



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

Prot. n. 3980

Colle Umberto, 02 aprile 2024

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PRESSO LA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO* DEL COMUNE DI COLLE UMBERTO RIVOLTO A
BAMBINI DI ETÀ' 6 – 11 ANNI
ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

In esecuzione della propria determinazione n. 97 del 02.04.2024 ed in ottemperanza all'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21.03.2024.

APPROVA

il seguente avviso con cui intende raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati alla realizzazione di un progetto di centro estivo per l'anno 2024.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Colle Umberto è interessato a promuovere attività estive rivolte ai bambini della fascia d'età 6-11 anni frequentanti la scuola primaria, residenti e non residenti nel territorio comunale, al fine di favorire forme di aggregazione dei bambini e ragazzi e supportare i nuclei familiari con genitori lavoratori e senza rete di sostegno. Saranno ammessi fratelli e/o sorelle di bambini già frequentanti il Centro Estivo 6-11 anni e che abbiano un'età compresa tra gli 11 ed i 14 anni (Scuola secondaria di primo grado), qualora non si riesca a dare avvio al Centro Estivo per la specifica fascia d'età.

Il servizio dovrà prevedere la realizzazione di attività dal lunedì al venerdì durante l'intera giornata. A tale scopo, il Comune di Colle Umberto mette a disposizione dei soggetti che intendono proporsi per la realizzazione di servizi estivi/ricreativi durante l'estate 2024 (giugno-luglio e agosto-settembre) i locali comunali della Scuola secondaria di primo grado, con annessi spazi mensa e all'aperto, salvo avvio dei lavori di efficientamento energetico sugli stabili, in tal caso i locali messi a disposizione saranno quelli della Scuola primaria di Colle Umberto.

Il servizio avrà decorrenza dal 10.06.2024 al 02.08.2024 e nelle due settimane che precedono l'inizio dell'A.S. 2024/2025 dal 26.08.2024 al 06.09.2024, per un totale di n. 10 settimane, salvo il non raggiungimento del numero minimo di bambini stabilito nel preventivo dal gestore.

I soggetti interessati dovranno presentare un progetto che rispetti rigorosamente le eventuali linee di indirizzo della Regione Veneto e ogni altra normativa in vigore per le sopracitate attività. Nel seguito, sono

* nel caso di avvio lavori di efficientamento energetico ad oggi non prevedibili sul plesso della Scuola secondaria di primo grado, si intendono oggetto del presente avviso pubblico i locali della Scuola primaria di Colle Umberto.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

richiamate le principali di queste linee e norme, senza garanzia di esaustività. Il Comune si riserva di valutare i progetti che saranno presentati per concedere l'uso gratuito dei locali e spazi all'aperto, individuati nel seguito, al progetto che ritiene più coerente con gli obiettivi sopraindicati. L'uso di questi locali e spazi sarà regolato da apposita Convenzione tra le parti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturale o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6 - 11 anni.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il centro estivo dovrà essere rivolto a bambini residenti e non residenti a Colle Umberto e realizzato dal giorno 10.06.2024 al 02.08.2024 e nelle due settimane che precedono l'inizio dell'A.S. 2024/2025 dal 26.08.2024 al 06.09.2024, per un totale di n. 10 settimane, con un orario giornaliero dalle ore 08.00-13.00/pranzo 13.00-14.30/14.30-18.00, con la possibilità di integrare, su richiesta dei genitori, eventuali fasce di sorveglianza pre e post servizio.

Dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori, nel rispetto della normativa vigente.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori certificati (frequentanti la scuola primaria, indipendentemente dalla loro età).

A supporto degli animatori potranno essere coinvolti, come volontari, i ragazzi 15/17 della scuola secondaria di secondo grado (*peer education*).

In caso di sovrannumero di richieste rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura e degli spazi a disposizione, dovranno essere rispettate le seguenti priorità di accettazione dell'iscrizione:

- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 6 – 11 anni.

ART. 4 - IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto convenzionato con il Comune di Colle Umberto si dovrà attenere alle linee di indirizzo della Regione Veneto per la realizzazione dell'attività in oggetto e in particolare:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Veneto in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;

- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura, chiusura, riordino). La pulizia giornaliera dei locali al termine delle attività non sarà a carico del soggetto convenzionato;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori e volontari;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda Ulss 2 e dalla famiglia del minore;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione alcuna;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Colle Umberto;
- di impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dalle linee di indirizzo regionali;
- il soggetto convenzionato dovrà inoltre garantire il servizio mensa per le famiglie che ne faranno richiesta.

ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno del centro estivo di cui al presente avviso, il Comune dispone la concessione gratuita della sede scolastica sotto indicata, o parti di esse, compresi gli ambienti per la mensa, gli spazi esterni e le aree verdi per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo autorizzato. La sede scolastica individuata è la Scuola secondaria di primo grado "T. Vecellio", via Garibaldi n. 8, Colle Umberto. In caso di avvio dei lavori di efficientamento energetico presso i locali della scuola citata, è da considerarsi sede del centro estivo l'adiacente Scuola primaria "G. Pascoli", sita in via Garibaldi n. 8, Colle Umberto.

Eventuali sostituzioni o integrazioni in riferimento alla sede potranno essere successivamente concordate tra le parti.

La sede della scuola secondaria di primo grado, potrà contenere al massimo 50 bambini per ogni turno previsto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al gestore il nominativo di volontari eventualmente disponibili ad affiancare gli animatori e si impegna inoltre a dare pubblicità all'iniziativa attraverso i suoi canali di comunicazione istituzionali.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire via Pec la propria manifestazione di interesse utilizzando il modulo allegato, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per la realizzazione di un centro estivo per bambini 6 -11 anni - anno 2024" al seguente indirizzo:

protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

La scadenza di presentazione della domanda è **lunedì 15 aprile 2024 alle ore 12.00** e deve contenere, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerge il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma I);
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre.

Il progetto deve rispettare rigorosamente le indicazioni contenute nelle linee guida formulate dalla Regione Veneto e dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare, in particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- il periodo di realizzazione del centro estivo, prevedendo il seguente orario: dalle ore 08.00-13.00/pranzo 13.00-14.30/14.30-18.00, con la possibilità di integrare su richiesta dei genitori eventuali fasce di sorveglianza pre e post servizio;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori, le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- indicare un piano economico di previsione dell'iniziativa comprendente l'indicazione dei costi previsti e delle tariffe settimanali applicate a ogni bambino, residente e non residente, con eventuali riduzioni per situazioni specifiche e costi per eventuali attività extra che potranno essere proposte agli iscritti;
- garantire il servizio mensa per le famiglie che ne faranno richiesta (indicare il costo del buono pasto);
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, le modalità di gestione delle necessità di sostituzione degli animatori e il loro percorso di formazione previsto;
- curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere comprovata esperienza nel servizio
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- eventuali migliorie e proposte innovative di servizi aggiuntivi.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione delle istanze pervenute, sarà nominata una commissione che effettuerà le verifiche sulla conformità della documentazione presentata ed attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Attività proposte e materiali utilizzati.	Massimo 10 punti
Gite organizzate.	n. 1 punto per ciascuna gita organizzata fino ad un massimo di n.5 punti
Costo buono mensa.	Massimo 5 punti (minore sarà il costo del buono mensa e maggiore sarà il punteggio)
Modalità di raccolta delle iscrizioni, di relazione e di informazione nei confronti delle famiglie.	Massimo 10 punti
Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini/ragazzi.	Massimo 5 punti
Modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive.	Massimo 5 punti
Tariffe settimanali applicate a ogni bambino, residente e non residente.	Massimo 5 punti (minore sarà la tariffa settimanale e maggiore sarà il punteggio)
Rapporto numerico animatori/bambini	Massimo 5 punti
Modalità di gestione delle necessità di sostituzione degli animatori e il loro percorso di formazione previsto.	Massimo 5 punti
Anzianità di esperienza nel coordinamento di Centri Estivi del Referente del Progetto.	Massimo 5 punti
Strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza.	Massimo 5 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	65 punti

Gli spazi saranno aggiudicati al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio e, in caso di parità, verrà effettuato un sorteggio pubblico la cui data verrà comunicata agli aventi diritto via PEC.

ART. 8 - CONTROLLI

Il Comune di Colle Umberto si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nelle linee guida della Regione Veneto nel presente avviso e nella convenzione sottoscritta, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto convenzionato.

ART. 10 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Dirigente competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione scritta. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune fino al 15 aprile 2024.

Responsabile dell'Area n. 1

Dott.ssa Carmen Da Parè

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs.
n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Si allega:

- *Modulo di domanda.*