necessario iscriversi al marketplace cloud AgID e scegliere un fornitore del servizio che metta a disposizione a pagamento l'accesso e gli service terzo tra quelli abilitati al cloud computing da AgID, rispettando le normative da esso definite. Per attivare il cloud computing è non coinvolgono la gran parte della PA; ciò significa che ogni ente pubblico può autonomamente aderire direttamente ad un cloud La scelta fatta da AgID è di utilizzare dei cloud privati negli Enti pubblici, fatti salvi alcuni servizi critici per la sicurezza nazionale, ma che

house coinvolte le best practices per mappare i servizi e impostare la miglior strategia di migrazione per ognuno. comuni), con l'ausilio di società di IT in house. Il risultato è un percorso condiviso per definire insieme agli enti, ai tecnici e alle software con cui affrontare l'impegnativo processo. E' stato definito e messo a punto tramite un lavoro comune tra PA centrali e locali (Regioni e patrimonio IT secondo una logica di "cloud first". Il programma è corredato da un modello operativo, denominato "Cloud Enablement Kit", predisposto un "programma di abilitazione al cloud" in cui sono esposte le attività previste per aiutare le PA a riorganizzare il proprio semplifica molti aspetti della gestione informatica. Al fine di supportare gli Enti pubblici nel processo di migrazione al cloud, AgID ha La migrazione delle applicazioni in cloud è un processo lungo ed organizzativamente complesso ma con un punto di arrivo che

Si tratta di un "viaggio in cinque tappe", precisamente:

- Analizzare i propri servizi, mapparli e definime le caratteristiche
- Sulla base di questa mappatura, capire per ogni servizio qual è la miglior strategia di migrazione verso il cloud
- Valutare le proprie competenze specifiche per gestire questo processo e, se necessario, acquisire le competenze mancanti sul mercato o creare sinergie con altri soggetti pubblici o privati
- Gestire la migrazione di ogni servizio
- Valutare i risultati e i benefici della migrazione attraverso indicatori di performance

Il kit mette a disposizione di tutte le PA centrali e locali:

- Un manuale che indica quali passi seguire per mappare i servizi e definire la strategia di migrazione
- Degli strumenti pronti per l'uso da utilizzare nei vari passaggi del processo di valutazione (schede guida)

per portare aventi il proprio processo di migrazione. opportunità future, delle necessità dell'ente e del percorso da compiere. A questo supporto farà riferimento il comune di Colle Umberto interni e/o esterni e, in alcuni casi, i decisori politici, al fine di avere una visione condivisa della situazione di partenza dei servizi, delle Come percorso di lavoro suggerisce la costituzione di un gruppo di lavoro comprendente, oltre al RTD, i responsabili dei servizi, i tecnici

A giugno 2019 AgID ha dato corso al Censimento del Patrimonio ICT delle PA per individuare le infrastrutture fisiche candidabili ad essere utilizzate da parte dei Poli Strategici Nazionali. In nostro Comune non ha partecipato alla rilevazione ed è classificato nel Gruppo B. Per tali PA è raccomandato il procedere alla dismissione dei propri Data Center per migrare senza indugio al Cloud della PA

sistema informatico opera in cloud Nelle gare di acquisizione di servizi devono essere richiesti al fornitore oltre a PagoPA, SPID e garanzie di sicurezza, anche se il suo

CONNETTIVITA'

esterni con le altre PA ed i cittadini/operatori il Sistema Italia. Lo stesso vale per il Comune di Colle Umberto sia nei collegamenti interni tra uffici e servizi dell'ente sia nei rapporti Una connettività adeguata è uno dei requisiti necessari all'effettiva implementazione di quanto previsto dal Piano Triennale dell'AgID per

fomito da AscoTLC alla velocità di 100 Mbs uffici comunali e alcuni servizi esterni al sito (scuole, biblioteca, centri civici). La rete si avvale di un collegamento esterno ad Internet Il Comune si è dotato negli anni scorsi di una propria rete di collegamento in fibra ottica che permette uno scambio rapido di dati tra gli

tra Open Fibers ed il Comune per la presentazione del progetto e la raccolta delle informazioni preliminari è già avvenuto nel corso de avanti da Open Fiber, offrendo tutta la collaborazione necessaria alla sua realizzazione nel più breve tempo possibile. Il primo contatto cittadini/operatori con le modalità di velocità e sicurezza che saranno ottenibili con la realizzazione del progetto di estensione della fibra Oltre a questa possibilità, per il funzionamento integrale del nuovo Sistema Informatico è necessario collegare alla rete comunale tutti i ottica cui si è accennato all'inizio, evidenziandone i ritardi rispetto alle previsioni nazionali. Sarà pertanto monitorato lo sviluppo portato

più periferiche anziché la posa di fibra ottica vi sarà una trasmissione via radio. Per l'attivazione del vero e proprio servizio di trasmissione dati l'utente si rivolgerà a un operatore accreditato a questo servizio e stipulerà un normale contratto La rete pubblica sarà fornita fino a max 40 metri dall'utenza; l'ultimo tratto sarà realizzato a richiesta dei clienti, a pagamento. Nelle aree

erogazione del servizio di rete wi-fi pubblico gratuito, compresi i criteri di scurezza da adottare collegati (magazzini comunali, videosorveglianza del territorio, Protezione Civile, Associazioni). Anche il wifi pubblico andrà sviluppato A rete realizzata sarà possibile completare anche il collegamento tra tutte le sedi secondarie dell'attività comunale e degli enti ad essa tenendo conto delle possibilità che via via si presenteranno. L'AgID ha emanato delle linee guida che definiscono le modalità di

PIATTAFORME ABILITANTI o PORTALI

maniera più efficiente tra di loro. questi portali devono già essere in cloud. Consentono alle PA di gestire i procedimenti in modo più efficace e veloce e di dialogare in permettendo di ridurre tempi e costi di realizzazione di nuovi servizi, garantendo contemporaneamente maggiore sicurezza in quanto L'uso di piattaforme abilitanti favorisce l'attuazione di un modello uniforme di attuazione dei servizi degli enti PA per i cittadini e le imprese. Le piattaforme abilitanti sollevano l'amministrazione dalla necessità di acquistare funzionalità che in realtà sono comuni,

ANPR, CIE, SPID, PagoPA, NoiPA, SIOPE+, PCC, etc. sono esempi di piattaforme di questo tipo gestite a livello nazionale

complessi, prestazioni smart working). Altre attività sono rivolte alle PMI e alle Start up. commerciali (Sportello Unico Attività produttive e Sportello Unico Commercio). Altri servizi per i Comuni sono in programma per il futuro per l'edilizia produttiva e non produttiva, conferenze di servizi per la realizzazione di opere pubbliche, servizi per le attività produttive e per questi scopi. Il Comune di Colle Umberto è iscritto al portale e ne utilizza già i servizi disponibili. Attualmente fornisce alle PA servizi UNIPASS è invece un portale locale costituito da BIMPIAVE per i comuni suoi associati; è uno dei 5 portali più grandi in Italia costituiti (gestione tassa di soggiorno, manifestazioni temporanee – organizzazione sicurezza, conferenze di servizi estese a procedimenti

della PA, nonché degli enti e degli operatori nazionali, pubblici e privati. La legge sulla sicurezza informatica crea inoltre un quadro in cui saranno emessi i certificati europei di sicurezza informatica per prodotti, processi e servizi che sarà valido in tutta l'UE. nazionale cibernetica". Esso mira ad assicurare un elevato livello di sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici MISURE DI SICUREZZA. Il DL n.105 del 21 settembre 2019 definisce le "Disposizioni urgenti in materia di perimetro di sicurezza

monitorano e segnalano al CERT-PA gli incidenti informatici e ogni situazione di potenziale rischio, utilizzando i canali di comunicazione Per farlo è necessario analizzare le situazioni e gli ambiti nei quali le informazioni sono trattate e valutarne i rischi di sicurezza. Le PA Le PA devono garantire la propria conformità alle "Misure minime per la sicurezza ICT delle Pubbliche amministrazioni" definite da AGID.

<u>RICOGNIZIONE PUNTUALE DELLA SITUAZIONE ATTUALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E DEI POSSIBILI SVILUPPI</u>

una ricognizione dei vari aspetti della problematica, avendo presenti i contenuti definiti dall'AgID come punto di arrivo. Come sopra evidenziato, il questionario della Corte dei conti ha rappresentato una prima fotografia della situazione dell'ente, attraverso

di Colle Umberto sviluppare in quanto obbligatori a termini di legge e quali invece sono interessanti per uno sviluppo proprio dei servizi forniti del Comune cui sicurezza e affidabilità cloud è garantita dal gestore. Per questi portali si tratterà solo di valutare quali dei servizi forniti sono da costituiti da software acquisiti da fornitori esterni o sviluppati internamente. Non riguarderà invece tutto ciò che è gestito tramite portali, la Al fine di poter procedere alla stesura di un Piano dettagliato per la realizzazione delle varie componenti del sistema informatizzato è riguarderà in modo esteso la gestione dei servizi e delle informazioni sviluppate internamente con supporti cartacei e supporti informatici necessario procedere ad una prima fase di rilevazione molto più dettagliata della situazione di partenza. Naturalmente questo processo

in modo tale che lo sviluppo dei servizi e dei miglioramenti dei processi interni vada di pari passo con la migrazione in cloud del software Visto il momento in cui si svilupperà l'analisi è ovvio procedere in contemporanea a tener conto delle implicazioni della portabilità in cloud

Si procederà quindi ad una analisi per ciascun ufficio/servizio al fine di rilevare:

- Il servizio e le sue caratteristiche: utente (interno, PA esterna, cittadino, impresa, etc.)
- I dati trattati: in entrata, in elaborazione ed in uscita
- Il supporto informatico utilizzato: cartaceo, applicativo locale, pacchetto software
- Le caratteristiche del software: proprietario o aperto, interoperabilità, accessibilità, portabilità in cloud
- Il supporto hardware utilizzato e le sue caratteristiche
- altro

Dopo la rilevazione dello stato di fatto occorrerà un'analisi delle caratteristiche che il servizio futuro dovrebbe avere:

- Nuovi servizi per gli utenti e vecchi servizi con modalità nuove
- Con quali contenuti dei servizi, modalità di accesso e modulistica
- Con quali processi e modelli organizzativi devono essere svolti
- Con quali risorse umane e tecniche
- Con quali costi
- La portabilità in cloud

nuovo software), ai tempi di implementazione e alle priorità rispetto ai progetti informatici riguardanti gli altri uffici/servizi, alla Dal confronto tra queste due situazioni ne deriveranno le decisioni riguardo alle modalità di implementazione (sviluppo dell'esistente o

convenienza o meno alla portabilità in cloud e con quali priorità, etc.

o commissiona software è tenuta, ai sensi dell'art.69 del Codice dell'Amministrazione Digitale, a pubblicario in repertorio pubblico Una possibilità da tenere presente è quella denominata "riuso" del software, ovvero l'utilizzo libero di software sviluppato da altre PA per per l'Acquisizione e il riuso software emesse dall'AgID. esegue delle modifiche o personalizzazioni è tenuta a sua volta a rilasciarle in open source. Questo processo è descritto nelle linee guida (catalogo di Developers Italia) con licenza aperta al fine di consentirne il riuso da parte di altre PA. Una PA che riusa un software ed l'erogazione di servizi o altro, da utilizzare in via preferenziale rispetto all'acquisizione in licenza d'uso. Quando una PA italiana sviluppa

tutte le amministrazioni di creare le condizioni per realizzare servizi migliori e più efficienti per cittadini e imprese. Questo accordo mette a disposizione di tutti gli Enti, senza oneri, una serie di soluzioni software gestionali aggiornate per permettere a l'interscambio di esperienze e supporti finalizzati allo sviluppo, realizzazione, avviamento e gestione di sistemi innovativi per le PA. Nel mese di Luglio 2019 la Regione Veneto ha sottoscritto un Accordo di Collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia per

diffusione dello smart working. porterà alla produzione di un kit di riuso, una vera e propria cassetta degli attrezzi immediatamente utilizzabile, disponibile alle PA per la la modalità prioritaria di lavoro nelle PA indipendentemente dal periodo di emergenza COVID19. E' stato avviato il Progetto Vela che Un altro aspetto da tenere presente è la possibilità di organizzare determinati lavori in modalità smart working essendo questa divenuta

realizzazione del nuovo paradigma digitale può essere organizzata in 4 macroaree: Secondo quanto suggento dagli esperti nei corsi ai quali l'RTD ha partecipato, l'analisi della situazione dell'IT del comune e la

PROTOCOLLO INFORMATICO e GESTIONE DOCUMENTALE: gestione protocollo (registri e repertori); formazione e documentali (atti e procedimenti); sistema di gestione e conservazione informatici dei documenti a norma. Il protocollo sottoscrizione documenti informatici; gestione documenti e fascicoli informatici; gestione informatizzata dei flussi di digitalizzazione compiuta. rappresenta la principale "porta di accesso" all'ente dei documenti esterni ed è quindi il primo nodo da affrontare in termini

solo l'amministrazione titolare e gli altri soggetti da essa individuati. Esso è formato in modo da garantire la corretta modalita' idonee a consentirne l'indicizzazione e la ricerca. Il fascicolo informatico può contenere aree a cui hanno accesso dell'oggetto del procedimento; e) dell'elenco dei documenti contenuti, dell'identificativo del fascicolo medesimo apposto con gestione del fascicolo medesimo; b) delle altre amministrazioni partecipanti; c) del responsabile del procedimento; d) Il fascicolo informatico reca l'indicazione: a) dell'amministrazione titolare del procedimento, che cura la costituzione e la

garantire per via telematica l'accesso ai servizi e allo stato di avanzamento del procedimento, del nominativo e del recapito telefonico del responsabile del procedimento. L'obiettivo finale è la dematerializzazione degli archivi correnti delle PA. collocazione, la facile reperibilità e la collegabilità, in relazione al contenuto ed alle finalità dei singoli documenti. Deve

- APPLICAZIONI GESTIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI. Riguarda tutta la gestione operativa interna delle accesso esterno a banche dati interne; statistiche e rendicontazioni. interno; interoperabilità e cooperazione amministrativa; comunicazioni obbligatorie; accesso e acquisizione dati da altre PA; înformazioni ai fini degli obblighi di legge e dell'esecuzione dei servizi. Riguarda in dettaglio: interscambio informativo
- SITO WEB e PUBBLICAZIONI. Riguarda il flusso delle relazioni verso l'esterno, ovvero: caselle posta elettronica per che si desidera o si è obbligati a pubblicare; in particolare raccomanda che l'orientamento sia verso l'ottica di accesso da PagoPA); presentazione istanze e richieste, partecipazione al procedimento, accesso ad atti e dati comunicazione istituzionale (PEC, PEO); pubblicazioni legali e obbligatorie; Open data; servizi on-line (con accesso SPID o Per quanto attiene al sito web, la normativa prevede delle specifiche modalità con cui esso deve presentare le informazioni

parte di cittadini e operatori e non quella delle modalità di sviluppo dei processi interni. Anche il linguaggio di

segnalanti, anche in modo anonimo. Oltre alle protezioni per i segnalanti, la legge ha introdotto obblighi per le PA tra cui segnalante, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione Prevenzione della Corruzione da parte di cittadini/operatori di illeciti compiuti da dipendenti dell'ente e di dialogare con i La legge n.179/2017 ha disciplinato il whistleblowing in Italia, ovvero la possibilità di segnalazione al Responsabile della l'utilizzo anche di modalità informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del

completa del sito, da utilizzare come guida per la progettazione del back-end e del front-end di un sito e un set completo di disposizione uno standard per la realizzazione dei siti web dei comuni. Il kit comprende l'architettura dell'informazione comunicazione usato deve essere quello dei cittadini. E' stato rilasciato ad agosto 2019 un kit di design che mette a

template html. Il kit permette di realizzare siti più efficaci, con minori tempi e costi

ANALISI e CONTROLLO FLUSSI e PROCESSI INTERNI. Riguarda la documentazione prodotta ai fini decisionali dati e dei processi; strumenti per la rappresentazione e correlazione dei dati; strumenti per l'analisi dei dati (data analysis) dell'Amministrazione e degli organi politici e per i controlli interni. Ad es.: strumenti di presentazione, analisi e controllo dei ai fini decisori.

PIANO DEGLI INTERVENTI

il PEG e il PTCP. vari aspetti hardware, software, formazione del personale, comunicazione esterna, etc. In ogni fase del piano va codificato il rapporto con Il completamento del percorso visto al punto precedente porterà alla stesura di un programma di interventi scaglionato negli anni per i

qualsiasi emergenza. salvo rischi di interruzione del servizio. Inoltre è necessario incrementare la sicurezza per garantire la disponibilità dei dati a fronte di input manuale su nastro. Oggi le capacità di operatività del server sono al limite e la sua implementazione è vietata dalle norme AgID, Un intervento prioritario che è stato già deciso è lo spostamento in cloud del salvataggio dei dati oggi custoditi sul server con buck-up ad

queste attività. trasmissione e archiviazione deve essere in digitale. Occorre preparare uno o più Regolamenti con i relativi manuali per la gestione di protocollo deve essere digitalizzato attraverso l'uso dello scanner se non già in formato digitale. Tutto il seguito del processo di gestione, fascicolazione digitale diventerà a breve un obbligo di legge. Tutti i documenti devono essere firmati in digitale con firma digitale e il Come detto, la prima macroarea da affrontare in via prioritaria è quella del Protocollo informatico e Gestione documentale. La

INTERVENTI GIA' AVVIATI

quanto previsto dall'agenda AgID, ovvero dai contenuti del piano visti in precedenza. Tale bando prevede la partecipazione di un "Soggetto Aggregatore Digitale" che nel nostro caso è costituito dalla Provincia di Treviso (ente capofila), associata con la Città di luglio 2020 di partecipare ad un bando regionale "Agire per la cittadinanza digitale" per la presentazione di progetti di implementazione di Al fine di affrontare il complesso percorso individuato per l'informatizzazione dell'attività del Comune la Giunta comunale ha deciso a Treviso e il Consorzio BIM Piave ed a cui potevano aggregarsi i comuni trevigiani attraverso una convenzione apposita

all'interno dell'organizzazione e perciò andrebbero acquisite sul mercato a costi sicuramente superiori. Attendiamo quindi l'esito del smart working e alla realizzazione di nuovi servizi ai cittadini. Poter partecipare a questo percorso aggregatore permetterà al Comune di bando perché sia dato il via al processo realizzativo in termini di attività, costi e tempi Le azioni previste dal progetto vanno dalla migrazione al cloud, alla reingegnerizzazione dei processi e dell'organizzazione interna, allo Colle Umberto di ottenere delle competenze informatiche specifiche per gestire il processo che oggi non sono disponibili o sono carenti

software specifici autorizzati dall'AgID nel suo marketplace In caso di esito negativo del bando occorrerà percorrere la strada di accordi del Comune con società private che forniscono l'uso di

oppure stampando una "lettera" che permette di pagare sul circuito tabaccherie, SISAL, Lottomatica, Poste; b) prenotare i pasti e app apposita o tramite il sito comunale, i genitori possono: a) iscriversi pagando con carta di credito o bonifico anche tramite PagoPA alla mensa e ai trasporti scolastici tramite un portale denominato eCivis fornito dalla ditta PROJECT di Cervia. Collegandosi al portale via utilizzare il portale per il servizio di doposcuola. indicare l'assenza o richieste particolari, via app; c) controllare la propria posizione ed i pagamenti effettuati. Il prossimo passo sarà Il Comune ha deciso di seguire questo secondo percorso per la gestione informatizzata on line dei processi di gestione delle adesioni

usufruendo per l'accesso al server di collegamenti telematici in modalità VPN Durante il lockdown il Comune ha provveduto ad organizzare la possibilità di lavoro in smart working di alcuni dipendenti comunali

PRIVACY E SISTEMA INFORMATICO

attuazione a quanto disciplinato dal GDPR (General Data Protection Regulation) si acquisiranno e si adotteranno i provvedimenti e le aspetto in ogni fase di valutazione e implementazione del nuovo sistema informatizzato in ottica digitale e cloud. In particolare, per dare misure indispensabili per garantire la sicurezza dei dati trattati in ogni fase del processo Poiché la complessa e delicata materia della privacy interessa ogni ambito delle attività del Comune, è opportuno tenere presente questo

ORMAZIONE

svolgere attività di formazione generale da sviluppare internamente con l'ausilio di consulenti esterni sviluppo del piano formativo. Saranno prese in considerazione tutte le opportunità formative offerte da progetti della Regione Veneto, della Provincia, dell'Associazione Comuni della Marca e del Bim Piave e da altri operatori specifici. Da valutare anche la possibilità di ciascun addetto in funzione del ruolo. Necessità, realismo e gradualità in linea con i vari step del PTI saranno le linee guida per lo pertanto progettare gli opportuni momenti formativi riguardanti sia le competenze generali richieste a tutti sia le competenze specifiche di delle rispettive conoscenze e competenze, all'intera attività di analisi e sviluppo del Sistema Informativo Comunale (SIC). Occorrerà sviluppo del PTI e del suo successivo mantenimento; c'è necessità che il personale partecipi in modo attivo e propositivo, pur nel limite La competenza in ambito digitale del personale del Comune è uno degli aspetti fondamentali per garantire il successo del percorso di

SERVIZIO CIVILE DIGITALE. I Comuni possono inserire progetti di trasformazione digitale all'interno dei bandi per il servizio civile

procedimenti amministrativi, intendano aggregare funzioni e servizi. I giovani intenzionati ad attivare il servizio civile che sceglieranno un Saranno premiate le proposte progettuali delle unioni di Comuni che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica e rendere efficienti i messo a disposizione, potranno realizzare delle attività di formazione ai dipendenti dei comuni in materia di Piano Triennale per progetto di trasformazione o di formazione digitale, dopo un breve corso di formazione presso AGID, attraverso un toolkit che verrà loro l'informatizzazione della pubblica amministrazione.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Rappresentante Legale	Il Responsabile del Servizio Finanziario	Colle Umberto, 16 marzo 2021	Tiene conto dell'evoluzione normativa del periodo, del contenuto della legge di bilancio 2021, delle fondi di finanziamento reperibili e delle varie discipline di settore.	Il presente documento Unico di Programmazione viene presentato al Consiglio Comunale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale ndel
			nziamento reperibili e	iberazione di Giunta