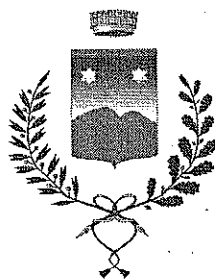


COPIA



ORIGINALE

N. **180**
Del 22-12-2009

30 GEN. 2010

COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DEFINIZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE (ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO IN L. 202/ 2009)

L'anno **duemilanove** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **19,30**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Eseguito l'appello risulta:

DONADEL GIUSEPPE	SINDACO	P
ZANETTE TIZIANO	VICE SINDACO ASSESS	P
BAGGIO ENOS	ASSESSORE	P
ULIANA CINZIA	ASSESSORE ESTERNO	A
POSER TIZIANO	ASSESSORE ESTERNO	P

Assume la presidenza il SINDACO, DONADEL GIUSEPPE.

Partecipa il Segretario Comunale, SILVIA PALIERI.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: Definizione delle misure finalizzate al rispetto delle tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente (art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 202/2009)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e' effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Esaminato il documento "Misure organizzative", allegato sub A) alla presente deliberazione per fornirne parte integrante e sostanziale;

Visiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione.

Visiti:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

1. **Di prendere atto** dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;

2. **Di approvare**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del d.l. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

3. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

4. **Di dare mandato** al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

5. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria gli adempimenti conseguenti;

6. **Di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi art. 48 del T.U. n. 267/2000;

7. **Stante l'urgenza**, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 comma IV° del D.Lgs. 267/2000.

PARERI DI COMPETENZA

La proposta di deliberazione in ordine al seguente oggetto:

“Definizione delle misure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente (art. 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 202/2009)”

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 nelle seguenti risultante:

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Pastre Maria Grazia



ATTESTAZIONE

Si attesta Parere Favorevole in ordine alla copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153, comma 5[^], del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, correlata al verificarsi dell'entrata prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Rag. Pastre Maria Grazia

Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

(a titolo meramente esemplificativo)

1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (salvi rilevanti ai fini del patto di stabilità);

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

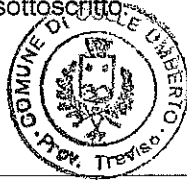
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Giuseppe Donadel



Il Segretario
Dott.ssa Silvia Palieri



**REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA
ai sensi dell'art. 151 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000**

Si attesta la copertura finanziaria, scrivendo il relativo impegno con il n° _____, nel capitolo n. _____, intervento _____ del bilancio.

Colle Umberto, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 36 Reg. di Pubblicazione.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Colle Umberto, li 30/1/2010

L'INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nelle forme di legge e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Pertanto ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, la stessa è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Colle Umberto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Grazia Pastre