



# COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

## AVVISO PUBBLICO ALLA CITTADINANZA PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19

Prot. n. 7.163

Colle Umberto, li 18 giugno 2021

### PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale al fine di soddisfare le necessità urgenti ed essenziali tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, intende erogare un intervento di sostegno tramite lo strumento dei buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari di prima necessità, di cui al D.L. 23 Novembre 2020 n. 154 e all'Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 Marzo 2020.

### RICHIAMATE

le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 del 08.04.2021 e n. 49 del 23.04.2021, con le quali sono stati definiti i criteri per l'individuazione dei beneficiari di tale intervento;

### SI RENDE NOTO

che i residenti nel Comune di Colle Umberto, in possesso dei requisiti sotto elencati, possono inoltrare la domanda per l'accesso all'intervento relativo all'erogazione dei buoni spesa emergenza COVID-19, con le modalità di seguito specificate. Si precisa che **le domande verranno istruite seguendo l'ordine cronologico di arrivo**, facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate, in caso di richiesta di soccorso istruttorio.

### ART. 1 - REQUISITI E CRITERI DI ACCESSO

Sono ammissibili al contributo di cui all'intervento sopra descritto le persone o i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

1. **residenza** nel Comune di Colle Umberto e, per gli stranieri, anche possesso titolo di soggiorno in corso di validità;
2. **dichiarazione stato di necessità** derivante in seguito all'emergenza Covid-19 (ad esempio: perdita del lavoro, riduzione orario di lavoro; beneficiario di ammortizzatori sociali altro) ove siano dichiarate per **TUTTI i componenti del nucleo familiare anagrafico**:
  - a. le **entrate** a qualsiasi titolo effettivamente percepite (derivanti a titolo esemplificativo da stipendio, pensioni, indennità a vario titolo, contributi statali, regionali comunali, altro...) nei 3 mesi precedenti alla data della domanda;

b. le **uscite** effettivamente sostenute (rata del canone di locazione, mutuo, finanziamenti...) nei 3 mesi precedenti alla data della domanda;

3. detenere, alla data del 31/12/2020, un **patrimonio mobiliare**, derivante da qualsiasi tipo di rapporto finanziario (a titolo esemplificativo: conto corrente, depositi, libretti di risparmio, fondi di investimento, titoli di Stato, azioni, ecc.), **non superiore ad € 5.000,00.=** (a quest'ultimo limite si può derogare a fronte di casi specifici su valutazione dei Servizi Sociali comunali);
4. di stabilire che venga considerato come entrata o reddito teorico massimo pro capite mensile al fine della concessione di eventuali buoni spesa l'importo di euro € 400,00.

## **ART. 2 - ENTITÀ DEL BUONO SPESA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Per ciascun nucleo familiare richiedente sarà possibile assegnare buoni spesa una tantum per gli importi massimi di seguito indicati, fino ad esaurimento del finanziamento a disposizione:

- 1 componente € 200,00
- 2 componenti € 300,00
- 3 componenti € 400,00
- 4 o più componenti € 500,00

**I buoni spesa saranno concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

Le istanze saranno oggetto di istruttoria da parte dei Servizi Sociali, che determineranno il riconoscimento e l'entità del beneficio, sulla base di quanto dichiarato nella domanda, ai sensi del DPR n. 445/2000.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BUONI SPESA**

Il contributo verrà erogato in forma di voucher digitale, che potrà anche essere stampato su carta o mostrato all' esercente attraverso lo smartphone.

Tramite la piattaforma Welfare X i beneficiari attivati potranno scegliere come suddividere l'importo totale che hanno a disposizione, anche ripartendo la somma totale tra più esercizi commerciali e utilizzando diversi tagli possibili, con tagli non inferiori a € 10,00.

I buoni spesa consentiranno al beneficiario di acquistare generi di prima necessità, prodotti alimentari, prodotti per l'igiene personale e della casa ivi compresi i farmaci.

Il buono sarà numerato o comunque identificabile per un solo utilizzo; andrà speso integralmente e in nessun caso potrà essere convertito, anche solo parzialmente, in denaro. Questo significa che, nel caso di pagamento mediante buono spesa non potrà essere dato resto in moneta né sarà rilasciato un nuovo buono per la differenza.

Si precisa che il buono spesa non potrà essere utilizzato per l'acquisto dei seguenti articoli:

- Bevande alcoliche, di ogni gradazione;
- Tabacchi.

I buoni spesa non possono essere ceduti a terzi e potranno essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi commerciali convenzionati, il cui elenco sarà consultabile sulla piattaforma Welfare X.

Il buono spesa, una volta assegnato, potrà essere utilizzato entro e non oltre il 31/12/2021. Il mancato utilizzo nei termini indicati comporterà la perdita del beneficio.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando il modulo on line collegandosi all'indirizzo internet: [https://solidali.welfarex.it/treviso\\_solidali\\_colleumberto](https://solidali.welfarex.it/treviso_solidali_colleumberto) tramite smartphone, tablet e/o pc, compilare

la domanda, inserire gli allegati richiesti, sottoscrivere la domanda ed inviarla (tasto “procedi”).  
**Potrà essere presentata una sola domanda per nucleo familiare pena l’esclusione.**

Le domande verranno istruite seguendo l’ordine cronologico di arrivo, facendo riferimento al momento in cui le stesse siano state completate, in caso di richiesta di soccorso istruttorio.

Si precisa inoltre che per le fattispecie non contemplate nei criteri sopra esposti, i Servizi Sociali del Comune avranno comunque riguardo alla necessità, urgenza ed essenzialità dello stato di bisogno espresso dal soggetto richiedente, in conformità a quanto stabilito al comma 6 dell’art. 2 della più volte citata Ordinanza n. 658/2020; lo stesso principio dovrà applicarsi qualora i criteri stessi non risultino applicabili, in relazione all’intensità del disagio manifestato.

## **ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà, come indicato nella DGC n. 34 del 13/04/2021, di effettuare controlli a campione sulle domande ammesse, scelte mediante sorteggio.

L’attività di controllo viene svolta consultando direttamente gli archivi di Amministrazioni (quali ad es. Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, etc.), che certificano dati inerenti la condizione economico-patrimoniale del nucleo familiare relativamente al quale sono state sottoscritte le dichiarazioni sostitutive.

Il controllo formale sulle dichiarazioni sarà attivato con le informazioni contenute nelle banche dati cui il Comune ha accesso (anagrafe, tributi, polizia municipale, catasto, Enti erogatori prestazioni pensionistiche, Agenzia delle Entrate ecc.).

Il Comune si riserva inoltre di effettuare:

- segnalazioni alla Guardia di Finanza – al fine di ulteriori accertamenti – delle posizioni ritenute inattendibili;
- segnalazioni all’Agenzia delle Entrate.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### ***Titolare del trattamento.***

Il titolare del trattamento è il Comune di Colle Umberto, con sede in via dell’Abbazia, 1 - 31014 Colle Umberto - PEC: protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it

### ***Responsabile della protezione dei dati.***

Il responsabile della protezione dei dati è il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, via Cal di Breda n. 116 - 31100 Treviso - telefono 0422/383338 - pec comunitrevigiani@pec.it (soggetto individuato quale referente dott.ssa Barazza Maria Rosa).

### ***Finalità e base giuridica del trattamento.***

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l’accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell’art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e all’Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione. Il conferimento dei dati previsti dal modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento di erogazione dei Buoni e degli adempimenti conseguenti. Tutti i dati, che vengono comunicati dagli interessati o che il Comune di Colle Umberto acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione dei Buoni.

### ***Eventuali destinatari.***

I dati trattati dal Comune di Colle Umberto potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di

Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

***Periodo di conservazione dei dati.***

Il Comune di Colle Umberto conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

***Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.***

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'ottenimento del servizio di cui l'interessato è beneficiario. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di esecuzione.

***Diritti dell'interessato.***

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure Responsabile per la Protezione dei dati. Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabilità del presente procedimento è attribuita alla dott.ssa Carmen Da Parè, ai sensi dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, tel. 0438/39775.

## **ART. 8 - INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

Per informazioni in merito alla compilazione delle domande, contattare telefonicamente l'Assistente Sociale dott.ssa Paola Zanette del Comune di Colle Umberto allo 0438/200895 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e il lunedì e il mercoledì dalle 15:00 alle 17:00).

Il Responsabile della 1<sup>^</sup> Area  
F.to Dott.ssa Carmen Da Parè