



# COMUNE DI COLLE UMBERTO

PROVINCIA DI TREVISO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PINO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALLA 1^ AREA.**

## **MODALITA' OPERATIVE**

I candidati ammessi saranno dotati di mascherina FFP2, sottoposti alla misurazione della febbre, al controllo del GREEN PASS, saranno poi identificati e dovranno consegnare l'autodichiarazione con fotocopia di documento di identità.

Si procederà inoltre al ritiro di apparecchi, quali palmari, telefoni cellulari, smartphone e altra strumentazione multimediale/informatica.

Saranno poi fatti accomodare all'interno della Palestra comunale opportunamente allestita e sanificata.

## **MATERIALE CONSEGNATO PER OGNI PROVA**

Il candidato controlli che nel plico consegnatogli sia presente il seguente materiale:

- N. 1 busta grande timbrata e siglata dalla commissione
- N. 1 busta piccola timbrata e siglata dalla commissione
- N. 1 foglio su cui indicare il proprio nome, cognome e data di nascita
- N. 1 chiavetta USB
- N. 1 penna blu (consegnata al momento dell'identificazione)

Le prove saranno effettuate mediante notebook con LibreOffice.

Per la prova preselettiva, oltre alle tre tracce sarà messo a disposizione sempre all'interno della chiavetta un foglio "RISPOSTE" su cui scrivere la risposta che deve essere espressa con la lettera maiuscola.

A uno dei candidati viene invitato a scegliere il numero della traccia da 1 a 3.

Inoltre la Commissione ha deciso di soprassedere all'accertamento delle conoscenze informatiche durante la prova orale, come previsto dal bando, in quanto l'utilizzo di dispositivi informatici durante le prove scritte dà già la possibilità di verificare la conoscenza delle stesse.

Non sono ammessi né la consultazione di alcun tipo di testo né il colloquio tra candidati.

## **TERMINE DI OGNI PROVA**

1. Scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita nel foglietto ed inserirlo nella busta piccola. Chiudere la busta ed inserirla nella busta grande.
2. Salvare con il nome "PROVA" il file della prova nella chiavetta USB in formato PDF. Si consiglia di esportare il file → con esporta direttamente PDF sul desktop e fare salva su desktop in PDF → successivamente di spostare il file PDF salvato sul desktop sulla chiavetta, ciò per evitare errori di salvataggio.  
(NB: nel testo della prova e nel file non deve essere riportato alcun dato identificativo del candidato pena l'esclusione dal concorso)
3. Verificare che il file sia correttamente salvato in PDF nella USB. L'eventuale assenza di file all'interno della chiavetta USB o il salvataggio in un formato diverso dal PDF verrà considerata come prova non effettuata e compererà l'esclusione del candidato dal concorso.
4. Inserire la chiavetta USB nella busta grande e sigillarla.