

COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 - fax 0438/394519

RIAPERTURA TERMINI

DEL BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – UFFICI DEMOGRAFICI -

In esecuzione della propria Determina n. 35 del 7 febbraio 2017 con la quale sono stati riaperti i termini per la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in oggetto:

- N. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria C- Istruttore Amministrativo.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di presentazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI COLLE UMBERTO" Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 COLLE UMBERTO(TV) **e dovrà pervenire entro le ore 12,00 di martedì 14 MARZO 2017**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune, presso la sede di Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 COLLE UMBERTO(TV) durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30);
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente mediante raccomandata R.R. indirizzata al Comune di Colle Umberto - Via dell'abbazia n. 1 - 31014 COLLE UMBERTO (TV);
- Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it entro il termine perentorio sopra indicato. Specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome e indirizzo del candidato; la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio in pdf.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1 – comma 2- del decreto Legislativo n. 165 2001 e ss.mm. soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o assimilato ed inquadrato nella categoria giuridica "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanne o procedimenti penali in corso, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- c) Nulla osta definitivo al trasferimento oppure preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/200, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita, codice fiscale
- c) Il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) La Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria;
- e) Servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) Il possesso del titolo di studio di accesso alla categoria giuridica "C";
- g) Il Nulla Osta definitivo o Preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- h) Di non avere a proprio carico sentenze definitive, condanne o procedimenti penali in corso previsti dalla legge come cause di licenziamento;
- i) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza;
- j) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare pertanto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- k) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

Documentazione da allegare alla domanda:

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- Ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Nulla Osta definitivo o preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Convocazione degli ammessi. Colloquio

Per l'assunzione è previsto un colloquio effettuato dall'apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio che si terrà nella Sede Municipale di Colle Umberto in Via dell'abbazia n. 1 – e verrà dato avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con preavviso di almeno due giorni rispetto al giorno fissato per il colloquio.

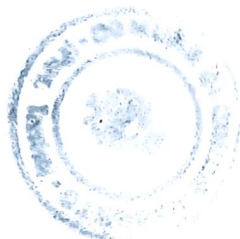
L'Amministrazione del Comune di Colle Umberto si riserva la facoltà di revocare rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/1990 n. 241 si informa che il responsabile di procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è Il Responsabile della 1^ Area "rag. Maria Grazia Pastre". Informazioni sulla procedura di mobilità esterna possono essere richieste al Servizio Ragioneria o Personale del Comune di Colle Umberto presso la Sede Municipale in Via dell'Abbazia n. 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30. – tel. 0438/39775.

Il presente bando di riapertura termini viene pubblicato sul sito del Comune di Colle Umberto ed inviato a tutti i Comuni della Provincia di Treviso.

Li 7 Febbraio 2017.



Il RESPONSABILE 1^ AREA

Rag. Maria Grazia Pastre

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. SINDACO del
COMUNE DI COLLE UMBERTO
Via dell' Abbazia n. 1
31014 COLLE UMBERTO

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a.....il.....
Residente a.....(prov.....) CAP.....
Via/p.zza.....n.....tel/cell.....
Recapito (se diverso dalla residenza).....
Indirizzo di posta elettronica.....

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità e/o comando, finalizzato ad una eventuale assunzione, pubblicato da questo Ente, per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat.C giuridica a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel settore pubblico dal
e di prestare attività lavorativa di ruolo presso
in qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)
.....;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso l'istitutocon sede
in.....nell'anno.....con la votazione finale di.....
3. di essere in possesso dell'assenso definitivo / preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione da parte dell'Amministrazione di provenienza con l'indicazione del seguente periodo di massima entro cui concludere il passaggio diretto;
4. di essere in possesso della patente categoria conseguita il
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/Categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento).....

.....
.....
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver
riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
.....
.....;

8. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in
corso:.....
.....

conclusi:.....
.....

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità
di cui alla presente richiesta;

10. di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente
richiesta;

Si allega:

- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto;
- ☐ altri attestati utili alla selezione.
- ☐ eventuale fotocopia dell'assenso definitivo / preventivo al trasferimento;
- ☐ fotocopia documento di identità.

Luogo e data _____ *Firma* _____

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda,
possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente
procedura.

Luogo e data _____ *Firma* _____