

Marca da
Bollo ¹

Al Comune di Colle Umberto
Via dell'Abbazia n. 1
31014 Colle Umberto (TV)

Da consegnare entro il 31/10/2023

**Oggetto: Richiesta di rimborso della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo agli alunni
RESIDENTI A COLLE UMBERTO iscritti alla scuola primaria nell'anno scolastico 2023/2024.**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ / _____ / _____,

C.F. _____ In qualità di Legale Rappresentante

della ditta _____

Con sede legale a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

Recapiti telefonici _____

e-mail	e-mail PEC
--------	------------

CHIEDE il rimborso della spesa di € _____ sostenuta per la fornitura dei libri di testo adottati per l'a.s. 2023/2024, ai sensi degli artt. 151 e 152 del D.Lgs. 297/1994, per gli alunni residenti nel Comune di Colle Umberto, di cui **si allegano le cedole in originale**, debitamente compilate e sottoscritte. ²

L'accredito del rimborso suddetto dovrà essere effettuato presso il seguente appoggio bancario:

IBAN

[illegible]

Banca _____ filiale di _____

DICHIARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE “General Data Protection Regulation”, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA ³ _____

1: ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72 e s.m.i., nel caso l'importo richiesto sia superiore a €77,47 la presente istanza dovrà essere corredata di una marca da bollo di € 2,00.

2: Il pagamento della fornitura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva tramite DURC.

3: la sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, **dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore**, a pena di esclusione.

Il sottoscritto _____

(nome e cognome del firmatario)

AUTORIZZA

il Comune di Colle Umberto a raccogliere, trattare e comunicare i dati forniti per le finalità inerenti il procedimento in oggetto, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE "General Data Protection Regulation".

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – GDPR**

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Colle Umberto, Via dell'Abbazia n. 1, 31014 Colle Umberto (TV).

Il responsabile della Protezione dei dati/ Data Protection Officer ha sede presso Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda, n. 116 - 31100 Treviso.

I dati saranno trattati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa alla domanda in oggetto.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell'articolo 5 par. 1, lett. e del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti del Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l'erogazione del rimborso richiesto.

Lì _____

Firma del richiedente per presa visione
